



Komuna Suharekë
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA E SUHAREKËS REPUBLIKA E SUVA REKËS - OPSTINA SUHAREKË REPUBLIC OF KOSOVO - THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA			
27.06.24			
MARRE NE DOREZIM - PRIMIENO - RECEIVED			
Nënda Org. Org. Jeshile Org. Unit	Numit Baj Number	Shifra Prillog Approxok	Vlera Vlergost Value
01	052	34832	-

RAPORTI I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHEN JANAR – QERSHOR 2024

Email: [bali.muhammaj@rks-gov.net]

Website: [https://kk.rks-gov.net/suhareke/]

Përmbajtja

1. DREJTORIA PËR BUJQËSI ZHVILLIM RURAL DHE PYLLTARI
2. DREJTORIA PËR EKONOMI BUXHET HE FINANCA
3. DREJTORIA PËR ARSIM
4. DREJTORIA PËR INSPEKSION
5. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË
6. DREJTORIA PËR URBANIZËM PLANIFIKIM DHE MJEDIS
7. DREJTORIA PËR SHËRBIME PRONSORE-JURIDIKE DHE KADASTER
8. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË
9. DREJTORIA PËR KULTURË RINI SPORT DHE MËRGATË
10. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE



HYRJE

Duke u bazuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040 dhe Statutin e Komunës së Suharekë, kemi kënaqësinë të paraqesim para jush raportin gjashtëmuor për punët, angazhimet dhe të arriturat e Komunës së Suharekës për periudhen Janar – Qershor 2024.

Qeverisja komunale do të jetë e përgjegjshme para të gjithë qytetarëve duke raportuar dhe duke marrë për bazë gjithmonë kërkesat dhe rekomandimet tuaj në gjitha segmentet e jetës sociale, ekonomike, kulturore, sportive, artistike dhe politike.

Është punuar në projekte infrastrukturore, në aktivitete sportive, në aktivitete kulturore dhe janë takuar organizata publike, private, joqeveritare e ndërkombetare të cilat do te fasilitojnë në përmirësimin e mirëqenies së qytetarëve.

Në raportin gjashtëmuor për periudhen Janar – Qershor 2024, do të shihini te gjitha aktivitetet e drejtorive komunale në Komunën e Suharekës dhe për konceptin e menaxhimit tonë.

DREJTORIA PËR BUJQËSI ZHVILLIM RURAL DHE PYLLTARI

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari gjatë gjashtëmujorit të parë ka realizuar aktivitete dhe punë të shumta të ndara sipas sektoreve të Drejtorisë.

Nga Janari viti 2024 Sektori i Pylltarisë i cili ka qenë sektor brenda Drejtorisë së Bujqësisë ka kaluar në kaudër dhe përgjegjësisë së Agjencionit të Pyjeve të Kosovës. Poashtu edhe stafi që ka qenë kuadër të Drejtorisë ka kaluar në Agjencion të Pyjeve. Kemi inicuar të gjitha procedurat tenderuese për projektet kapitale që janë të planifikuara në buxhet të realizohen për vitin 2024. Projekte kapitale që janë në realizim e sipër janë

1. Ndërtimi i infrastrukturës rrugore për Bujqësi dhe Pylltari.
2. Ndërtimi i Serave për fermerë, ku aktualisht ky projekt është në realizim e sipër.
3. Asfaltimi i rrugës në bjeshkë të Vraniqit, tek ky projekt jemi në fazën e fillimit të punimeve pasi është nënshkruar kontrata me Operatorin Ekonomik. Projekt tjetër kapital i Drejtorisë që është në fazën tenderuese: Ndërtimi i sistemit të ujitjes së sipërfaqeve bujqësore në Komunë. Fillimi i punimeve pritet të realizohet në muajin Korrik.

NDËRTIMI I SISTEMIT TË UJITJES SË SIPËRFAQEVE BUJQËSORE

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural këtë vit do ta financoj projektin për Ndërtimin e sistemit të ujitjes së sipërfaqeve bujqësore në Komunën e Suharekës, në vlerë prej rreth 300,000.00 €. Në si Dejtori kemi dorëzuar projektin kryesor në Ministri dhe është realizuar marrveshja e Memorandum Bashkpunimit në mes Komunës së Suharekës dhe Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural. Sipas marrveshjes Komuna e Suharekës inicon procedurën tenderuese dhe se aktualisht ky projekt është në fazën e tenderimit. Ky projekt pritet të fillojë realizimin në muajin Korrik.

Projekti do të realizohet në tre lokacione në fshatrat Vraniq, Studenqan dhe Mushtisht.

Sipas projektit do realizohen rreth 6000 metra.

Ndërtimi i Serave për fermerë

Tek ky projekt kemi përfunduar thirrjen për aplikim ku kanë aplikuar mbi 300 fermerë. Projekt ka filluar të zbatohet në terren ku janë rreth 100 fermerë përfitues me sipërfaqe të përgjithshme prej 1.5 ha me sera. Ky fillimisht janë ndërtuar Serat me sipërfaqe prej 500m² dhe 200m² si dhe tani aktualisht është duke u bërë ndërtimi i atyre me 100 m². Ky projekt pritet të përfundojë në muajin Korrik.

TRAJTIMI I QENEVE ENDACAK

Trajtimi i qeneve endacak është në kuadër të përgjegjësisë së Drejtorisë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, ku këtë vit kemi zhvilluar procedurat e prokurimit dhe kemi nënshkruar kontratën për trajtimin e qeneve endacak sipas procedurave dhe ligjeve në fuqi. Aktualisht Operatori Ekonomik është në fazën realizimit të kontratës sipas planit dinamik të paraparë në kontratë. Deri më tani kemi trajtuar mbi 200 qenë endacak sipas procedurave dhe ligjeve në fuqi.

SUBVENCIONIMI I QUMSHTIT

Në kuadër të projektetve të realizuar me Subvencione si Drejtori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, jemi duke e bërë subvencionimin e qumshtit me 0.03 cent për fermerët blegoral.

Në këtë 6 muaj, kemi hapur thirrjen për aplikim për subvencionim të qumshtit për 6 muajin e 2-të të vitit 2023, ku kanë aplikuar gjithsej 63 fermerë dhe të gjithë nga këta kanë plotësuar kriteret dhe kanë përfituar nga ky subvencionim i Drejtorisë për BZHRP. Subvencionim i qumshtit do të vazhdojë pas muajit qershor hapim thirrjen për 6 muajin e parë të vitit 2024.

SUBVENCIONIMI I SIPERVAQEVE ME ARRA

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, në kuadër të programit për zhvillimin e bujqësisë për vitin 2024, ka paraparë të mbështes sektorin e pemtarisë - kulturen e arrës dhe lajthisë përmes subvencionimit me 300 € për ha. Ka përfunduar faza e aplikimit për fermerë sipas Thirrjes Publike, ku kanë aplikuar 70 fermerë. Komisioni i Drejtrisë është në fazën e vlerimit të aplikacioneve. Ky projekt pritet të përfundoj gjatë muajit Korrik.

SUBVENCIONET – Pagesat Direkte të Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari ka përfunduar me sukses fazën e fazën e aplikimit për Pagesa Direkte – Subvencione nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural. Numri i fermerëve aplikues ka arritur në 1237. Si Drejtori në mënyrë që asnjë fermerë të mos mbetet pa aplikuar, kemi punuar edhe pas orarit të rregullt si dhe vikendeve.

Kemi pasur vizita në teren në shumicën e fshatrave të Komunës së Suharekës.

Vizitë në teren në: Njëpërbisht, Budakovë, Sallagrazhdë, Samadraxhë, Studençan, Peqan, Leshan, Reshtan, Maqitevë, Sllapuzhan, Mohlan, Suharekë, Gjinoc, Krushicë, Greikoc, Savrovë, Reqan si dhe shumicën e fshatrave të Suharekës. Stafi i drejtorisë ka dalë në teren ku ka pasur kërkesa për vlerim të dëmeve dhe ka bërë raporte të detajuar vërtetë prej dëmeve që ka hasur në teren. Gjithashtu kemi pasur takime me organizata të ndryshme edhe vendore edhe ndërkombëtare. Takim me Shoqatën e Gjahtarëve “Theranda”. Vizitë në Rahovec tek Departamenti i Vreshtarisë dhe Verarisë të Ministrisë së Bujqësisë.

SEKTORI PËR ZHVILLIM RURAL

Dërgimi i flet paraqitjeve të rrushit të fermerëve në Rahovec 110 fletëparaqitje të shitjes së rrushit. Regjistrimi i 90 fermerëve në regjistrin e fermerëve. Përgatitja e flet aplikacioneve për aplikim në projektet e bujqësisë. Vlerësim dëmeve të 38 fermerëve për dëme të ndryshme. Pritje në zyrë e 250 fermerëve për nevoja të ndryshme, të interesuar për subvencione dhe grante të komunës. Vizita në teren të fermerët pëmtarë dhe udhëzime për krasitje. Lëshimii vërtetimeve për viza për 10 fermer. Trajnim në Rahovec në institutin e Verarisë dhe Vreshtarisë, për sëmundjen “FLAVUSHENCA E ARTE”. 30 vizita në teren për vlerësim të dëmeve në bletari dhe perim – kulturë. Vizitë këshilluese në fshatin Buskosh, Sllapuzhan, Peqan, Sopijsë, Mushtisht, Samadraxhë Vraniq, Studençan në serë për dezinfektim të tyre. Pritje në zyrë e 20 fermerëve për problem me vreshta. Vizitë këshilluese në krasitje të kulturës së arrës në disa fshatra të Suharekës. Vizita këshilluese në fshatin Sallagrazhd të kopshtaritë që gjenden në Suharekë. Vizitë vlerësuese të dëmeve në bletari në fshatin Studençan të fermeri Dorontina Bytyqi. Regjistrimi i 8 fermerëve në regjistrin e fermerëve të Kosovës. Vlerësimi i dëmeve të fermerëve në fshatrat : Njëpërbisht, Studençan, Sopijsë dhe Breshanc, 40 fermer të vizituar. Këshilla për fermer në zyrë për plehërim të grurit 50 fermer. Vlerësim dëmeve në fshatrat Krushicë Eperme dhe fidanishte të bimëve dekorative “Fidanishtja Abazi”. Përgatitja e një materiali të kërkuar nga Ministria Bujqësisë për formën apo mënyrën e vlerësimit të dëmeve nga komisioni komunal.

SEKTORI I BLEGTORISË

Hartimi i planit të punës për Bujqësi dhe Blegtori. Vlerësimi i dëmeve të shkaktuar nga fatkeqësit natyrore në blegtori. Plotësimi i aplikacioneve të fermerëve për subvencionimin e cilësisë së qumshutit dhe viqave për majmeri, ku kanë aplikuar 42 blegtor. Në bazë të ankesave të qytetarëve për trajtimin e qenve endacak në bashkëpunim me ambulancën veterinarë është marr aksion për trajtim. Vizita në teren të fermerëve në bujqësi, blegtori, ku janë vizituar 120 fermer blegtoral. Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të bujqëve gjatë muajve, Janar, Shkurt dhe Mars, Prill, Maj dhe Qershor. Këshillime me fermer dhe udhëzime për subvencione për bujqësi. Plotësimi i formularëve CPO - kërkesat për zotimin e mjeteve financiare në DBZHRP.

DREJTORIA PËR EKONOMI BUXHET DHE FINANCA

Sektori për Ekonomi, Buxhet dhe Financa;

- Janë faturuar **3038** biznese me vlerë prej: **611,472.25 €**.
- Gjithashtu janë faturuar **142** shrytëzues të pronës komunale në vlerë prej: **167,894.86 €**.
- Gjatë kësaj periudhe janë aprovuar **135** kërkesa për zbritje të Taksës në Aktivitet ku vlera stornuar është: **67,807.07 €**.
- Gjatë kësaj periudhe kemi dërguar gjithësej **32** vërejtje të fundit për borgjet e akumuluar të shfrytëzuesve të pronave komunale (rentë dhe qera).
- Gjatë kësaj periudhe janë lëshuar **7379** fletëpagesa për regjistrim të automjeteve ku **179** fletëpagesa janë të liruara ndërsa vlera totale e pagesave është: **76,832.00 €**.
- Janë lëshuar **160** vërtetime dhe **39** çertifikata të ndryshme nga zyrtarët për shërbime të qytetarëve.
- Ne Qendrën e regjistrimit të biznesit deri me datë 25.06.2024 janë regjistruar **135** biznese prej të cilave **49** janë Biznese Individuale dhe **86** janë SH.P.K.
- Në këtë periudhë janë shuar **23** biznese, **2** biznese janë transferuar si dhe janë realizuar **288** modifikime.

Zyra për Regjistrimin e Pasurisë;

- Totali i regjistrimit të pasurisë deri me datë 25.06.2024 është 344,156,853.02€ i pasurive kapitale ndërsa i pasurive jo kapitale (vlera nën 1000.00 €) është 2,949,711.09 €.

Zyra e Thesarit;

- Nga fillimi i vitit deri më 25.06.2024 janë Çertifikuar dhe Aprovuar 2381 lëndë dhe 1,473,452.42 € pagesa nga të gjitha programet e Komunës së Suharekës.
- Të gjitha këto pagesa, pas Çertifikimit dhe Aprovimit janë sistemuar në 33 regjistrator dhe janë arkivuar në Arkivin Financiar të KK në Suharekë.

Sektori i Tatimit në Pronë;

- Janë faturuar dhe dërguar tek tatimpaguesit 9887 fatura të T.PR. me vlerë prej: 885,256.00 €.
- Të hyrat nga Tatimi në Pronë (objekte dhe toka) deri me 25.06.2024 janë: 300,601.75 €.
- Janë bërë rreth 818 inspektime në teren ku gjatë këtyre inspektimeve janë regjistruar 397 objekte të reja, 130 objekte janë paisur me fotografi dhe 129 ndryshime (modifikime) të objekteve. Inspektimet janë realizuar në fshatrat Njëpërbisht, Tërrnje, Gelancë dhe Greikoc.
- Gjithashtu janë lëshuar edhe 233 çertifikata për QPS.
- Gjatë kësaj periudhe janë shqyrtuar 327 ankesa të tatimpaguesve në të gjithë territorin e Komunës së Suharekës.

Të hyrat vetanake të realizuara deri me datë: 25/06/2024

- Të hyrat nga Tatimi në Pronë:-----**300.701.75 €**

• Të hyrat nga Taksa në Aktivitet:-----119,681.68 €

• Të hyrat nga Renta dhe Qeraja:-----75,841.72 €

Emërtimi i Të Hyrave	Buxheti i Alokuar	%	Buxheti i Shpenzuar	%	%
1	2	3	4	5	7=(5:3)
Paga & Shtesa	7,169,936.11	38.87%	6,212,718.86	67.28%	86.65%
Mallra & Shërbime	2,880,905.27	15.62%	967,726.02	10.48%	33.59%
Shpenzime Komunale	597,519.34	3.24%	166,540.55	1.80%	27.87%
Subvencione & Transfere	982,596.70	5.33%	347,166.68	3.76%	35.33%
Investime Kapitale	6,814,195.50	36.94%	1,540,434.07	16.68%	22.61%
Totali:	18,445,152.92	100%	9,234,586.18	100%	50.07%

• Të hyrat nga taksa e regjistrimit të automjeteve: -----76,832.00 €

• Totali i përgjithshme i realizimit të hyrave vetanake: ----- 573,057.15 €

DREJTORIA PËR ARSIM

PLANIFIKIMI I OBJEKTIVAVE TE DKA-së PËR PERIUDHEN JANAR-QERSHOR 2024

Gjatë periudhës tremujore Drejtoria e Arsimit kishte për qellim realizimin e objektivave të përcaktuara në planin vjetor të punës për vitin 2024 të cilat janë të mbështetura në objektivat kombëtare dhe strategjike të MASHTI si dhe objektivat komunale në PZHK të DKA-së të miratuar nga Asambleja Komunale të cilat janë shndërruara në detyra konkrete siç janë:

- Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie në të gjitha shkollat
- Ngritjen e suksesit të nxënësve dhe rritjen e nivelit të vijueshmërisë së nxënësve në procesin edukativo-arsimor.
- Realizimin e plan-programeve mësimore sipas fushave të KKK
- Plotësimin e kuadrit arsimor përmes konkurseve publike
- Vlerësimin e performancës së drejtorëve/zv.drejtorëve të shkollave .
- Menaxhimi i sigurisë në të gjitha nivelet e arsimit dhe në të gjitha institucionet edukativo- arsimore.
- Sigurimi i mjeteve mbrojtëse-higjenike për kujdesin dhe ruajtjen e shëndetit të nxënësve në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të komunës sonë
- Përgatitjet për organizimin e vlerësimeve të njohurive të nxënësve kombëtare : Testi i arritshmerisë – kl.9 dhe testi i maturës- kl.12 dhe vlerësimeve ndërkombëtare : TIMSS –kl. V, TALIS- kl (6-9) dhe ICILLS –(kl 7.) ,garave dhe aktiviteteve për nxënësit e të gjitha niveleve te shkollimit me qellim te motivimit të nxënësve dhe mësimdhënësve për ngritje të cilësisë në arsim.

- Rregullimin, pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambientit të brendshme dhe të jashtëm të shkollave

Funksionimi i 29 SHFMU me paralele të ndara , 3 SHML si dhe institucioni parashkollor –çerdhja e fëmijëve “Flutura” me 6 (gjashtë) paralele të ndara në Duhël, Mushtisht, Sopijë, Gjinoc, Studenqan dhe Samadraxhë krijon kushte optimale për mbarëvajtjen e procesit edukativo- arsimor. Si dhe organizimit të mësimin në një ndërrim në : 22 SHFMU si shkolla amë me paralele të ndara fizike dhe SHML “A. Ramaj” në Shirokë.

Numri i nxënësve në të gjitha nivelet e arsimit në komunën tonë

Planifikimi i numrit të nxënësve dhe paraleleve për vitin shkollor 2023/2024 është bërë në mbështetje të UA nr. 03/2022 për regjistrimin e fëmijëve në institucione parashkollore dhe UA nr. 09 /2023-Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë të MASHT si dhe në bashkëpunim me shkollat fillore janë planifikuar dhe janë regjistruar nxënësit në klasat e para dhe çerdhen “Flutura” Suharekë. Ndërsa planifikimi dhe regjistrimi i nxënësve në shkollat e mesme të larta është realizuar në bashkëpunim me MASHTI dhe SHML sipas kërkesave të tregut të punës në komunën tonë.

- ❖ Për vitin shkollor 2023/2024 numri i nxënësve është 8788 (duke përfshirë edhe çerdhen “Flutura” në Suharekë). Në krahasim me vitin shkollor 2022/23 numri i nxënësve është zvogëluar për 413 nxënës. Vlen të theksohet se zvogëlim të numrit të nxënësve ka në të gjitha shkollat rurale kurse rritje në ato urbane.
- ❖ Në çerdhen e fëmijëve janë të regjistruar 199 fëmije
- ❖ Në nivelin I-IX janë regjistruar 6686 nxënës të shpërndarë në 453 paralele.
- ❖ Në nivelin X-XIII janë regjistruar 1903 nxënës të shpërndarë në 101 paralele

Nr.	Shkollat	Nxënës të regjistruar		
		F	M	Gjithsej
1	Gjimnazi“ JETA E RE”	140	71	211
2	IAAP “ Skënder Luarasi”	60	192	252
3	IAAP “ Abdyl Ramaj”	118	99	217

Suksesi dhe vijimi i nxënësve në vitin mësimor 2023/2024:Për ndryshim nga vitet e kaluara, MASHTI me UA 21/2023-Kalendari për vitin shkollor 2023/2024 është organizuar në dy gjysmëvjetor :- Gjysmëvjetori i parë me 1.09.2023- 12.01.2024 dhe - Gjysmëvjetori i dytë 24.01.2024-24.06.2024.**Suksesi i nxënësve në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2023/2024.**Sipas raporteve të shkollave dhe të dhënave të paraqitura në sistemin SMIA të MASHTI suksesi dhe vijueshmëria e nxënësve është i kënaqshëm. Ndërsa nga konsultat me drejtorë të shkollave si dhe analizës së situatës mund të konstatojmë se mbarëvajtja e mësimin të rregullt gjatë kësaj periudhe është realizuar me sukses. Në vazhdim e paraqesim suksesin e nxënësve dhe mungesat për gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2023/2024

Nr	Niveli Arsimor	Shkëlq.	Sh.mire	Mirë	Mjaf.	Me një e më shumë nota të dobëta	Të pa notuar	Gjithsej
1	Arsimi Fillor	2475	1226	1162	348	831	54	6096
2	Arsimi i mesëm	251	411	327	33	868	35	1921
	Gjithsej	2726	1637	1489	381	1699	89	8017

- **Suksesi i paraqitur në formë skematike**



➤ Krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar kemi zbritje të suksesit (kalueshmërisë) nga 83% në 77.7 %

• **Suksesi i nxënësve në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2024/2025**

Ne këtë periudhë të vlerësimit shkollat janë në proces të përfundimit të vlerësimit të nxënësve.

Kuadri : Në arsimin parafilior, fillor, mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë janë të angazhuar 990 punëtorë, shih tab.

Nr	Programi arsimor	Personeli			Gjithsej personeli 2023/2024
		Mësimdhënës	Personeli administrativ	Personeli mirembajtës	
1	Çerdhja "Flutura" Suhareke	23	3	9	35
2	Shkolla fillore, e mesme e ulët	617	60	93	770
3	Shkolla e mesme e lartë	173	12	24	209
	Gjithsej	813	75	126	1014

Regjistrimi i nxënësve në klasë të dhjetë (10):

Drejtoria Komunale e Arsimit në Suhareke në bashkëpunim me shkollat e mesme të larta, bën planifikimin e profileve, paraleleve, numrin e nxënësve dhe përgatit (shpall) konkurs publik për regjistrimin e nxënësve në klasë të dhjetë (10) për vitin shkollor 2024/2025 në shkollat të cilat janë nën menaxhimin e DKA-së. Planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasë të dhjetë (10) për vitin shkollor 2024/2025 do të bëhet në pajtim me vendimin e MASHTI lidhur me profilet sipas kurrikulës të cilat janë përcjellë për MASHTI.DKA e ka parasysh se do të ketë edhe vështirësi për kuadrin e shkollës këtë vit me rastin e numrit të nxënësve në rënie nga klasa e nëntë (9).

Drejtimit /Profilet e planifikuara për vitin shkollor 2024/2025 në tri shkollat e mesme të larta (SHML)

Komuna	Shkolla	Drejtimi	Nr.i paral	Nr.i nxën
Suharekë	"Jeta e re"	Shkenca natyrore	5	110
		Shkenca shoqërore dhe gjuhësore	4	88

Vlerësimi i jashtëm i njohurive

të nxënësve

(Testi i arritshmërisë-kl. 9, Testi i maturës-12, Testi TALIS –mesimdhënësit e kl 6-9 dhe Testi TIMSS-kl.4-5)

Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me MASHTI janë në proces të realizimit të vlerësimeve të njohurive të nxënësve pasi i kanë bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e vlerësimeve të jashtme të njohurive të nxënësve dhe të vlerësimit të brendshëm të njohurive të nxënësve :

➤ **Vlerësimet e jashtme në nivel vendi :**

-Testi i arritshmërisë – kl.9 dhe

Komuna	Shkolla	Drejtimi	Profili	Nr.i paral.	Nr.i nx.		
Suharekë	"Skender Luarasi"	Teknologji e informacionit dhe komunikimit	Teknik i informatikes se biznesit	1	24		
			Teknik per dizajnim te mediave interaktive	1	24		
			Makineri, prodhim dhe ndertimtari	1	24		
			Instalues elektrik	1	24		
		Art	Instalues i Ngrohjes, Klimatizimit dhe Ujësjiellësit	1	24		
			Automekanik	1	24		
			Mekatronikë	1	24		
			Arkitekturë	1	24		
			Rrobaqepësi	1	24		
		Suharekë/ Shirokë	IAAP "Abdyl Ramaj"	Ekonomi, Administrim dhe Juridik	Nëpunës kontabiliteti dhe i tatimeve	1	20
					Nëpunës për banka dhe sigurime	1	20
					Tregti me pakicë dhe shumicë (Mesim Dual)	1	20
					Asistent Juridik	1	20
Shërbime (Hoteleri - Turizem)	Asistent i mikpritjes hoteliere (Mesim Dual)			1	20		
	Teknologji prodhimi dhe ndertimtari			1	20		
Agrokulturë, Veterinari, Teknologji ushqimore	Laborant i kimisë			1	20		
	Perpunues druri			1	20		
	Mbrojtja e bimëve/Fitofarmaci			1	20		
	Përpunues i ushqimit dhe profes. të ngjashme			1	20		
Shëndeti dhe mirëqenia	Bashkëpunëtor profesional i infermierisë	1	24				
	Asistent dentar (profil i ri)	1	24				

-Testi i maturës- kl.12

➤ **Vlerësimeve ndërkombëtare :**

-Testi TIMSS – Nxënësit e klasave të 5-ta .

-Vlerësimi- TALIS- mësimdhënësit e klasave (6-9)

Testi TIMSS 2024- Eshte realizuar nga MASHTI- Divizionit për Standarde dhe Vlerësim dhe DKA me datë 28 dhe 29 maj 2024 . Këtë vlerësimi iu nënshtruan nxënësit e kl.5 (pesta) të të shkollave të përzgjedhura nga MASHTI e të cilët kanë qenë të përfshirë në këtë test në klasë të 4 gjegjësisht vitin e kaluar -2023: SHF “ 7 Marsi “ Suharekë, SHF” Shkëndija” Suharekë, SHF “ E. Durham” Mushtisht, SHF “D. e Tivarit” Peqan, SHF” V. P. Shkodrani” Leshan dhe SHF’ Dituria” Samadraxhë . DKA i ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e këtij testi dhe jemi ne pritje të rezultateve të arritura nga nxënësit. **Vlerësimi TALIS 2024** – Është organizuar me mësimdhënësit e ciklit të lartë (Kl.6-9) ne periudhen mars –prill për shkollat e caktuara nga MASHTI . Pyetësorët janë shpërndarë në shkolla dhe linqet ku do të kyqen mësimdhënësit për vlerësim.Shkollat e caktuara për këtë vlerësim jane :SHFMU “ 7 Marsi” ,SHFMU “ Shkëndija”, SHFMU “B. Ndrecaj”, SHFMU “V. P. Shkodrani”, SHFMU“ F. i Arbrit” ,SHFMU “K. I Manastirit” SHFMU “ H. Prishtina “ SHFMU “S. Duhla”, SHFMU “D. e Kombit” SHFMU “ Iliria “ , SHFMU “Sh. Mazreku “. **Testi i arritshmërisë-kl. 9** -Bazuar në vendimin e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë nr. 2/1395 të datës 10.5.2024 Komuna e Suharekës do të organizoi Testin e Arritshmërisë për klasat e IX-ta me datë 25/ 28 .06.2024, DKA i ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e testi për të gjithë nxënësit e klasave të IX-ta.

Pjesa e parë e vlerësimit –testit të klasave të IX përfundoi sot dhe në të gjitha qendrat e testimit procesi ka shkuar shumë mire ndërsa pjesa e dytë e vlerësimit (testit) mbahet me date 28.06.2024.**Matura 2024** - Sipas vendimit të MASHTI nr. 01B/039 të datës 17.04.2024- dhe bazuar në Ligji mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018 ,Matura 2024 është planifikuar të organizohet në dy afate (Qershor dhe Gusht).Shkollat dhe DKA janë angazhuar për të bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e testit të maturës duke siguruar hapësirë së përshtatshme, ujë të pijes dhe lapsa (në rast se u mungojnë nxënësve) .Për ndryshim nga viti i kaluar këtë vit aplikimi për paraqitjen e testit ka qenë përmes platformës e-kosova. Bazuar në të dhënat e shkollave, 530 maturantë të rregullt këtë vit e kanë paraqitur **online përmes sistemit e-Kosova** provimit të maturës ndërsa 70 maturant kryesisht të shkollave profesionale nuk e kanë paraqitur provimin e maturës.

Në bazë të raporteve të shkollave Provimit të Maturës shtetërore 2024 iu nënshtruan :

1	Gjimnazi “ Jeta e re”-Suharekë	238 nxënës
2.	IAAP”A. Ramaj” Shirokë	149 nxënës
3	IAAP “ S. Luarasi “ Suhareke	143 nxënës

Testi u realizua në 3 objekte shkollore për katësisht në 4 qendra të testimit, (qendra 1- Gjimnazi “ Jeta e re”, qendra 2-SHFMU “7 Marsi” , qendra 3 dhe 4 ne IAAP “ SkenderLuarasi” Suhareke) .Tani jemi ne pritje të rezultateve të arritura nga nxënësit.

Zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Gjatë kësaj periudhe gjashtëmujore DKA në bashkëpunim me organizatat :- **KosEd –Perkrahje për arsimin fillor dhe të mesëm të lartë** është duke e realizuar projektin “ Vlerësimi i udhëhequr nga kolegët “ në të cilin janë përfshirë 4 shkolla : SHFMU : D. Bajraktari “ Suharekë ,SHFMU “K. i Manastirit” Studenqan, SHFMU” E. Durham”-Mushtisht, dhe SHFMU “ Gj. K. Skenderbeu” Sallagrazhdë .Gjatë realizimit të këtij projekti është zhvilluar bashkëpunimi kolegjial mes shkollave për të monitoruar punën e gjithëmbarshme të shkollave duke filluar nga PZSHH, Plani vjetor , Planet dy mujore ,planet javore dhe ditore të mësimdhënësve duke përfshirë edhe monitorimin kolegjial në orë mësimore si dhe trajnimin e mësimdhënësve.

- **Lionis International-Lionis Club Peja** – Realizoj projektin “Shprehitë e adoleshencës” përmes së cilit janë trajnuar mesimdhënësit e lëndës ed. qytetare ,psikolog të shkollave dhe mesimdhënës të fushave tjera për të cilët janë shpërndarë dhe certifikat .

- **Instituti Pedagogjik i Kosoves (IPK) dhe organizata KosEd** organizuan seminarin me temën : Ngritja e kapaciteteve për rishikim të teksteve shkollore në arsimin e detyrueshëm (0-9).

Pjesëmarrës ishin mësimdhënës të gjimnazit dhe SHFMU të lëndës se: Gjuhës shqipe ,Historisë ,Gjeografisë, Fizikes ,TIK si dhe pedagog /psikolog .Pjesëmarrësit e përfshirë në trajnim, certifikohen me 48 ore pune.

Vizitat e realizuara në shkolla:DKA me qëllim të avancimit të punës në institucionet shkollore ka planifikuar vizitat e rregullta në shkolla për kontrollimin e mbarëvajtjes së procesit edukativo-arsimor,mirëmbajtja e dokumentacionit pedagogjik-administrativ mirëmbajtja e ambientit të brendshëm dhe të jashtëm të shkollës:

1. Kontrollimi dhe marrja e informatave për dokumentacionin pedagogjik
2. Gjendja e objekteve shkollore dhe ambientet e jashtë për krijimin e kushteve të favorshme për nxënës dhe mësimdhënës .
3. Dokumentacioni administrativ: Libri i të punësuarve, Libri i protokollit, Libri i klasave, Procesverbalet, Librat amë etj..
4. Vlerësimi i përfundimit të shkollës dhe PZSHS
5. Plani dhe programi vjetor i punës në shkollë: Planet e drejtorit, planet e aktiveve profesionale, këshillit të mësimdhënësve, këshillit të klasave, planet e aktiviteteve jashtëmësimore etj.
6. Orët e humbura
7. Mjetet mësimore
8. Organizimi i mësimin të rregullt dhe mësimin plotësues.

Për të gjitha shkollat fillore të mesme të ulëta dhe të mesme të larta janë hartuar Procesverbalet e incizimit të gjendjes së bashku me rekomandimet për të eliminuara lëshimet e konstatuara.

Vlerësimi i përfundimit të drejtorëve /zëvendës drejtorëve të shkollave

Në bazë të UA-106/2020, DKA e ka formuar komisionin për vlerësim të performancës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të shkollave për periudhën e punës katërvjeçare. Komisioni prioritet për vlerësim të përfundimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të cilëve iu përfundonte mandati(kontrata e punës) , e që në këtë periudhë tremujore është vlerësuar performanca e drejtorit të SHFMU "H. Prishtina " në Smetisht ,SHFMU "17 Shkurti" Shirokë dhe çerdhja "Flutura në Suharekë .

Garat, aktivitetet e lira dhe aktivitetet jashtëmësimore

DKA ka përgatit rekomandimet për shkolla për realizimin e aktiviteteve në nivel të shkollave për ngritjen e cilësisë dhe motivimin e nxënësve për punë. Fokusi ka qenë që të gjitha aktivitetet të barten në shkolla në mënyrë që të përfshihen dhe motivohen të gjithë nxënësit pa përjashtim.

Në kuadër të bashkëpunimit me OJQ –të për realizimin e projekteve të miratuara nga MASHT-i, DKA ka organizuar garat në nivel të shkollave dhe garat në nivel komunal .Realizimin e garave komunale në fushën e matematikës dhe fizikes në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe shoqatën e matematikentëve të rinjë dhe shoqatën e fizikantëve

DKA në bashkëpunim me organizatat në nivel vendi organizoi gara dhe aktiviteteve për nxënësit e të gjitha niveleve të shkollimit me qëllim të motivimit të nxënësve dhe mësimdhënësve për ngritje të cilësisë në arsim.

-Gara " Kodimi dhe Robotika"- qëllimi i së cilës ishte të inkurajojë dhe të promovojë interesin dhe aftësitë në fushën e kodimit dhe robotikës në mesin e nxënësve. Kjo gara ofron një platformë për nxënësit për të zhvilluar aftësitë e tyre kreative, teknike dhe inxhinierike duke punuar në projekte të ndryshme në lidhje me kodimin dhe robotikën. Në garën e Kodimit në nivel botëror nga 146 shtete, 3912 shkolla, 8946 klasë dhe 115286 nxënës, në renditimi në vendin e 9 në botë më pjesëmarrjen e nxënësve të talentuar nga dy shkollat SHFMU " 28 Nëntori " Doberdelan dhe SHFMU " Ismet Jashari-Kumanova" Javor me të cilët kemi arritur këtë rezultat. Dita Ndërkombëtare e Matematikës e cila u organizua për herë të parë në komunën e Suharekës. të prezantojnë nga dy projekte të ndryshme:

-Inovacion teknologjik: Disa projekte mund të kenë përdorur teknologji të reja, aplikacione kompjuterike, ose platforma online për të zgjidhur probleme matematikore.

-Modelizimi grafik: Nxënësit mund të kenë përdorur grafika, vizualizime, ose modele për të shpjeguar koncepte matematikore.

-Prezantime kreative: Përfaqësimi i projekteve mund të ketë përfshirë performanca, video, ose materiale të tjera krijuese të personalizuar.

Në fund secilës shkollë iu ndanë certifikata për pjesëmarrje.

Siguria në shkolla: Duke pasur parasysh që nxënësit një pjesë shumë të madhe të kohës e kalojnë në ambientet shkollore, është shumë e rëndësishme jo vetëm për mirëqenien e tyre po edhe për vetë procesin edukativo-arsimor, të ketë siguri të lartë në shkollë. Natyrisht, se janë një sërë faktorësh të cilët ndikojnë në krijimin e bindjeve dhe perceptimeve për sigurinë në shkollë. Prandaj DKA ka marr të gjitha masat për krijimin e një klime sa më të mirë në të gjitha institucionet edukativo- arsimore. Gjatë periudhës vijuese DKA në Suharekë është në fazën e ndërtimit të sallave të edukatës fizike , fushave sportive dhe objekteve të krijimin e kushteve edhe në shkollat tjera për organizimin e mësimin në një ndërrim.

Menaxhimi i objekteve shkollore

Gjatë kësaj periudhe kohor është përcjell gjendja e objekteve shkollore dhe sipas nevojave janë bërë aktivitete të kësaj natyre, si:

- Përgatitja e paramasave për adaptim edhe meremetime në shkolla
- Furnizimi me material zyrtar për administratë dhe shkolla
- Planifikimi dhe mirëmbajtja e ngrohjes qendrore në shkolla
- INVESTIMET KAPITALET- 2024

INVESTIMET KAPITALET- RAPORT 3 MUJOR-2024						Situacionet e paguara-2023					situacionet e paguara 2024			
n r.	kod et	ARSIMI DHE SHKENCA	fondi (10)	fondi (21)	kontrata t	I	II	III	IV	V	Shuma e shpenzimeve per projekte	Mbetjet nga projektet 2 vjeqar	% e shpenzuar e buxheti t	sqarim
1	529 04	Ndërtimi i sallës sportive shfmu GK.K.Skenderbeu" - Salagrazhdë	150,000.00	40,000.00	267,648.92	50,000.00	50,000.00	50,000.00	45,000.00		150,000.00	72,648.92	56%	ne punim
2	523 28	Ndërtimi i sallës sportive shfmu "Naum Veqilharxhi" Mohlan	150,000.00	10,000.00	279,999.97	45,000.00	35,018.50	69,981.50	20,000.00	69,231.40	239,231.40	40,768.57	85%	ne punim
3	523 94	Ndërtimi i sallës sportive shfmu "Shaban Mazreku" Sopijë	45,000.00	40,000.00	268,480.52	45,000.00	50,000.00			40,000.00	135,000.00	173,480.52	50%	ne punim
4	523 96	Ndërtimi i aneksit te objekti SHFMU "Besim Ndrecaj". Maqitevë	101,092.00	50,000.00	251,746.50	20,094.00	-	-	-		20,094.00	231,652.50	8%	ne punim
5	541 76	Ndërtimi i sallës sportive shfmu "V.Fraseri" Bukosh	-	30,000.00									0%	ne tender
TOTALI I BUXHETIT			446,092.00	170,000.00							544,325.40	518,550.51		

- Hartimi i buxhet të DKA-së dhe shkollave për vitin 2025 dhe parashikimi për vitin 2027. Hartimi i buxhetit sipas qarkores buxhetore 202/01 duket si në tabelen:

Institucioni	Paga dhe shtesa	Mallra dhe shërbim	Komunali	Subvencione	Pasurijo financ.	Mallra dhe shërbime nga THV	Shp.Komunale nga THV	Subvencione nga THV	Pasurit jo financiare THV	Gjithsej
DKA	89,738	210,000	0	110,000	800000	180,000	45,000	90,000	100000	1,524,738
Çerdhja	236,674	30,000	5,000	0	0	10,000				281,674
Arsimi Fillor	6,154,009	417,263	70,000	0	62,048	15,000	20,000	0		6,738,320
Arsimi i mesëm	1,746,840	160,000	20,000	0	0	10,000	21,000	0		1,957,840
Gjithsej	8,227,261	817,263	95,000	110,000	862,048	215,000	86,000	90,000	100000	10,602,572

Nga tabela konstatohet se buxheti i hartuar për vitin 2025 është 9,702,572.00€, në të cilin nuk janë përfshirë pasurit jo financiare nga të hyrat vetanake.

- Pas procesit të alokimit në SIMFK nga ana e Thesrit apo aprovimit të "Planit të Keshit" jemi përgjegjës për regjistrimin e nën alokimeve për nivelin e nën programeve nga FB 10 për mallra, shërbime dhe komunali, si në tabelën:

Nr	Niveli Arsitor	Mallra dhe shërbime	Komunali
1	Arsimi Pra Fillor	40,000	6,000
2	Arsimi Fillor	405,652	70,000
3	Arsimi i mesëm	159,000	24,000
Gjithsej		604,652	100,000
Gjithsej nën alokime per 6 mujor		704,652.00	

Procesi i Nën Alokimeve në tërësi është përfunduar për secilën shkollë me anë të formulës për periudhën vjetore 2024.

Konkurset

Në mbështetje të UA nr.15/2019 dhe UA nr.05/2021 dhe UA nr.05/2015– Normativeve të MASHT për pranimin e kuadrit arsimor, janë shpallur:

- Dy (2) Konkurse për mësimdhënës gjithësej janë publikuar pesë pozita dhe janë përfunduar sipas aftit ligjor.

Për të gjitha pozitat është zhvilluar procedure konform UA në fuqi.

Pensionime: Gjatë kësaj periudhe janë pensionuar gjithsej pesë (11) punëtor

Pushime të lehonisë : Gjatë kësaj periudhe në pushim të lehonisë janë tetë (17) punëtorë.

- Përmes intranetit janë pranuar gjithsej **217** lëndë prej tyre të miratuara **111**,refuzuara **79**,në proces **27**.

Takime të rëndësishme të DKA-së

-Takimet e rregullta javore konsultative të drejtorëve komunal me kryetarin e komunës

- Takime pune me inspektorët e arsimit të SIA-së në Prizren

- Takimet zyrtare në MASHT

- Takime me SIA

- Takimet në asamblenë komunale

- Takimet javore me stafin e DKA-së

- Takimet mujore me drejtorët e shkollave.

- Takime të ndryshme me organizata dhe donatorë për realizimin e projekteve për ngritjen e cilësisë në arsim.

Objektivat për periudhën e ardhshëm

- Ngritja e suksesit të nxënësve për periudhën e ardhshme dhe zvogëlimi i numrit të mungesave

- Shpallja e konkursit dhe pranimi i kuadrit në bazë të normativit për pranim të kuadrit.

- Pajisja e shkollave me mjete mësimor.

- Rregullimi dhe meremetimi i objekteve shkollore me prioritet.

- Vizitë- monitorim dhe kontroll sipas planifikimit dhe nevoja të shkollave.

DREJTORIA PËR INSPEKSION

INSPEKTORI KOMUNAL – MJEDISOR

Gjatë këtij 6 Mujori, është përcjellur gjendja e përgjithshme e mjedisit në çështjet komunale në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, konform ligjit dhe rregulloreve në fuqi. Inspektorët e ambientit i ka kryer detyrat e punës në kompetenc sipas Ligji Nr. 03/L-025 për mbrojtjen e mjedisit, Logji për parandalimin dhe luftimin e pandemic Covid-19 Ligji Nr. 07/L-006, Ligjet tjera të lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve Qeveritare. Gjithashtu është bërë shqyrtimi i të gjithave ankesave të qytetarëve që i përkasin lamisë tonë dhe është vepruar sipas rregullorëve përkatëse. Kanë bashkëpunuar me kolegët inspektor, te tregut, ndërtimtarisë, AUVK dhe Policinë e Kosovës. Gjithashtu kanë bashkëpunuar edhe me qytetarët dhe bizneset për zbatimin e dispozitave Ligjore për të krijuar një ambient të pastër. Kanë bërë kujdestari gjatë vikendeve dhe festive. Është bere aktivitet në bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante për pastrimin e hapësirave publike. Pjesëmarrje në disa komisione të ndryshme, caktuar me **aktvendime**.

Gjatë kësaj periudhe, te raportuar nga Inspektoret, janë zhvilluar këto procedura:

• Procesverbale	61
• Kontrollime inspektuese	94
• Urdhëresa për sanim të gjendjes	61
• Aktvendime	47
• Procedura e sipër	45
• Nga vete palet jan kryer	49

• Vizita ne terren nga kerkesa e paleve	48
• Urdhëresa për ekzekutim	2

Gjithashtu janë bërë edhe angazhime shtesë në asistimin e kolegëve në lëmi të ndryshme brenda dhe jashtë Drejtorisë.

INSPEKTORET KOMUNAL I TREGUT

Gjatë kësaj periudhe, inspektori i tregut ka kryer detyrat e punës të parapara me Ligjet e lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve. Ka bashkëpunuar me kolegë inspektor të Komunës sonë dhe kanë marrë pjesë në aksionet sipas kërkesës nga Ministria e Tregtisë, Industrisë, nga Ministrisë së Punëve të Mbrendëshme dhe ajo për Ekonomi dhe Financa, si për inspektimin e veprimtarive hoteliere, tregtare, furrave të bukës etj. Inspektori ka bashkëpunuar me qytetarë dhe biznese për zbatimin e dispozitave Ligjore për të krijuar një treg konkurent dhe të besueshëm me qëllim të njoftimit të Ligjeve të reja (Vendimet) dhe duke ofruar këshilla të tjera. **Gjatë kësaj periudhe, janë kryer gjithsej:**

• Procesverbale	148
• Gjendje e konstatuar në rregull	25
• Urdhëresa për eliminimi i të metave	28
• Inspektime	55
• Refuzime të pranimeve teknike	41
• Pranime teknike	65
• Aktvendime	56
• Fletparaqitje	0
• Inkasimi i mjeteve nga Pranimi Teknik	3190 Eu.
• Asgjësimi i mallrave	1

INSPEKTORI I NDËRTIMTARISË- KOMUNA SUHAREKË

Gjatë kësaj periudhe, i Inspektori i Ndertimit i kam kryer detyrat e punës në kompetenc sipas LIGJI Nr. 04/L-110 per Ligji për ndertim, Nr 08/L-067 Ligji per Ispektim, Ligjeve tjera të lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve Qeveritare. Ka bashkëpunuar me koleget inspektor sanitar,tregut, veterinar, ambientit, AVU dhe Policin e Kosovës.Ka bashkëpunuar me qytetarë për të krijuar rregull për organizimin e organeve inspektuese në ndertim si dhe në kompetence të administratës shtetërore dhe komunale.Jane pranuar kërkesa, ankesa të ndryshme për ndertime pa leje dhe ndertimeve me leje si dhe kërkesa për inspektim gjatë ndertimit dhe ju kam përgjegjur me kohë.Jane kryer rrenime me kërkesa të drejtorive komunale të cilat kanë paraqitur rrezikshmeri dhe kanë penguar në realizimin e projekteve të zbatueshme komunale.Inspektimet e bëra janë përcjellur me procesverbal, meqë janë bërë edhe shumë inspektime pa procesverbale.

Gjatë kësaj periudhe, janë kryer gjithsej:

Nr.	Puna	Sasia
1	Procesverbale	53

2	Inspektime	111
3	Konservimi i objekteve me shirit rrethues	0
4	Aktvendime	2
5	Vendime per kundervajtje	2
6	Kerkesa te paleve	34

INSPEKTORI KOMUNAL I KOMUNIKACIONIT

Gjatë kësaj periudhe, inspektori i komunikacionit ka përcjell gjendjen e përgjithshme të komunikacionit rrugorë dhe çështjet tjera në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, conform ligjit dhe rregulloreve në fuqi. Gjithashtu është bërë shqyrtimi I të gjitha ankesave të qytetarëve që I përkasin lëmisë së komunikacionit dhe është vepruar sipas rregullorëve përkatëse.

Gjatë kësaj periudhe janë zhvilluar këto procedura:

• Procesverbale	39
• Aktvendime apo Pelqime te komunikacionit	15
• Leje pune per Autotaksi	3
• Vizita në teren me kërkesa të palëve	35

Gjithashtu janë bërë edhe angazhime shtesë në asistimin e kolegëve në lëmi të ndryshme brenda Drejtorisë.

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

1. Sektori i Gjendjes Civile

Gjendja Civile është pushtet i deleguar nga niveli qendror, që vepron në kuadër të Komunave ARC/MBP (Agjencia e Regjistrimit Civil/Ministria e Punëve të Brendshme) Sektori i Gjendje Civile lëshon këto dokumente i në vijim: certifikatat e gjendjes civile, regjistrimet e lindjeve, certifikatat e lindjes, certifikata zëvendësuese e lindjes, certifikata e kurorëzimit, certifikatë zëvendësuese e kurorëzimit, certifikatat e vdekjes, certifikatat e vendbanimit, certifikatë e jetës në bashkësi familjar, certifikatat mbi statusin martesore, regjistrimi I fëmijës të gjetur – aktvendimit të qendrës për punë sociale ose aktgjykimit vlershëm, regjistrimet e më vonshme të lindjeve, regjistrimi i fëmijëve të lindur në botën e jashtme, lidhja e martesave- kurorëzimi, kurorëzimi me shtetas të huaj, regjistrimet e martesave të bëra jashtë Kosovës. Në kuadër të Gjendjes Civile janë në funksion dy E-Kioskave për shërbim të qytetarëve 24/7 për dokumentet si: Certifikatë e lindjes, Ekstrakti i Lindjes, Certifikatë e Martesës, Certifikatë e Vendbanimit, Certifikatë e Shtetësisë, Certifikatë e Vdekjes. Prioritet i Drejtorisë për Administratë mbetet ofrimi i shërbimeve në mënyrë korrekt, transparente dhe në kohë sa më të shpejt të mundshëm, për të cilën vlerësojmë që ja kemi arritur.

Për këtë periudhë gjithsej janë lëshuar këto dokumente:

Numri i kërkesave për certifikata të GJC sipas zyrtarit regjistruar

01/01/2024 - 24/06/2024

shyhrete.morina

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	49	1,376	0	1,425
Certifikata e vendbanimit	4	297	0	301
Certifikata e Shtetësisë	0	15	0	15
Certifikata e vdekjes	9	270	0	279
Certifikata e Martesës	9	386	0	395
Ekstrakti i lindjes	37	2,241	0	2,278
Certifikata e statusit martesor	0	116	0	116
Vërtetim nga arkiva	3	88	0	91
Deklarate e bashkesise familjare	6	213	0	219
	117	5,002	0	5,119

shpresa.h.berisha

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	0	225	1	226
Certifikata e Martesës	0	522	2	524
Certifikata e statusit martesor	0	118	1	119
Vërtetim nga arkiva	0	100	1	101
Certifikata e Shtetësisë	0	17	0	17
Ekstrakti i lindjes	0	2,371	5	2,376
Certifikata e vendbanimit	0	302	1	303
Deklarate e bashkesise familjare	0	184	1	185
Certifikata e lindjes	0	1,628	8	1,636
	0	5,467	20	5,487

leotrim.e.berisha

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	0	12	0	12
Deklarate e bashkesise familjare	0	9	0	9
Certifikata e statusit martesor	0	6	0	6
Ekstrakti i lindjes	2	67	0	69
Certifikata e vendbanimit	0	6	0	6

Certifikata e Martesës	0	20	0	20
Certifikata e Shtetësisë	0	2	0	2
Certifikata e lindjes	0	43	0	43
	2	165	0	167

fatmir.perzhaku

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	0	113	0	113
Certifikata e Martesës	0	338	1	339
Deklarate e bashekesise familjare	0	136	0	136
Certifikata e statusit martesor	0	164	0	164
Ekstrakti i lindjes	0	1,243	1	1,244
Certifikata e vendbanimit	0	137	0	137
Certifikata e Shtetësisë	0	8	0	8
Vërtetim nga arkiva	0	46	0	46
Certifikata e lindjes	0	726	5	731
	0	2,911	7	2,918

alush.q.kabashi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	0	273	0	273
Certifikata e vdekjes	0	23	0	23
Certifikata e vendbanimit	0	26	0	26
Deklarate e bashekesise familjare	0	28	0	28
Vërtetim nga arkiva	0	3	0	3
Certifikata e statusit martesor	0	8	0	8
Certifikata e lindjes	0	162	0	162
Certifikata e Martesës	0	41	0	41
	0	564	0	564

lumturije.bytyqi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Vërtetim nga arkiva	0	23	0	23
Certifikata e Martesës	2	439	0	441
Certifikata e statusit martesor	2	277	0	279
Certifikata e vendbanimit	2	133	0	135
Certifikata e Shtetësisë	0	5	0	5
Ekstrakti i lindjes	9	994	0	1,003
Certifikata e lindjes	8	523	0	531
Certifikata e vdekjes	0	46	0	46
Deklarate e bashkekesise familjare	1	117	0	118
	24	2,557	0	2,581

ruzdi.hamiti

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	106	413	0	519
Certifikata e vdekjes	5	51	0	56
Ekstrakti i lindjes	78	586	0	664
Deklarate e bashkekesise familjare	32	54	0	86
Vërtetim nga arkiva	1	10	0	11
Certifikata e Shtetësisë	1	3	0	4
Certifikata e Martesës	26	171	0	197
Certifikata e statusit martesor	5	41	0	46
Certifikata e vendbanimit	19	61	0	80
	273	1,390	0	1,663

valbona.zymberi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	0	62	0	62
Certifikata e Martesës	0	122	0	122
Ekstrakti i lindjes	0	620	2	622
Certifikata e lindjes	0	183	0	183
Vërtetim nga arkiva	0	12	0	12
Certifikata e vdekjes	0	72	0	72

Certifikata e Shtetësisë	0	1	0	1
Certifikata e statusit martesor	0	65	1	66
Deklarate e bashkekesise familjare	0	66	0	66
	0	1,203	3	1,206

jeton.h.bytyci

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Deklarate e bashkekesise familjare	0	109	3	112
Certifikata e lindjes	0	747	1	748
Certifikata e vdekjes	0	140	0	140
Certifikata e statusit martesor	0	75	0	75
Certifikata e vendbanimit	0	140	3	143
Certifikata e Shtetësisë	0	11	0	11
Ekstrakti i lindjes	0	1,467	6	1,473
Vërtetim nga arkiva	0	22	0	22
Certifikata e Martesës	0	253	1	254
	0	2,964	14	2,978

bajram.n.kryeziu

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	0	956	5	961
Certifikata e vendbanimit	0	267	2	269
Certifikata e vdekjes	0	93	0	93
Certifikata e Martesës	0	299	4	303
Ekstrakti i lindjes	0	1,518	12	1,530
Certifikata e statusit martesor	0	70	3	73
Vërtetim nga arkiva	0	25	0	25
Deklarate e bashkekesise familjare	0	273	11	284
Certifikata e Shtetësisë	0	12	0	12
	0	3,513	37	3,550

ilmi.lumi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	0	1,402	6	1,408

Deklarate e bashekesise familjare	0	211	0	211
Certifikata e statusit martesor	0	78	2	80
Vërtetim nga arkiva	0	39	0	39
Certifikata e lindjes	0	816	9	825
Certifikata e Shtetësisë	0	11	0	11
Certifikata e vdekjes	0	121	0	121
Certifikata e Martesës	0	287	0	287
Certifikata e vendbanimit	0	172	2	174
	0	3,137	19	3,156

donjeta.kolloli

Pershkrimi	Ne Proces	Miraturar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	1	0	0	1
	1	0	0	1

STATISTIKA TE REGJITRIMIT TË LINDJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

LINDJE	132
1.Erregullt	85
Brendavendi	3
Jashtëvendi	82
2.Mevonesë	47
Brendavendi	3
Jashtëvendi	44
VERIFIKIME	78
1.Menuërpersonalparaprak	78
1.Megjenerimtënumërpersonal	0
RISHKRIMILINDJE	27
REGJISTRIMI QYTETARIT	6
1.Mevendimtëkomisionitpërshtetësi	4
1.Menenin31	2

1.MedekrettëPresidentit	0
1.Menenin32	0
1.Mevendim296/2018	0

STATISTIKA TE REGJITRIMIT TË MARTESËS NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

MARTESA	280
1.Erregullt	265
2.Jashtëvendit	15
RISHKRIMMARTESE	91
1.Brendavendit	83
2.Jashtëvendit	8
SHKURORËZIME	27
ANULIME TEKNIKE	0
NEMESTËDYQYTETARËVETËHUAJ	0
MEELEMENTTËHUAJ	48
1.Bashkëshort i shtetas i huaj	23
1.Bashkëshortja shtetase e huaj	25
MEVENDIM296/2018	0

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË VDEKJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

VDEKJE	129
1. E rregullt	98
Brenda vendi	91
Jashtë vendi	7
2. Me vones	31
Brenda vendi	21
Jashtë vendi	10
RISHKRIM VDEKJE	0
REGJISTRIMI I QYTETARIT TË VDEKUR	87
ME VENDIM 296/2018	0

1. Sektori i Shërbimeve të përbashkëta-Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Qendra për Shërbim me Qytetarë është sektor organizativ i Drejtorisë për Administratë. Personeli i qendrës funksionon përmes komunikimit, këshillimit, informimit në mënyrë korrekte dhe transparente, me qytetarët që i drejtohen komunës dhe ju përgjigjet kërkesave brenda afateve ligjore. Të gjitha shërbimet për qytetarët realizohen duke i respektuar gjuhët zyrtare sipas legjislacionit në fuqi. Çdo shërbim publik që ofron komuna protokollohet përmes qendrës dhe secila drejtori duhet të jetë e lidhur me këtë qendër. Shërbimet të cilat ofrohen nga kjo qendër janë: pranimit dhe regjistrimi (protokollimi), skanimi i të gjitha kërkesave, ankesave si dhe i procedimi për shqyrtim në drejtorit komunale dhe njësit organizative brenda drejtorive, ndihmë dhe këshillim profesional, për mënyrën e plotësimit të kërkesave. Gjithashtu pranimit dhe protokollimi i të gjitha faturave dhe procedimi për shqyrtim në drejtori përkatëse. Sektori QSHQ-ja në bashkëpunim me sektorin e gjendjen civile, posedon kërkesat për korrigjim, ndërrim të emrit dhe mbiemrit, regjistrimin e lindjeve dhe vdekjeve me vonesë, si dhe kërkesa të natyrave të ndryshme, ku këto kërkesa protokollohet, skanohen dhe regjistrohen. Çdo lloj kërkesë, parashtresë, ankesë, e paraqitura në qendër nga qytetarët, duhet të përmbajë: Emrin dhe Mbiemrin, Vendbanimi dhe adresa e saktë (emir i rrugës), numër të kontaktit, numër të letërnjoftimit, përmbajtja e shkresës, bashkëngjitjen e dëshmisë për çdo lloj shkresë, data e kërkesës, nënshkrimi i palës. Për këtë periudhë raportuese në kuadër të Qendrës për Shërbim të Qytetarëve janë paraqitur gjithsej kërkesa dhe shkresa të ndryshme.

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proc es	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Posht e	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Totali
	NUK EXISTON si DEPARTAME NT por ka Lende	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
DA	Drejtoria për Adminstratë	28	486	1,483	4	1	0	0	21	24,426	26,4 49
DKA	Drejtoria Komunale për Arsim	1	26	110	79	0	0	0	0	0	216
DPZHB P	Drejtoria për Planifikim, Zhvillim, Bujqësi & Pyltari	2	175	0	0	0	0	0	0	0	177
DEBF	Drejtoria për Ekonomi, Financa &	6	686	0	0	0	0	0	2	0	694

	Buxhet										
DKRS	Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë	4	131	87	1	0	0	0	1	0	224
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	3	160	240	13	0	0	0	1	0	417
DSHPE	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenc	1	10	79	75	6	0	0	5	0	176
DUPGj KM	Drejtoria për Urbanizëm, Plani fikim dhe Mjedis	3	91	119	36	0	0	1	0	0	250

ZKKP	Zyra e Kryetarit, Personeli, Prokurimi, Kryetari	5	1,08 3	398	51	1	0	0	6	0	1,54 4
K	Kuvendi	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
DI	Drejtoria për Inspeksion	2	39	174	34	3	0	0	0	0	252
DShPJK	Drejtoria për Shërbime Pronësoro- Juridike dhe Kadastër	4	62	3,576	11	0	0	0	0	0	3,65 3
		59	2,95 6	6,266	304	11	0	1	36	24,426	34,0 59

Si Drejtori i kemi në menaxhim disa kontrata ku deri me tani janë zhvilluar procedurat e prokurimit për: “Furnizim,mirëmbajtje dhe servisim I klimave etj.”“Mirëmbajtja e E-Kioskave”

“SHërbime të sigurimit fizik të objekteve Komunale”

“Furnizim me pije dhe shërbimet e bufes për stafin komunal

Sektori i arkives

Për periudhën raportuese Janar-Qershor në sektorin e arkives në kuadër të digjitalizimit, janë arkivuar gjithësej:

-Lëndë të pranuar në Depo të Arkivit 2445

-Kërkesa të ndryshme 295

-Kërkesa për Qasje në Dokumente Zyrtare 19

Prej të cilave të gjitha kanë marrë përgjigje dhe kanë pasur qasje në këto dokumente.

Sektori për Mbrojtjen nga Diskriminim dhe Barazi Gjinore

Nr.	Puna	Sasia	Kryer	Pa Kryer	Refuzime	Komente
1	Takimet e Kuvendit te Komunës	6				
2	Takimet e KPF-së	6				
3	Takimet e Komitetit për Komunitete	6				
4	Takimet e KKSb-së	2				
5	Takime me LMT	1				
6	Puntori per MKDHF	2				
7	Takime MKDHF	2				
8	Takimet e rregullra me ABGJ-në	4				
9	Përgaditja e raporteve për nivelin qendror	6				
10	Takimet me OJQ-të vendore	2				
11	Takimet me OJQ-të	4				

	ndërkombëtare				
12	Takimet e GGKK	7			8 marsi dhe masa afirmative
13	Takimet me institucionet e ndryshme	2			
14	Mbledhja dhe analiza e statistikave gjinore	1			
15	Trajnime lidhur me detyrat e punës	8			
16	Aktivitetet	1			8 mars
17	Rastet për këshillim dhe ndërmjetësim	-			
18	Takim për performanc komunale	3			
19	Takime dhe trajnime me USAID dhe UN-WOMWN	11			

DREJTORIA PËR URBANIZËM PLANIFIKIM DHE MJEDIS

Përshkrim i shkurtër i Aktiviteve për gjashtë mujorin e parë të vitit 2024

Ashtu si në çdo vit edhe në këtë gjashtë mujorë të 2024, DUPM ka vazhduar të merret me shqyrtimin e kërkesave për trajtimin e objekteve pa leje, procesi i aplikimit është vazhduar në muajin Nëntor të vitit 2023. Ky proces ka filluar qysh nga korriku i 2019 duke vazhduar kështu në 2020, 2021, 2022, 2023 dhe 2024 me një rritje të madhe të kërkesave. Kjo periudhë gjithashtu është karakterizuar me lëshimin e një numri të madh të Çertifikatave mbi legalizimin e objekteve, lëshimin e Dokumentave për përshkrim Parcelle, Pëlqim për Shfrytëzim të Hapësires Publike, Kushte Ndertimore, Leje Mjedisore dhe Leje Ndertimore. DUPM në gjashtëmujorin e parë ka hartuar draftin e dy dokumenteve- rregulloreve përmes grupeve punuese për hartimin e rregullores për bonuset e ndërtimit dhe rregullores për shfrytëzimin e Sheshit (Durrës-Shqipëri 16-17-18 Shkurt 2024). Poashtu DUPM ka nënshkruar për hartimin e Planit Rregullues të hollësishëm: Zona Ekonomike Duhël, Plani Rregullues i Zonës Industriale-Shirokë. Pjesë e kësaj do të jetë edhe digjitalizimi i PZHK-së dhe HZK-së, përmes të cilit do t'i mundësohet qytetarit të aplikoj për leje ndërtimore online përmes sistemit E-LejaPërpos punëve të lartcekura, stafi përgjegjës në DUP është marrë edhe me kryerjen e punëve tjera varësisht nga lloji i kërkesave të palëve, Komunës dhe Institucioneve jashtë saj. Në raport janë të përfshirë të gjitha raportet e zyrtarëve të DUP-së. Gjatë periudhës kohore 01.01.2024 deri më 26.06.2024 kemi pranuar gjithsejt **219** lëndë të rregullta dhe janë përcjellë **408** shkresa dalëse, ndërsa në Legalizim janë pranuar gjithsejt **43** lëndë kurse janë përcjellë **216** shkresa dalëse. Të bashkangjitur keni raportin në formë tabelare të lëndëve të Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis.

Lënde të Rregullta

<i>Lloji i Kërkesës:</i>	<i>Lëndë të Pranuara</i>	<i>Të Aprovuara:</i>	<i>Të Refuzuara</i>	<i>Në Proces</i>
<i>Leje Rrënimi:</i>	10	10	/	02
<i>Kushte Ndërtimore:</i>	33	10	08 <i>(Përgjigje në Kërkesë)</i>	13
<i>Leje Ndërtimore:</i>	13	07	01	05
<i>Leje Mjedisore:</i>	14	07	01	06
<i>Përshkrim Parcele:</i>	15	15	/	/
<i>Shfrytëzim i Hapësires Publike:</i>	28	06	02	20
<i>Të Tjera:</i>	106 Gjithsejt (219)		408 <i>(shkresa dalëse)</i>	

Lënde e Legalizimit

Lloji i Kërkesës:	Lëndë të Pranuara	Të Aprovuara:	Të Refuzuara
Çertifikatë Legalizimi:	43	53	/
Listë e Pritjes:	-	26	/
Plotësim Lënde:	-	63	/
Njoftim për Pagesë:	-	23	/
Njoftim për Kadastër:		51	/
Njoftim për Legalizim:		01	216 (shkresa Dalëse)

TE HYRAT BUXHETORE PER VITIN 2022-2023 -2024 NGA DREJTORIA PER URBANIZEM, PLANIFIKIM dhe MJEDIS – SUHAREKË

NR	MUAJI	VITI 2022	VITI 2023	VITI 2024	
1.	JANAR	130.57 €	40,565.46 €	3,283.02 €	
2.	SHKURT	1.170.83 €	283.14 €	24,083.07 €	
3.	MARS	774.11 €	14,613.38 €	116,352.58 €	
4.	PRILL	11,374.69 €	8,460.3 €	95,789.68 €	
5.	MAJ	7.015.97 €	39,204.06 €	121,954.56 €	
6.	QERSHOR	61.829.22 €	32,261.53 €	72,633.27€	
7.	KORRIK	7.901.53 €	9,296.38 €		
8.	GUSHT	4.586,86 €	69,674.72 €		
9.	SHTATOR	1.287.78 €	71,310.09 €		
10.	TETOR	29,017.92 €	7,747.50 €		
11.	NËNTOR	20,611.40 €	26,558.68 €		
12.	DHJETOR	13,381.09 €	125,379.16 €		
	Totali	159,081.97 €	437,606.90€		

Tremujorii pare 2022-2023-2024

1.	2022	2023	2024	
	2075.51 €	55,461.98 €	143,718.67 €	

Tremujoriidytë 2022-2023-2024

1.	2022	2023	2024	
	82,295.39 €	135,387.87€	434,095.18€	

Komuna e Suharekës - Drejtoria e Urbanizmit - Lejet e lëshuara 2024


Qytetarë të nderuar, këtu i keni të gjitha lejet e lëshuara për vitin 2022. Nëse nuk gjendet ndonjë leje në këtë tabelë, atëherë ndërtimi për të cilin ju intereson nuk ka leje ose është në proces të lejës.

Koment: Të gjitha Lejet e Lëshuara prej dt. 01.01.2023 janë llogaritur në bazë të Rregullores së re mbi Taksimin Administrativ për dhënien e Lejes së Ndërtimit dhe Tarifën për rregullimin e Infrastrukturës

Komuna e Suharekës - Drejtoria e Urbanizmit - Lejet e lëshuara 2024

NR	Data e aplikimit të lejes	Data e lëshimit të lejes	Pronar / Pronarët (Përfaqësuesi)	Kompania / Investitori	Projektuesi	Zona Kadastrale	Sipërfaqja totale ndërtimore në m ²	Pagesa e tarifës për rritjen e densitetit 1.80 € (K-I), 1.80 € (K-II)	Pagesa e taksës administrative 2.40 € (K-I), 2.80 € (K-II)	Pagesa totale e lejës së lëshuar	Etazhiteti i objektit	Destinimi i objektit	Dokumenti në PDF i lejës së lëshuar
1	07Nr 350-73716	24.11.2023	26.02.2024	Nol Paloka Emer Kastrati	Gjini Construction Kastrati Center Sh.P.K	Green Project Studio Shpk	Suharekë	4,618.61	6,945.31	12,932.11	19,877.42	P+2	Ndërtesa në varg (Lamella I,II,III,IV,V dhe VI)
2	07Nr 350-12381	23.02.2024	03.04.2024			ARM-ING & AS PROJECT	Suharekë	3165.746	0	13,239.26	13,239.26	B+P+1	Qendër tregtare lamella II
3	07Nr.350-12865	26.02.2024	04.04.2024	Nol Paloka	Gjini Construction	Green Project Studio Shpk	Suharekë	223.50	318.6	536.40	855.00	P+1	objekt individual me një rresht banimore (plotësim ndryshim i Lejes Ndërtimore 07Nr 271/350-7217 dates 12.04.2023)
4	07NR 350-12868	26.02.2024	04.04.2024	Nol Paloka	Gjini Construction	Green Project Studio Shpk	Suharekë	191.4	277.83	477.60	755.43	P+1	objekt individual me një rresht banimore (Plotësim ndryshim i Lejes ndërtimore 07nr 272/350-7219 dates 12.04.2023)
5	07Nr.350-43781	13.07.2023	08.04.2024	Bali Kabashi	Cima Sh.P.K	Arsa Construction shpk	Suharekë	15269.25	16,452.15	53,926.01	70,378.17	B+P+4	Objekt Afarist banesor - ne varg, Lamella A,B,C, D dhe E
6	07Nr.350-20495	05.04.2024	24.04.2024	Nezir Kololli	Nezir Kololli	"GEO LIMIT" Sh.P.K	Suharekë	137.80	0.00	330.60	330.60	PL	Sherbime tregtare me pakice - depo geramikë
7	07Nr.350-25769	19.04.2023	02.05.2024	INK Sh.P.K	Belerta Krasniqi	ADL STUDIO shpk	Suharekë	340.60	471.77	953.68	1,425.45	Plotësim ndryshim i lejes ndërtimore nga B+P+5+PH ne B+P+6+PH	objekt afarist banesor
8	07Nr. 350-17389	21.03.2024	15.05.2024	EH Group shpk	Mefail Gashi dhe Nexhat Haliti	"DIARKO" Sh.P.K	Suharekë	18,640.30	22,072.06	63,059.25	85,131.31	B+2S+P+7	Objekt afarist banesor - Ndërtesa dyshe
9	07Nr 350-17128	20.03.2024	17.05.2024	Burim Bytyqi	Burim Bytyqi	VB Studio Shpk	Suharekë	300.20	437.02	720.48	1157.5	B+P+1	Objekt individual shtepi banimi
10	07Nr 350-12001	21.02.2024	05.06.2024	Immolinvest Sh.P.K	Edin Berisha	Constrix shpk	Suharekë	20,290.57	21,870.18	75,792.30	97,662.46	B+P+4	Objekt në varg Lamella A,B,C,D

KUSHTE NDËRTIMORE

	KOMUNA E SUHAREKËS MUNICIPALITY OF SUHAREKA-OPSTINE SUVA REKA	DREJTORIA PËR URBANIZËM DHE PLANIFIKIM DIRECTORATE FOR URBANISM AND PLANNING	A : Rr. "Brigada 123" Suharekë 23000, Republika e Kosovës Tel : 029/271-318 Tel : 045/879-202 E : urbanizimisuhareke@rks-gov.net
---	---	--	--

KUSHTET NDËRTIMORE 2024

Nr.	Nr.2	Nr.3	Nr.4	Nr.5	Nr.6	Nr.7	Nr.8	Nr.9	Nr.10	Nr.11	Nr.12
1	Cima SHPK me perfaqesues Bali Kabashi	Suharekë	07Nr 350-76857 dates 08.12.2023	Kushite Ndërtimore	Objekt afarist-shuembanesor	B+P+7	Kategoria II	2867-1, 1966-0, 1972-2, 1972-1 dhe 2814-0	ZK Suharekë	07Nr.22/350-76857 dt.19.01.2024	Kushite Ndërtimore
2	Drejtoria për Sherbime Publike dhe Emergjencë	Suharekë	07Nr 350-7123 dates 26.01.2024	Kushite Ndërtimore	Objekt per njesin profesionale per zjarrfikje dhe shpëtim	P+0	Kategoria II	02785-6	ZK Suharekë	07Nr 32/350-7123 dates 26.01.2024	Kushite Ndërtimore
3	Shyrtre Hajredini	Suharekë	07Nr 350-77898 dates 14.12.2023	Kushite Ndërtimore	Kushite shtepi banimi ne varg	P+1	Kategoria I	779-28 dhe 779-29	ZK Sopijë	07Nr 41/350-77898 dates 01.02.2023	Kushite Ndërtimore
4	Cima SHPK me perfaqesues Bali Kabashi	Suharekë	07Nr.350-8554 dates 02.02.2024	Kushite Ndërtimore	objekt dyshe afaristo banesor	B+P+7	Kategoria II	2877-0, 584-1, 583-1, 583-3, 582-2	ZK Suharekë	07Nr 68/350-8554 dates 09.02.2024	Kushite Ndërtimore
5	Burim Bytyqi	Semetisht	07Nr.350-6907 dates 25.01.2024	Kushite Ndërtimore	objekt banimor me një njesi	B+P+2	Kategoria I	01163-39	ZK Suharekë	07Nr. 106/350-6907 dates 29.02.2024	Kushite Ndërtimore
6	Driton Gashi	Studenqan	07Nr 350-12911 dates 27.02.2024	Kushite Ndërtimore	objekt me destinim ferme per majmerine e vigave	PL	Kategoria I	1719-0 dhe 1720-0	ZK Studeqan	07Nr 124/350-12911 dates 08.03.2024	Kushite Ndërtimore
7	Nazim Kryeziu	Suharekë	07Nr 350-12121 dates 22.02.2024	Kushite Ndërtimore	objekt banesor afarist	B+P+4	Kategoria II	00389-1	ZK Suharekë	07Nr 154/350-12121 dates 21.03.2024	Kushite Ndërtimore
8	Nezir Kololli	Suharekë	07Nr 350-12440 dates 23.02.2024	Kushite Ndërtimore	objekt me destinim sherbime tregtare me pakice- depo per geramike	B+P+2	Kategoria II	00604-9	ZK Suharekë	07Nr 156/350-12440 dates 21.03.2024	Kushite Ndërtimore
9	Ben Center shpk me perfaqesues Elona Kuqi	Suharekë	07Nr 350-9497 dates 07.02.2024	Kushite Ndërtimore	objekt afarist banesor	B+P+7	Kategoria II	01639-0, 01640-2, 01640-1, 02942-1, 01618-2	ZK Suharekë	07Nr 191/350-9497 dates 04.04.2024	Kushite Ndërtimore
10	Arsa Construction shpk me perfaqesues Armend Sadikaj	Suharekë	07Nr 350-16278 dates 15.03.2024	Kushite Ndërtimore	objekt afarist banesor	B+P+7	Kategoria II	702-1, 702-2, 702-3	ZK Suharekë	07Nr 254/350-16278 dates 30.04.2024	Kushite Ndërtimore
11	Profil Metal- Jakup Berisha	Suharekë	07Nr 350-21433 dates 12.04.2024	Kushite Ndërtimore	banim dhe afarizem	B+P+7	Kategoria II	1646-0 dhe 1650-0	ZK Suharekë	07Nr 266/350-21433 dates 07.05.2024	Kushite Ndërtimore
12	Fazli Beqirja B.I	Sopje	07Nr.350-25497 dates 03.05.2024	Kushite Ndërtimore	Shtalle per viga	P+0	Kategoria I	01653-4	ZK Sopijë	07Nr 277/350-25497 dates 08.05.2024	Kushite Ndërtimore
13	"On Invest" L.L.C me perfaqesuese Meriton Gashi	Dubravë	07Nr.350-18970 dates 29.03.2024	Kushite Ndërtimore	objekt me destinim banim dhe afarizem	B+P+4	Kategoria II	1176-15, 1176-16, 1176-20	ZK Suharekë	07Nr 305/350-18970 dates 23.05.2024	Kushite Ndërtimore

DREJTORIA PËR SHËRBIME PRONËSORE-JURIDIKE DHE KADASTER

Drejtoria për shërbime pronësore juridike, gjeodezi dhe kadastër, në përputhje me objektivat dhe kompetencat e saj, është përqendruar në përbushjen e Planit të Punës për periudhën raportuese Janar – Qershor 2024. Raporti pasqyron veprimet dhe rezultatet e arritura sipas fushave të planifikuara:

1. Zbatimi me përpikmëri i legjislacionit përkatës me kompetencat e secilit zyrtar shërbyes
2. Ofrimi i shërbimeve sa më të mira dhe në kohë sa më optimale të mundshme
3. Promovimi i transparencës dhe llogaridhënies sipas hierarkisë së Drejtorisë
4. Ngritja e performancës së punës
5. Ngritja e performancës së shërbimeve në sportel
6. Komunikimi profesional me palët e interesuara
7. Zbatimi i sugjerimeve nga hierarkia komunale
8. Zbatimi i rekomandimeve dhe sugjerimeve nga Agjencioni kadastral i Kosovës

Përgjatë periudhës Janar – Qershor 2024 DSHPJGJK ka përbushur një pjesë të rëndësishme të detyrave të planifikuara nga stafi i drejtorisë

DSHPJGJK ka realizuar aktivitetet konform përgjegjësive dhe planifikimeve të bëra, duke përfshirë: realizimin në plotëni të planit të punës, kornizës së planit të punës për vitin 2024, për periudhën raportuese në këtë raport, ofrimin e shërbimeve për qytetarë, bashkëpunimin ndërkomunal dhe bashkëpunimin me Agjencionin kadastral të Kosovës si organ mbikëqyrës së punës të Departamentit të gjeodezisë dhe kadastrit,

Gjatë kësaj periudhe Janar – Qershor 2024, janë pranuar dhe shqyrtuar kërkesat e qytetarëve, të cilët kanë parashtruar pranë drejtorisë sonë, të cilat janë shqyrtuar në kohë sa më optimale të mundshme duke u ndalur këtu edhe tek një problem siq është mungesa e theksuar e stafit, si dhe rritja enorme e kërkesave të palëve, po ashtu vërehet dukshëm një rritje e madhe dhe një trend në rritje i kërkesave të qytetarëve që kërkojnë shërbimet tona si drejtori, megjithatë edhe pse me staf të reduktuar ne kemi punuar me kompetencë të lartë duke u munduar që ta trajtojmë me kujdes dhe koherencë çdo kërkesë të qytetarëve. Gjatë kësaj periudhe raportuese, ne kemi përgaditur dhe raportuar disa herë në baza javore dhe mujore lidhur me punën dhe aktivitetin tonë

Më poshtë do të gjeni të listuara në formë tabelare lëndët e procesura sipas llojit të saj.

Raport mbi poseduesit / pronarët sipas gjinisë për periudhën kohore Janar – Qershor 2024

Lloji I lëndes	Komuna	Total	Lendet_e_Aprovuar	Lendet_e_Refuzuara	Lendet_e_Procesuara
Bartja e posedimit - Ndarje fizike	SUHAREKË	15	15	0	15
Bartja e posedimit - Blerje	SUHAREKË	180	180	0	180
Bartja e posedimit - Dhurim	SUHAREKË	155	155	0	155
Bartja e posedimit - Këmbim	SUHAREKË	7	7	0	7
Bartja e posedimit - Në bazë të pranimit	SUHAREKË	321	321	1	320
Bartja e posedimit - Shpronësim	SUHAREKË	0	0	0	0
Bartja e posedimit - Trashëgimi	SUHAREKË	156	156	0	156
Bartja e posedimit - Vërtetim pronësie	SUHAREKË	74	74	0	74
Bartja e pronësisë - Trashëgimia	SUHAREKË	6	6	0	6
Bartja e pronësisë - Vërtetim pronësie	SUHAREKË	0	0	0	0
Bashkimi	SUHAREKË	53	53	0	53
Bashkimi i personave të njëjtë me ID te ndryshme	SUHAREKË	108	108	0	108
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	SUHAREKË	24	24	0	24
Krijimi i kopjes zyrtare te planit	SUHAREKË	715	0	0	715
Modifikimi atributiveve të parces	SUHAREKË	67	67	0	67
Modifikimi i hipotekës	SUHAREKË	8	0	8	8
Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale	SUHAREKË	29	29	0	29
Modifikimi i të drejtave	SUHAREKË	26	26	0	26
Ndarja	SUHAREKË	253	253	0	253
Regjistrimi i hapësirave të përbashkëta	SUHAREKË	0	0	0	0
Regjistrimi i hipotekës	SUHAREKË	26	26	0	26
Regjistrimi i ndërtesës	SUHAREKË	53	53	0	53
Regjistrimi i ngarkesës tatimore	SUHAREKË	6	6	0	6
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	SUHAREKË	77	77	0	77
Regjistrimi i qiramarrjes	SUHAREKË	0	0	0	0
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit	SUHAREKË	0	0	0	0
Regjistrimi i vërejtjes me vendim të gjyqates	SUHAREKË	0	0	0	0
Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës	SUHAREKË	2461	0	0	2461
Shërbimi i të dhënave Vërtetim që nuk posedon pronë	SUHAREKË	308	0	0	308

Numri i Aplikantëve në periudhën kohore raportuese Janar – Qershor 2024

- ✓ Pronarë meshkuj: 351
- ✓ Pronare femra: 39
- ✓ Gjithsej: 390

Gjithsej: 4153

Juridik	Fizik	E Panjohur	Numri Total
16	992	0	1008

Shqyrtimi i qështjeve juridike të natyrës pronësore

Gjatë kësaj periudhe kohore – raportuese zyra kadastrale juridike ka pranuar 1108 këshillime sugjerime dhe punë me palë. Në këto shkëmbime këshillash dhe trajtime të rasteve të ndryshme nga situatë të ndryshme juridike, zyrtarët tanë kanë ofruar këshilla dhe sugjerime profesionale lidhur me zgjidhjen dhe ecurinë e lëndëve sipas kërkesave të palëve. Vlenë për tu theksuar se gjatë periudhës raportuese kemi shqyrtuar mbi 127 raste të Kërkesave me shkrim për interpretim të disa rasteve dhe situatave e dokumentacioneve, këto kërkesa i kemi shqyrtuar dhe kemi dhënë opinionet tona lidhur me kërkesat e palëve.

SEKTORI I PRONËS

Drejtoria për Shërbime Pronësore-Juridike dhe Kadastër, konkretisht Zyra e Pronës, gjatë këtij **6 mujori (janar-qershor '23)**, ka vazhduar tu ofroj shërbime sa më efikase për qytetarët, duke u ofruar informacione dhe të dhëna për pronat, si për sektorin privat ashtu dhe atij komunal. Mund të cekim se në Zyrën e Pronës mbahen takimet e rregullta me qytetarët, të cilëve nuk ju është mohuar e drejta e takimit, qoft me drejtorin apo zyrtarët përgjegjës brenda orarit të punës. Gjatë takimeve palëve u jepen këshilla për plotësimin e lëndëve, sipas kërkesave të palëve.

1. Kërkesa të pranuar
 2. Kërkesa për bartje të pronës së paluajtshme
 3. Certifikata të shitblerjes të paluajtshmërisë
 4. Puna në teren
 5. Kërkesa për marrje në shfrytëzim të pronës së paluajtshme,
 6. Shkresa të ndryshme
 7. Regjistrimi i ndarjes së parcelave
 8. Regjistrim për Legalizim të objekteve
 9. Të kontrolluar lëndet për Legalizimin e objekteve pa leje
 10. Identifikimi i parcelave dhe lokalet afarisre të cilat ipen në shfrytëzim për vitin 2023
 11. Të hyrat buxhetore në Drejtorinë për Shërbime Pronësore-Juridike dhe Kadaster
1. Kërkesa të pranuar

Këto kërkesa të palëve janë nga më të ndryshmet, ku gjithsej kanë arritur **79** kërkesa, ku kanë të bëjnë kryesisht, me: bartje të pronës, certifikata për shitblerje të paluajtshmërisë, dhënie në shfrytëzim të pronës shoqërore, vazhdim të kontratave për kiosqe, për shpronësim, ndarje të parcelave, regjistrim të objekteve paleje, etj.

2. Kërkesa për bartje të pronës së paluajtshme

Këto bartje të pronës janë bërë në Z.K. Greikoc, ku prej tyre 1 lëndë ju është bërë bartja, ndërsa 1 është refuzuar. Këto parcela kanë qenë në emër të Pronë Shoqërore Komuna e Suharekës-Shtëpia e Kulturës dhe është bartur në emër të palës. Këto kërkesa për bartje të trolit ndërtimor në Z.K. Greikoc, ju janë ndarë palëve gjatë viteve 1988, nga ana e Komunës së Suharekës-Drejtoria për punët pasurore-juridike, ku janë nxjerr Aktvendime dhe Konkluzione mbi dhënie të trolit ndërtimor në shfrytëzim të përhershëm. Po ashtu, edhe 1 kërkesë ka qenë për bartje të pronës në Lagjen “Slloxha” në Suharekë (viti 1976), mirëpo kjo kërkesë është refuzuar, pasi që kjo lëndë ka qenë me të meta juridike dhe nuk mund të ekzekutohet në procedurë administrative.



3. Kërkesa për lëshuarjen e certifikatave për shitblerjen e paluajtshmërisë

Për dhënien e certifikatave që Komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërisë janë bërë gjithsej **6** kërkesa, ku prej tyre të gjitha janë aprovuar.

4. Puna në teren

Brenda kësaj periudhe, kemi dal në teren gjithsej **15** herë, si: Suharekë, Greikoc, Mushtisht (kryesisht kanë të bëjnë me: bartje të pronës, supozime për uzurpim të pronës publike, etj).

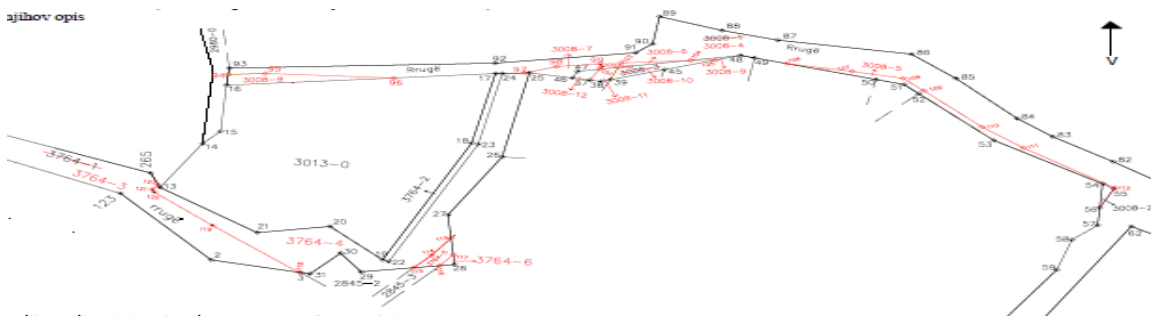
5. Kërkesa për marrje në shfrytëzim të pronës së paluajtshme Gjatë kësaj periudhe kohore kemi marrë **4** kërkesa për marrje në shfrytëzim të pronës së paluajtshme.

6. Shkresa të ndryshme (njoftime, pagesa të faturave, vazhdim të kontratave për kiosqe, etj) Gjatë kësaj periudhe kohore janë bërë **10** njoftime të ndryshme për palë, fatura për pagesa gjithsej **41**, vazhdim të kontratave për kiosqe **4**, akt përcjellës **1**, kërkesë për sqarim ligjor avokatit të komunës **1**, kërkesë për shpronësim **7**, njoftim nga Gjyk.Them.dega në Suharekë **2**, pergaditjet e materialeve për këmim të pronës **1**, pergaditja e materialit për shpallje të interesit në Duhel **1**, kërkesë për njohjen e drejtës së shfrytëzimit Shiroke **1**,

7. Regjistrimi i ndarjes së parcelave.

Ndarja e parcelave është bërë në bazë të Vendimit të Kuvendit të Komunes 01-016-74252, dt.27.11.2024.

nr.rend.	ZON.KADAST.	NUMRI I LENDEVE TË REGJIS.
1	MUSHTISHT	1
2	SUHAREKE	1
	Gjithsej:	2



. Regjistrim për Legalizim të objekteve.

Për periudhën **Janar – Qershor** janë regjistruar në ZK **40** lende të objekteve pa leje

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NUMRI I OBJ. TE REGJISTRUAR
1	BUKOSH I	1
2	GELANC	1
3	GJINOC	1
4	GREJKOC	2
5	MUSHTISHT	6
6	SALLAGRAZHDE	2
7	SOPIJË	6
8	STUDENQAN	3
9	SUHAREKË	30
10	SAVROVE	1
11	BLLACE	2
12	BUDAKOV	2
13	REQAN	1
14	RESHTAN	6
	Gjithsej:	64

. Te kontrolluar lendet per legalizimin e objekteve

Per periudhen **Janar – Qershor** kane aplikuar dhe janë kontrolluar **136** lende të objekteve pa leje

3	BUDAKOV	2
4	GELANC	1
5	GJINOC	3
6	DUHEL	1
7	MUSHTISHT	12
8	REQAN	3
9	RESHTAN	8
10	SAVROVE	3
11	SOPIJË	8
12	STUDENQAN	2
13	SUHAREKË	47
14	LESHAN	1

Identifikimi I parcelave dhe lokaleve afariste te cilat ipen ne shfrytezim per vitin 2024

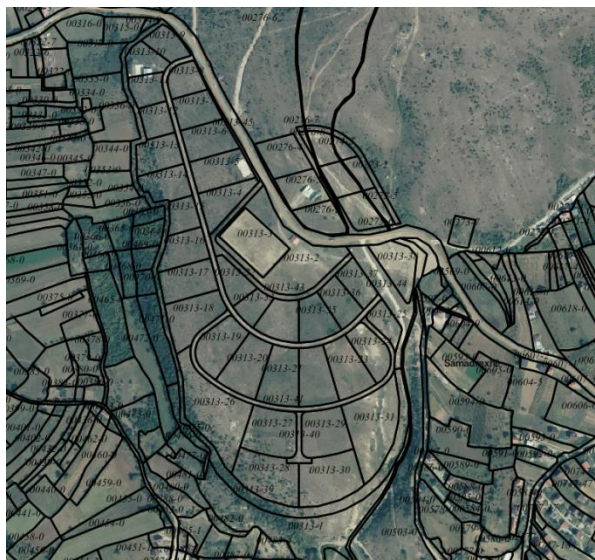
Per kete vit kemi zgjedhur **127** parcela dhe **4** lokale afariste per dhenie ne shfrytezim ku te cilen kemi bere publike ne web faqen e Komunes sone. Shiko tabelat me poshtë. Si dhe disa skica .

LISTA E PARCELAVE

LISTA E LOKALEVE AFARISTE

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NR.I PARC.
1	SUHAREKE	7
2	LESHAN	6
3	BLLACE	6
4	MUSHTISHT	8
5	SAMADREXHE	15
6	STUDENQAN	7
7	JAVOR	20
8	BUKOSHI I	2
9	DELLOC	1
10	DUHEL	6
11	DOBERDELAN	4
12	GELANC	5
13	GREJQEC	3
14	RESHTAN	3
	Gjithsej:	93

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NR.I PARC.
1	SUHAREKE	5
	Gjithsej:	5



LISTA E LOKALEVE AFARISTE

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	ADRESA	EMRI	SIPERFAQJA
1	SUHAREKË	BANESA E KALTER-RR.Brigada 123	KOMUNA E SUHAREKËS	93.84m ²
2	SUHAREKË	LOKALI AFARIST NR.-O-72116046-60-2-1-O RR.Brigada 123	KOMUNA E SUHAREKËS	48.7m ²
3	SUHAREKË	LOKALI AFARIST NR.-O-72116046-60-2-2-O RR.Brigada 123	KOMUNA E SUHAREKËS	48.7m ²
4	SUHAREKË	Lokal + Depo RR.Brigada 123	KOMUNA E SUHAREKËS	20m ² + 14m ²
5	SUHAREKË	LOKALI PERBALL KOMUNE - RR.BAJRAM CURRI	KOMUNA E SUHAREKËS	500m ²



Te hyrat buxhetore ne Drejtorine Pronesore-Juridike dhe Kadaster.

Ne periudhen Janar – qershor viti 2024 jane barazuar 1173 fatura.

Kurse per Hipoteka Janar – Qershor viti 2024 jane barazuar 75 fatura

Te hyrat buxhetore ne zyren Komunale Kadastrale per periudhen Janar-qershor jane: 80,215.00 Euro

- Te hyrat buxhetore nga:
- Kontratat e Noterizuara per Bartje (Trashegimi, shitblerje, ndarje te pronesise, dhurate e tj.)
- Aktv. Dhe Aktgj. nga Gjyk.Them. Suhareke per bartjtje dhe ndarje.
- Historiate nga ZK

- Ndarje, Bashkim, Modifikim per parcela te Zon. Kad.
- Ndermjetsim-bartje
- Dhenia e koordinatave, edhe ne form digjitale (pikave te detajit),

Shiko ne tabelat e me poshtme.

BARAZIMI I TE HYRAVE PER PERIUDHEN JANAR - QERSHOR 2024

nr.	muaji		shuma
1	JANAR		17,870.00
2	SHKURT		8,588.00
3	MARS		10,634.00
4	PRILL		10,765.00
5	MAJ		9,912.00
6	QERSHOR	DERI ME DT.24.06.24	6,148.00
Gjithsej:			63,917.00

Te hyrat buxhetore ne zyren Komunale Kadastrale per Hipoteka Janar-Qershor 2024

nr.	Muaji	SHUMA
1	Janar	411.00
2	Shkurt	228.00
3	Mars	384.00
4	Prill	618.00
5	Maj	1181.00
6	Qershor	deri me dt. 24.06.24 138.00
Gjithsejt:		2,960.00

63,917.00+ 2,960.00= 66,877.00 Gjithsej

Aktvendime per shronesim	3
Kerkesa per kompenzimin e pronës,shpronesim – refuzim	5
Njoftim e paleve per perfundimin e kontrates	15
Kerkesa per marrje ne shfrytezim	3
Aktvendime per bartjen e trojevendertimore ne Grejkoc	3
KërkesangaGjykata, përdokumentaciontëpronës	2
Kerkesapërkëmbimtëpronës	3
Me Vendimin e Kryetarit jam caktuaranëtarikomisionitkomunalpërmonitorimin e zbatimittëHartësZonaletëKomunës	Vendimi 01-Nr-016-9175
Me Vendimin e Kryetarit jam caktuara në tarikomisionit komunal për monitorimin e zbatimit të Planit Zhvillimor Komunal	Vendimi 01-Nr-016--9177
Me Vendimin e Kryetarit jam caktuara në tar raportuesi Komisionit komunal për performance të Komunës	Vendimi 01-Nr-016--77361
Anëtari Komisionit për hartimit e Planit për Integritet për Komunën e Suharekës për periudhën 2024-2026	Vendimi 01-Nr-410-77357
Identifikimi I parcelave publike dhe private	150
Dalje në teren	30
Përgaditja e lëndëve për dërgim në Ministri Ministrin për Ekonomi dhe Financa, Divizioni për Vlerësimin e Pronave të Paluejtshme për shpronësim dhe këmbim Kërkes për vlerësimin e pronës së paluejtshme të këmbyer në mes të pronës private dhe pronës shoqërore	3

Aktvendim për bartjen e pronës së shpronësuar për ndërtimin e Shkollës Teknike Skender Luarasi	1
Aktvendim për bartjen e trollit ndërtimor në Grejkoc	3
Kërkesë për Zyrën Komunale Kadastrale, përzekutimin e Vendimit për pronën e shpronësuar në ZKK Suharek	2
Kërkesë për Zyrën Komunale Kadastrale, për ekzekutimin e Vendimit për pronën e shpronësuar në ZKK Sopijë	1
Kërkesë nga Këshilli I fshatit Studenqan për ndarjen e nje prone përndërtimin e shtëpisë së banimit për familjen e dëshmorit.	1
Aktpërcjellës për arkivën komunale – dokumentacioni për kthimin e tokës së konfiskuar.	1
Aktpërcjellës për arkivën Drejtorin e Shërbimeve Publike. Kërkesa e pales përkëmbimin e pronës private me pronën shoqërore.	1
Me Vendimin e Kryetarit jam caktuar në tarikomisionit për vlersim të ofertave në zyrën e prokurimit.	5
Procedura të Uzurpimit	2
Regjistrimi katër banesave komunale dhe përgaditja e lëndës për inicimin e dhënies në shfrytëzim nga ana e Kuvendit Komunal.	4
Regjistrimi I gjashtë lokaleve komunale dhe përgaditja e lëndës për inicimin e dhënies në shfrytëzim nga ana e Kuvendit Komunal.	6

- Kontrata për dhënie e tokës ndërtimore në shfrytëzim të përkohshëm me qira – (kioske) 2
- Dalje në terren 2

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Sektori i Shërbimeve publike

Gjatë 6 (gjashtë) muajve të vitit 2024, në Sektorin e Shërbimeve Publike janë kryer punë të ndryshme që kanë të bëjnë me natyrën e punës së kësaj Drejtorie. Disa nga punët më të rëndësishme në këtë drejtori ishin:

- Si zakonisht në çdo ditë punë bashkëpunimi dhe koordinimi me stafin e Drejtorisë për punët brenda ditës javës, muajit, dhe 6 (gjashtë) muajit të parë të këtij viti, për kërkesat e ndryshme si dhe nevojat e Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente.
 - Brenda këtyre gjashtë muajve me bashkëpunëtorë të Drejtorisë, kemi bërë edhe vizita në terren për kërkesa të ndryshme, si dhe shqyrtimi i tyre në terren, siç është fjala për (strehim, kanalizim, ujësjellës dhe infrastrukturë), por gjithmonë sipas kërkesave të qytetarëve, si dhe me urdhër të Drejtorit të Drejtorisë së Shërbimeve, Publike, dhe Emergjencë, dhe në fund kemi bërë raport me shkrim, dhe ku i kemi raportuar Drejtorit të DSHPE.
 - Po ashtu takime të shpeshta me Drejtorin dhe bashkëpunëtorët e drejtorisë, si dhe me Menaxherët e projekteve për rregullimin dhe riparimin e ndriqimit Publik në komunën tonë.
 - Përgaditja e raportit me shkrim për çdo muaj për kryerjen e pagesës, së konsulentit individual për efikasitet të energjisë.
 - Kërkesat për zotime për çdo javë, muaj si dhe brenda 6 (gjashtë) muajve, për pagesa të ndryshme brenda Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, si për investime kapitale, mallra dhe shërbime, për shpenzime komunale, si dhe pagesa të ndryshme brenda Drejtorisë
 - Përgaditja e performancës për ujësjellës dhe kanalizime për vitin **2023** në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë, si dhe përgaditja për çdo vit me vendim të Kryetarit të Komunës
 - Inicimi si zakonisht i Procedurave për mallta dhe shërbime për vitin 2024, se sidomos në 6 (gjashtë) muajin e parë, si dhe inicime të ndryshme brenda Drejtorisë.
 - Inicimi si zakonisht i Procedurave të projekteve kapitale për vitin 2024, rrugë, kanalizime, trotuare, si dhe inicime të ndryshme brenda Drejtorisë.
- Pranimi i faturave të shpenzimeve komunale dhe mallrave dhe shërbimeve, si dhe kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat shpenzimeve komunale të Rrymës, Ujit, Telefonit, Mbeturinave.
- Po ashtu kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat të ndryshme për mallra dhe shërbime brenda sektorit të Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.
 - Kryerja e pagesave për punëtoret e zjarrëfikësive dhe faturave të ndryshme për këtë sektor. - Inicimi i procedurave minimale me zyrën e Prokurimit, për nevojat e zjarrëfikësive në kuadër të –DSHPME.
 - Shpenzimi i Buxhetit me afatet e caktuara nga ZKF-ja, në bashkëpunim me Drejtorinë tonë, si dhe shumë kërkesa tjera pranë Drejtorisë.

- Kontakte të shpeshta telefonike me Keds-in, Hidroregjionin,Ekoregjionin,PTK-në etj, për nevojat e Drejtorisë- Komunës, të qytetarëve për zgjidhjen e kërkesave të tyre për mes telefonit.

- Caktimi nëpër komisione të ndryshme për nëvojat e Drejtorive dhe të Komunës.

- Përgaditja e kërkesave të KEDS-it, si dhe qytetarëve për pëlqimet konkrete të tyre.

- Dhënja dhe pëlqimi i kërkesave për KEDS-in, si dhe bashkëpunime të shumta me ta.

- Lëshimi i dokumenteve për persona fizikë dhe institucione tjera.

- Përgaditja edhe menaxhimi i Planit të rrezikut të Drejtorisë së Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë, sipas kërkesës së Drejtorit dhe Kryetarit të Komunës.

- Përgaditja e planifikimit të buxhetit për çdo vit për Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, sipas kërkesës së Zyrtarit Kryesor financiar etj.

- Raportimi i raporteve mujore për qdo muaj për faturat e paguara dhe të papaguara,për për mallra dhe Shërbime, për shpenzime Komunale, si dhe investime kapitale në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, duke i raportuar për çdo muaj, zyrtarit Kryesor Financiar të Drejtorisë për ekonomi dhe Financa.

- Kërkesa të shpeshta për ndryshime të faturave nga operatorët e ndryshëm, në bazë të kërkesës të cilën e bëjmë ne si Drejtori e Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.

- Takime - konsultime të shpeshta me qytetar, për kërkesat dhe nevojat e tyre.

- Takime të shpeshta me stafin për qështje dhe punë të ndryshme brenda drejtorisë, po ashtu takime të shpeshta sipas kërkesës së Drejtorit në zyrën e tij për punët e Drejtorisë.

-Bashkëpunim të ndërsjellë me të gjitha sektorët e Drejtorive e në veqanti me Drejtorinë e Urbanizmit, Zyrën e Prokurimit, Drejtorinë e Arsimit (DKA), Drejtorinë e Administratës, e tjera) ,pastaj me “Hidro-regjionin Jugor” njësia Suharekë “ Eko-regjionin “ njësia Suharekë , KEDS-in , dhe PTK-në etj.

1. Deri me tash kanë ardhur në drejtorinë 163 kërkesa të ndryshme (100%),

- 73 kërkesa janë miratuar apo 44.78%,
- 68 janë refuzuar apo 41.71%
- 6 janë deleguar me aktpercjellsa ne drejtori te ndryshme 3.68 %
- 5 janë jedhur posht apo 3.07 %
- 2 janë anuluar 1.23%
- 9 sosh janë në proces apo 5.52%.

2. Mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit.

Vërejtje: Më posht po i paraqes mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit për vitin Qershor2023-Qershor24

Pastrimi i rrugëve lokale, 247572 m’

Mirembajtja dhe pastrimi i shesheve, parqeve, shtigjeve te ecjes dhe lapidarëve, 151350 m2

Pastrimi dhe mirembajtja e /hedhurinave ne varreza, 258333 m2

Mirembajtja e gjelbrimit ne parqe, sheshe, shtigje te ecjes dhe pergjate brezit rrugor, 311870 m2

Mirembajtja dhe pastrimi i hapsirave publike (te perbashketa) ne objektet shumebanesore 384 cope

Ujitja e hapsirave publike ne Komunë, 23760 m2,

Largimi I mbeturinave shtazore, 265 copë.

Largimi dhe transporti i mbeturinave me vëllim 405.34 ton

Mirëmbajtja dhe pastrimi i shtratit te lumit në Suharekë, 3500m’

-Në kuadër të projektit “ Mirëmbajtja dhe pastrimi i deponive” kemi filluar për pastrimin e deponive ilegale në Komunë. Kemi vazhduar ne hospitim e tyre dhe jemi dakorduar qe pas festes te fillohet me eleminimn e tyre. kemi vazhduar ne deponit ne Nishor), Breshanc, Reshtan, Grejqevc, Biraq. Është bërë pastrimin e deponive ilegale në Komunë. Kemi filluar me eleminimin e deponive për gjatë rrugës Suahrekë-Carralevë si dhe ne deponin ne Duhel. Peqan , Sllapuzhan , Semetisht, Breshanc, Bllacë, Semetisht, Nishor, Në Maqitevë, si dhe në zonen industriale, Stravuqinë afer ujit, pergjate rruges per budakoveë, si dhe mohlan dhe pjeset tjera si dhe në Bllacë dhe mbi fshat.

-Në kuadër të projektit Mirëmbajta e rrugëve lokale nga Bora, Operatori në fjalë ka mbajtur kujdestari, deri me tani nuk ka pasur nevoj per intervenime. Rruget janë të pastruar dhe të të kalueshme për qarkullim. Ku vlera perfundimater e sherbimeve ka qenë 110,613.00 Eur.

Sektori për infrastrukturë

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2024, sipas procedurave ligjore janë përgatitur dokumentacionet për Projektet Kapitale për vitin fiskal 2024. Janë bërë fillimisht sistematizimi i dokumentacionit të vitit paraprak të projekteve, pergatitje të dokumentacioneve, zotimi i mjeteve si dhe hartimi i projekteve për projektet kapitale të vitit fiskal 2024 si dhe kërkesa dhe Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmërisë së fondevepër inicim të procedurave, si dhe hartimi i projekteve për projektet kapitale të vitit fiskal 2024 për këto projekte:

- 1) Ndërtimi i rrugëve lokale: Aziz Limoni - segment, Sejdi Fejza-segment, Izet Shefketi, Milazim Balaj dhe "Bajram Islami" etj. në Doberdelan
- 2) Ndërtimi i rrugëve lokale: Tahir Zeqiraj, Ragip Haziraj, Ibrahim Rugova - segment, Zeq Avdyli, Lugjet e verdha - degzim-Maksutaj në Gjinoc
- 3) Ndërtimi i Trotuarit në rrugë"Murat Kadriaj" në Krushicë e Epërme
- 4) Ndërtimi i Trotuarit në rrugën "Sylejman Delvina " në Krushicë e Poshtme
- 5) Ndërtimi i rrugëve lokale: "Jakup Salihu"," Halil Bajselmani"etj. në Maqitevë
- 6) Ndërtimi i rrugëve lokale: Isa Shala, Haxhi Zyberi, Muhamet Qamili etj. në Nepërbisht
- 7) Ndërtimi i trotuarit në rrugën "Pentagoni" në Papaz
- 8) Ndërtimi i rrugëve lokale: Miftar Bytyqi, Shefket Bytyqi, etj. në Kasterc
- 9) Ndërtimi dhe rregullimi i varrezve në "Biraq"etj.
- 10) Ndërtimi i rrugëve lokale: Kosova - vazhdim, Shqiptari - vazhdim, Eqerem Qabej - segmente, Besnik Perzhaku - segmente. Në Studenqan
- 11) Ndërtimi i rrugëve lokale: Rruga tek varrezat - vazhdim etj. në Sllapuzhan
- 12) Ndërtimi i rrugëve lokale: Dyrrahu, Udhë e Shkronjave etj. në Savrovë
- 13) Ndërtimi i urave në Komunë, Grejkoc, Tërrnje, Sllapuzhan etj.
- 14) Ndërtimi dhe rikonstruimi i rrugëve lokale në Komunë
- 15) Ndërtimi i nënstacionit policor(mini stacion)dhe mini objektit për zjarrfiksa
- 16) Ndërtimi i rrugëve lokale: Bullaket - vazhdim, Nur Ramadani - segment, Demajt dhe "Ramiz Ajeti-segment etj. në Nishor

PROJEKTET E FINANCUARA NGA MAPL DHE DEMOS ME BASHKËFINANCIM (GRANTI I PËRFORMANCËS)

- 1) Nderimi i fushave sportive-Qendra Rekreative Sportive ne lagjen Fidanishte-Suharekë

- 2) Ndertimi i tregut javor dhe hapsirave te gjelbërta ne Shirokë
- 3) Ndertimi i rruges KOSOVA ne Studenqan
- 4) Ndertimi i rruges "Deshmoret Bytyqi" ne fshatin Sopi
- 5) Ndertimi i parqeve me kende te lojrave ne Duhël,Bllacë,Vraniq dhe Mushtisht

-Marrëveshje e mirëkuptimit për bashkëfinacimin e PROJEKTIT: RENOVIMI I "URËS SË TRANZITIT" DHE RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT "TOPHULLA" në mes MZHR dhe Komunës së Suharekës

Menaxhimi i projekteve kapitale dhe kontratave publike të cilat janë duke u zhvilluar punimet.

- Organizimi i takimeve për diskutimin dhe vlerësimin e gjendjes e kontratave,
- Menaxhimi i projekteve kapitale dhe kontratave publike të cilat janë duke u zhvilluar punimet të vitit 2023 dhe 2024.

Sektori i parandalimit të zjarrit

Lënda: Raport gjashtëmujor i punës për periudhën Janar-Qershor 2024

Edhe këtë vit duke u bazuar ne planin vjetor të punës, periudha gjashtëmujore e ketij viti ka kaluar në kryerjen e punëve të lemisë së parandalimit të zjarrit, të kryerjes të inspektimeve të rregullta,të inspektimeve kontrolluese, daljes në vendin e ngjarjes me rastin e zjarreve,dhe punë tjera të mbrojtjes nga zjarri.

Kontakti me njerëz, puna në teren, me udhëheqës të ndërmarrjeve apo kompanive të ndryshme, përveq rolit inspektues e ka edhe rolin këshillues dhe edukativ, në shërbim të parandalimit të zjarrit, shpëtimit të pasurisë dhe jetës së njerëzve.

Në kuadër të senzibilizimit të qytetarëve pë masat parandaluese nga zjarri, do të bëjmë shpërndarjen e një Apeli nëpër të gjitha fshatrat e komunës si dhe të ndërmarrjeve të ndryshme që të marrin masat parandaluese nga zjarri në sezonin e verës, duke i përdorur edhe mediat si mjet i rëndësishëm në senzibilizimin dhe parandalimin e zjarrit.Një vend të rëndësishem zen edhe sezoni i korrje shirjes me kontrollimin e autokombajnave mbi gjendjen e tyre teknike,dhe posedimin e pajisjeve zjarrefikese.

Më poshtë do të evidentoj punët të cilat janë kryer në periudhën kohore Janar-Qershor 2024 duke u bazuar në Planin vjetor të punës.

1. Inspektime të rregullta.....	18
2. Inspektime fillestare.....	4
3. Në sektorin Publik.....	3
4. Në sektorin privat.....	19
5. Inspektime kontrolluese.....	17
6. Masa të shqiptuara.....	120
7. Pelqime.....	9
8. Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....	2
9. Goditje rrufeje.....	1
10. Vërtetime.....	3
11. Shkresa të ndryshme për drejtoritë dhe institucionet komunale.....	6

- **Sektori i njësisë së zjarrëfikësave**

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera

për periudhën kohore Janar – Qershor 2024

Realizimi i numrit të përgjithshëm të interven, struktura e zjarreve dhe int.tjera janar-dhjetor 2024

2023	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar			Të vdekur		
								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	tot
Janar	17	13	2	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0
Shkurt	51	48	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mars	13	11	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Prill	15	13	0	1	1	0	0	0	1	1	0	2	2
Maj	12	3	3	2	3	0	1	0	7	7	0	0	0
Qershor	18	12	0	3	3	0	0	0	9	9	0	0	0
Gjithsejtë	126	100	5	9	11	0	1	0	18	18	0	2	2

DREJTORIA PËR KULTURË RINI SPORT DHE MËRGATË

Sektori i Kulturës

Gjatë këtij tre mujori të parë të vitit, sektori i kulturës ka zhvilluar aktivitete të ndryshme. Me 15 Shkurt u shënuar dita e Flamurti Ashkali, ku kjo festë u mbështet nga DKRSM-ja me një program kulturor-educativ i mbajtur nga fëmijët e këtij komuniteti si dhe një darkë ku pjesëmarrës ishin përfaqësues nga komuniteti ashkali dhe përfaqësues nga institucionet e komunës etj. 17 Shkurti “Dita e Pavarësisë së Kosovës” këtë vit u shënuar me anë të homazheve dhe dekordit të qytetit dhe lapidareve me flamuj. Gjithashtu në këtë ditë është mbajtur koncerti festiv në Palestrën Sportive “13 Qershori” i organizuar nga SH.K.A Jehona dhe i mbështetur nga DKRSM. Në këtë koncert morën pjesë shumë artist lokal e vendor. Dita e Gruas u shënuar me një tavolinë diskutimi për të drejtat e grave, gjithashtu janë shpërndarë edhe mirënjohje për grat të cilat kanë kontribuar në sport. Vizita e profesorëve dhe studentëve të artit nga New York dhe punëtorja një javore me të rinjtë e Komunës së Suharkës ku u zhvilluan aftësit për animacion video, produksion dhe art interaktiv. Akademi përkujtimore për figura të njohura të qytetit tonë. Homazhe për nder të dëshmorëve, në datën e rënjes të secilit prej tyre. Shënimi i ditës përkujtimore për të rënë civil me 26 Mars. Vizita në bashkinë e Kavajës për nder të ditës së rënjes Dëshmor të Indrit Carës. Vizita filloi me pritjen e Kryetarit të Bahkisë së Kavajës dhe stafit të tij, si dhe familjarëve të Dëshmorit në Komunën e Suharekës. Pastaj vazhduam e homazhe tek vendi i rënjes së Indritit në Gallushë dhe tek Parku i Dëshmorëve në qytet. Organizimi i festës “KF Ballkani Kampion”, ku festa qendrore u zhvillua në sheshin e qytetit me këngëtar të njohur, ku pjesëmarrja ishte masive me shumë pjesëmarrës që festuan së bashku me lojtarët e KF Ballkanit. Dita e Fëmijëve 1 Qershori, u shënuar nga DKRSM në bashkëpunim me zyren e kryetarit, ku Komuna e Suharkës i hapu dyert dhe i priti të gjithë fëmijët e qerdheve shtetërore dhe atyre publike. Fëmijët u njoftuan nga afër me punën e zyrtarëve komunal, kryetarit të komunës, të gjithë drejtorëve, puntorëve shëndetësor, Policisë së Kosovës, zjarrfikësve, puntorëve të ekoregjionit dhe hidroregjionit. Dita e Clirimit të Suharekës u shënuar me shumë aktivitete. Homazhet në parkun e Dëshmorëve, tek lapidarët e heronjëve, përmendorja e martirëve dhe tek varri i Ukë Bytyqit u mbajt në ora 10:00. Kurse në ora 11:00 u mbajtën homazhe tek përmendorja e gazetarëve Gjerman në Qafë të Duhlës dhe në ora 11:15 tek varrezat e

dëshmorëve ne Carralevë. Aktivitete për këtë ditë vazhduan me akademin soleme në ora 12:00, për të kaluar ne foto ekspozitën e Uli Reinhard, gazetar Gjerman. Marshi i veteranëve sic do vit tjetër filloj nga objekti i Komunës deri tek sheshi i qytetit ku u pritën me muzikë dhe shumë duartrokitje. Koncerti festiv u mbajt në sheshin e qytetit me shume pjesëmarrës. Përrurimi I Kullës së Lirisë në Krushicën e Eperme.

Sektori i Sportit

Shoqata “Sporti Shkollor” e cila mbështetet nga DKRSM-ja ka mbajtur garat komunale në basketboll për shkollat fillore dhe të mesme.

Shoqata “Sporti Shkollor” gjithashtu ka organizuar garat regjionale ne basketboll për regjionin e Prizrenit për shkollat fillore dhe të mesme, në të dyjat kategorit.

Mbajtja e turnirit memorial për nderë të ish volejbollistëve Murat Suka dhe Herolinda Berisha, ku u zhvillua ndeshja në mes të KV Therandës dhe KV Vllaznimit nga Gjakove, ceremonia u përmbyllë me ndarjen e medaljeve dhe kupës për ekipen fituese.

Lojë të shumta që janë zhvilluar në mes te ekipeve tona sportive dhe ekipeve mysafire.

Është mbajtur derbi local në mes të KF Ballkanit dhe KF Suharekës, me një super loje dhe një organizim të mahnitshëm.

Kalimi i klubit tone të futbollit KF Suhareka nga grupi A ne Superlige.

Shapllja kampion i KF Ballkanit, organizimi i lojeës së bashku me Federatën e Futbollit të Kosovës.

Organizimi i lojëve të basketbollit deri ne finale.

U mbajt Turniri tradicional “Studencani Nderon Dëshmorët”, me një pjesmarrje të shumë ekipeve lokale dhe mysafire. Pjesëmarrja e shume shikuesve e bëri edhe më madheshtor këtë turnir.

Takimi me komisionine krijuar nga MKRS për satdiume të qyteteve.

Sektori i Rinisë

Është mbajtur tryezë diskutimi me temën “Fuqizimi i bizneseve tek të rinjët dhe grate në Komunën e Suharekës, e përkrahur nga NDI, ku pjesëmarrës ishin edhe përfaqësues nga KK Suharekë dhe Drejtori Ekzekutiv iCHAT – Instiuti Cilësor për Hulumtime Analiza dhe Trajnime Besmir Kokollari, përfaqësues nga kopania konsullente BLOKS Naim Kicaj dhe shume pjesëmarrës të tjerë.

Takime me grupin e të rinjëve dhe përfaësuesit e Kuvendit Rinor Suharekë për planifikimin e aktivitetve për të rinjët për vitin 2024.

Sektori i Mërgatës

Sektori i mërgatës ka filluar përgaditjet për ditët t Diasporës “Diafest” për vitin 2023. Është mbajtur takimi i parë, ku është diskutuar rreth formimit të këshillit organizativ.

Biblioteka

Gjatë kësaj periudhe nga Janari e deri në fund të Qershorit numri i lexuesve arriti në 771, kurse libra te lexuara janë 3759.

Në sektorin e fëmijvë të regjistruar janë 516, ndrimi i librave është 2245, kurse në sektorin e të rriturve të regjisrtruar janë 255 dhe ndrimi i librave është 1514.

Ndërsa numri i lexuesve që i kanë shfrytëzuar sallat e leximit është 1478.

Biblioteka është pasuruar me libra te reja gjithsej 511.

· RAPORTI I PËRPUNIMIT TË LIBRIT DHE I SHËRBIMIT

Është punuar në përgatitjen e planeve zhvillimore, vjetore dhe përgatitja e raporteve për rezultatet e punës dhe ecurinë e shërbimeve.

Përgjegjësia për menaxhimin financiar të Bibliotekës për sasinë e mjeteve materiale të participimit.

Është punuar në përpunimin e librave të blera dhe të dhuruara, signaturat e librave sipas KUD-it dhe regjistrimi i librave në libër të inventarit.

Puna me lexues ndërrimin e librave, konsultime dhe njoftime me lexuesit.

Ofrimi i shërbimeve informues orientus dhe relativ për të gjetur informacionin e kërkuar nga biblioteka.

Mbikëqyrja e aktivitetit në bibliotekë

Kujdesi për libra të humbur dhe plotësimin e tyre.

Është punuar Lista e përzgjedhjes së librave për blerje nga MKRS

· BASHKËPUNIMI ME BIBLIOTEKA

Është bashkëpunuar me bibliotekat shkollore me Bibliotekën ndër komunale në Prizren dhe Bibliotekën Kombëtare.

Në kuadër të bashkëpunimit të ndërsjellë në mes bibliotekës së qytetit me bibliotekën regjionale të Prizrenit, është mbajtur kursi i gjuhës angleze për bibliotekat në bibliotekën e Prizrenit gjegjësisht në këndin amerikan.

Biblioteka ka bashkëpunuar edhe me SHAK "Elena Gjika", ku gjatë këti viti ka organizuar konkurs letrar aktivitete të tjera.

Muzeu

Vizitorët në muze gjatë kësaj periudhe nuk janë të shumtë në numër, por interesimi për vizitat në muze nuk ndalen. Vizitorët më të shpesht janë fëmijët e shkollave fillore dhe atyre të mesme, gjithashtu edhe studiuesit të cilët kanë nevojë për informata shtesë sa i përket trashëgimis kulturore të qytetit tonë.

Dita e Clikimit të Suharekës u shënua me vizitorë të shumtë nga komuna jonë.

Palestra Sportive "13 Qershori"

Gjatë periudhës raportuese në Palestrën Sportive "13 Qershori" janë zhvilluar shumë aktivitete sportive ku përfëshihen seanca stërvitore për klubet dhe lojë. Klubet të cilat zhvillojnë aktivitet në palestër janë: KB "Ylli", U-12, U-16, U-18; Studenqani, KB "Theranda", KV "Gjinoci", KV "Theranda", KB "Tirana", KB "Theranda", "Qeliku", "Puma", KB "Prizreni".

Gjithashtu në Palestrën e qytetit janë mbajtu aktivitete të shumta në bashkëpunim me shkollat e komunës tonë dhe cerdhet publike.

Si cdo vit tjetës Palestra "13 Qershori" u lirua në shfrytëzim për Karnevalet Golden Eagle, ku shumica e grupeve pjesëmarrëse bëjnë përgaditjet e tyre në palestër.

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Bazuar në detyrat dhe përgjegjësit në Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale gjatë periudhës 01.01.2024 deri me 25.06.2024, janë kryer këto shërbime:

Nr.	Emertimi i punëve të kryera	Gjithësejë
1.	Shkresa të ndryshme si: njoftime, kërkesa, përgjigje, etj.	36
2.	Referenca pune	1
3.	Formular për botën e jashtme.	504
4.	Kërkesa për ndihmë momentale të miratuara.	171
5.	Formular për vazhdim të pensioneve	21
6.	Kërkesa për subvencione të lindjes të miratuara	4
7.	Raport financiar për tri programet buxhetore	1
8.	Raport për faturat e pa paguara për tri programe tbuxhetore	3
9.	Angazhim rreth konkurseve interne të QKMF-së	4
10.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit per DDD.	1
11.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit per projektin per skamnorët	1
12.	Vendim për ndihma momentale	3
13.	Përgaditja e lëndëve për pagesë në DSHMS	138
14.	Shtesa për fëmijë	6
15.	Aktvendime	1
16.	Pranimi i kërkesave për ndihma momentale (në proces)	108
17.	Dëftesa për pagesa	525

Duke u bazuar në rreguloren për ndarjen dhe subvencioneve është bërë subvencionimi i 171 personave me kushte jo të mira ekonomike dhe me sëmundje të ndryshme, në vlerë prej 37.840 €

Poashtu janë miratuar 4 kërkesa për subvencione të lindjes në vlerë prej 1000 €. Po ashtu konform Vendimit të Asamblesë është bërë pagesa për familjet përfituese të Bonus Banimit.Me kërkesë të banorëve të fshatit Studenqan me datë 20.03.2024 janë marrë mostrat e ujit për analiza dhe as analizimit të një pjese të punës në laborator e ujit, analiza Fiziko-Kimik tregon rezultate mbrenda normave të lejuar , ndërsa pjesa tjetër e analizës mikrobiologjik është në proces të punës.

Gjithashtu sipas Ligjeve në fuqi të Republikës së Kosovës me datë 20.05.2024 kemi bërë kërkesë me numër protokoli 01-104-27803 tek zyra e Personelit në Komunën e Suharekës, për inicimin e procedurës për shpalljen e Konkursit për dy Infermier në QKMF-“Rexhep Kuqi” – Suharekë.

Me datë 21.06.2024 Drejtoresha për shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale së bashku me Udhëheqësim e Sektorit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale kanë pritur në takim Drejtorin e Qendres së Shëndetit Mendor në Prizren z.Salih Bllaca, gjatë këtij takimi është diskutuar për ofrimin e shërbimeve sa me cilesore për personat që vuajn nga sëmundje të ndryshme mendore, u diskutua që në bazë të mundësive të ofrohen shërbime për këtë kategori në QKMF-Suharekë pasi që është mjaftë e vështire që personat në fjalë të marrin shërbime në Prizren, sipas Drejtorit të kësaj qendre arsya kryesore është se shumica nuk kanë mjete financiare për transport që të vijin të marrin shërbime në Qendrën tonë.Po ashtu sipas planit të prokurimit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale për vitin 2024 është paraparë Dezinfektimi, Dezinfektimi dhe Deratizimin DDD, i të gjitha objekteve shëndetësore, objekteve të Komunës, QPS-së, Bibliotekës, një pjesë e qytetit të Suharekës si dhe disa fshatra

të Komunës së Suharekës si : Nishor, Breshanc, Kasterc, Semetisht, Dobërdelan, Samadrexhë, Studençan, Peqan, Sllapuzhan, Bllacë, Duhël dhe Javor. Pas përfundimit të procedurave të prokurimit me datë 22-23 Qershor është bërë implementimi i Kontratës së DDD. Gjatë implementimit të Kontratës ka qenë prezent me ekipen në teren edhe Udhëheqësi i Sektorit të Shëndetësisë i cili njëkohësisht me vendim të kryetarit të Komunës ka qenë i caktuar Menaxher i Kontratës.

Realizimi I buxhetit për programet e shëndetësisë Janar – Qershor 2024

1. Nga buxheti:DSHMS:

Mallra dhe shërbime 71 %

QKMF:

Mallra dhe shërbime 94.4 %

Shpenzime komunale 87%

Kapitalet 45.58%

QPS:

Mallra dhe shërbime 30%

Shpenzime Komunale 37.94%

2. Realizimi I buxhetit nga mjetet vetanake (21) M & SH

DSHMS:

Mallra dhe shërbime 72%

Subvencione dhe transfere 87%

QKMF :

Mallra dhe shërbime 41.6%

Nga mjetet e bartura nga viti i kaluar nuk është shpenzuar buxheti në asnjërin program buxhetor.

Realizimi i buxhetit për të tri programet në 6 mujorin e parë të vitit 2024 është realizuar 72.97%

Gjatë periudhës gjashtë mujore nga data 01.01.2024 e deri me datën 25.06.2024 në Qendrën për Punë Sociale në Suharekë , në kuadër të shërbimeve Sociale dhe asistencës Sociale janë kryer këto shërbime:

Nr.	Përshkrimi i detyreave të punës	Rastet
1	Kërkesa për kontakt prind – fëmijë	3
2	Kërkesa për vertetim që nuk iu është hequr zotësia e veprimit dhe nuk gjenden nën kujdestari për sigurimin e lejeve të ndryshme .	220
3	Kërkesa në Gjykata për mendimin për martesë të parakohëshme.	0
4	Kërkesë për regjistrim të më vonshëm të fëmijëve të mitur në LAL .	1
5	Kërkesa për lëshimin e deshmisë se nuk kanë obligime financiare ndaj personave përgjegjës para ligjit – për lirim nga shtetësia e Kosovës	35
6	Divizioni i Kundërvajtjes në Suharekë , kërkesa për mendimin për të miturit delikuent për zhvillimin e procedurës kundërvajtëse si: vjedhje , prishje e rendit dhe qetësi , delikti në komunikacion etj.	3
7	Gjykata Komunale Suharekë, kërkesë për dhënjen e mendimit për ruajtje, besim dhe edukim për fëmijët e mitur.	7
	Kërkesa për vertetim për përkujdeje të fëmijëve të mitur Për të bërë bashkim familjarë prind – fëmijë .	0

8	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policie (kanosje , shkelje e detyrimeve familjare)	0
	Gjykata Komunale në Suharekë , kërkesë për heqjen e zotësis së veprimt të semuarit mental – mendim.	0
9	Gjykata Komunale në Suharekë , kërkesë për dhënjen e mendimit për adoptim.	1
10	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Dhunë familjare.	20
11	Policia Regjionale në Prizren – Raport Policor: Dhunim.	1
12	Policia Regjionale në Prizren – Raport Policor: Sulm Seksual .	0
13	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Polior: Tentim-vetëvrasje.	0
14	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Lendim i rendë trupor-vrasje.	0
15	Kërkesë për caktimin e kujdestarit për të mitur.	4
16	Referime interne nga personeli i QPS në Suharekë për asistencën sociale.	4
17	Kërkesë për vërtetim që është duke u përkujdesur për fëmijën e mitur.	1
18	Këkesë për vërtetim për lëshimin e qertifikatës së bashkësisë familjare.	4
19	Gjykata Themelore në Prizren – Departamenti për të mitur – Mbikqyrje e shtuar nga ana e Organit të Kujdestarisë.	5
20	Kërkesë për vërtetim që është përsos i vetmuar dhe i moshuar për të bërë bashkim familjar .	11
21	Kërkesë për vërtetim për rregullimin e pasaportës për të mitur .	20
22	Kërkesë për vërtetim për rregullimin e letërnjoftimit.	1
23	Kërkesë për fitimin e shtetësisë së Kosovës.	35
24	Kërkes për zbatimin e procedurës për pajtim të bashkëshortëve	1
25	Pelqim për udhëtim jashte vendit për të mitur.	7

- Kerkesa për përkrahje materiale për familjen që kanë fëmijë

me aftësi të përhershme të kufizuar 14 raste

P.S : Prej 14 rasteve 9 është zgjidhur pozitivishtë

2 është zgjidhur negativishtë dhe

0 plotësim dokumentash

3 nuk janë shqyrtuar akoma

Pjesëmarrja në seanca gjyqësore për përfaqësim 26 raste

Gjatë kësaj periudhes gjashtë mujore nga data 01.01.2024 e deri me 25.06.2024 zyrtarët e shërbimeve sociale kanë kryer edhe shumë punë të tjera që janë në kontuitet të punës së tyre si vizitat e strehuesve rezidencial si vijon :

1. Qendra e Sigurt për Gra dhe Fëmijë në Prizren 7 raste
2. Në Entin Special në Shtime (tani janë vetem) 4 raste
3. Në “SOS Fshatin e Fëmijëve” në Prishtinë 7 raste
4. Në Shtëpinë për të moshuar në Prishtinë 1 raste
5. Në Strehim Familjar në Mushtisht 1 raste
1. Në Strehim në ” Shpresa dhe Shtëpitë e Fëmijëve” në Prishtinë
..... 0 raste

2. Shoqata humanitare e gruas me persona te hendikepuar mendor "Hader" në Prizren

..... 0 raste

- Vizita e fëmijëve me aftësi të përherëshme të kufizuara që duhet të vizitohen dy herë në vit për :

1. Gjendjen e përgjithëshme shëndetësore të fëmijës

2. Se përkujdesja e fëmijës nga ana e familjës është

3. Mjetet materiale të fëmijës shpenzohen vetëm për fëmijën .

Gjithësejtë janë vizituar për periudhën Janar – Qershor 2024 56 vizita

- Vizita e fëmijëve në Strehim Familjar të te afërmit 26 vizita

Gjatë kësaj periudhe 6 mujore jane kryer edhe shum punë të tjera që janë në domenin e shërbimeve sociale si largimin e lypsëve (që kërkojnë lëmosh) nga rruga së bashku me policinë si mbajtja e rregulltë e bazës së të dhënave për shërbimet sociale , raportimet e rregullta pranë DMS në Prishtinë – në çdo muaj dhe vizitat në SOS – Fshatrat e Fëmijëve të Kosovës në Prishtinë – çdo muaj .

ASISTENCA SOCIALE

Gjatë këtyre gjashtë muajve, kemi 30 raste te reja për aplilim në Asistenc Sociale.

Prej tyre 27 raste kanë plotësuar kriteret për Asistenc Sociale. Ndërsa 23 raste janë qe nuk kanë bërë riaplikim për Asistenc Sociale.

QKMF Janar – Qershor 2024

PROJEKTI SHTRËTËRIT SHTËPIAK

DEPARTAMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
GJITHSEJ VIZITA	391	344	345	426	366	395	2267
PASTRIM I PLAGËVE	161	149	164	159	191	201	1025
INJEKSIONE	68	57	71	70	41	81	388
INFUZIONI	169	129	110	175	97	159	839
KATETERET URINAR	24	21	20	51	29	42	187
GLIKEMIA	167	137	141	172	156	169	942
PERSONA TE VETMUAR	121	81	110	110	114	112	648
R.A.E	2	2	0	3	0	2	9
TA-PULSI	269	240	233	263	181	238	1424
VIZIT E DYT	320	295	318	368	350	346	1997
SHERBIMET	981	816	849	1429	809	1169	6053
TOTALI	2673	2271	2361	3226	2334	2914	15779



REGJISTRIMI I VIZITAVE NE SHTEPI PER GRA SHTATZENA DHE FEMIJE 0-3 VJEÇ 2024

Komuna e Suharekës	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nentor	Dhjetor	Total
1 Numri i vizitave në shtëpi për fëmijët 0-3 vjeç	55	143	95	109	102								504
2 Numri i vizitave në shtëpi për shtatzëna	17	20	12	18	20								87
3 Numri total i vizitave në shtëpi të kryera	72	163	107	127	122	0	0	0	0	0	0	0	591
4 Nr. i fëmijëve vajza 0-3 vjeç të cilat janë vizituar për herë të parë	17	34	27	29	35								142
5 Nr. i fëmijëve djem 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	13	29	21	27	35								125
6 Nr. total i fëmijëve 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	30	63	48	56	70	0	0	0	0	0	0	0	267
7 Numri i vizitave të dyta për fëmijët 0-3 vjeç	9	44	23	33	22								131
8 Numri i vizitave të treta për fëmijët 0-3 vjeç	13	16	27	24	26								106
9 Numri i vizitave të katërta për fëmijët 0-3 vjeç	4	13	17	16	27								77
10 Numri i vizitave të pesta për fëmijët 0-3 vjeç	1	3	1	3	0								8
11 Nr. i fëmijëve të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake brenda 3 ditëve të para	6	11	3	3	11								34
12 Numri i shtatzënave që janë vizituar për herë të parë	13	15	8	10	9								55
13 Numri i shtatzënave që kanë pranuar vizitën e dytë	4	4	4	8	9								29
14 Numri i fëmijëve 0-3 vjeç nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0	0	1	0	0								1
15 Numri i grave shtatzëna nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0	0	0	0	0								0
16 Numri i fëmijëve të referuar tek specialistët mjekësorë nga ekipi i mjekësisë familjare	2	5	3	2	7								19
17 Numri i vizitave shtesa për fëmijë dhe shtatzëna (jashtë standardit të programit të vizitave në shtëpi)	2	0	0	0	8								10
18 Numri i baballarëve të përfshirë gjatë vizitave në shtëpi	15	44	32	13	29								133
19 Numri i rasteve sociale të identifikuar dhe të referuar	10	8	11	9	15								53
20 Numri i rasteve të dhunës të identifikuar (nga observimi gjatë vizitës në shtëpi)	0	1	1	0	0								2
21 Numri i fëmijëve të identifikuar me ngecje në zhvillim dhe të referuar (nga observimi gjatë vizitës në shtëpi)	1	0	0	0	0								1
22 Numri i infermierëve që janë angazhuar në zbatimin e vizitave në shtëpi	20	24	22	21	23								24



SUHAREKA

VRI 2024

Treguesi	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
Numri total i vlerësimeve të monitorimit të zhvillimit (GMCD) të kryera.		41	17								58
Numri i vlerësimeve të monitorimit të zhvillimit (GMCD) të kryera (vajza).		20	8								28
Numri i vlerësimeve të monitorimit të zhvillimit (GMCD) të kryera me fëmijët nga komunitetet Rom, Ashkali dhe Egjiptian.		1	0								1
Numri i fëmijëve të moshës 4-6 muajsh, zhvillimi i të cilëve është monitoruar përmes GMCD-së (vizita e dytë në shtëpi).		1	0								1
Numri i fëmijëve të moshës 11-12 muajsh, zhvillimi i të cilëve është monitoruar përmes GMCD-së (vizita e tretë në shtëpi).		2	5								7
Numri i fëmijëve të moshës 18 muajsh e lart zhvillimi i të cilëve është monitoruar përmes GMCD-së (vizita e 4-të në shtëpi).		3	4								7
Numri i fëmijëve të moshës 30-36 muajsh, zhvillimi i të cilëve është monitoruar përmes GMCD-së (vizita e 5-të në shtëpi).		3	1								4
Numri total i fëmijëve të identifikuar me ngecje në një ose më shumë domene të zhvillimit (gjuha, motorika, raportet, loja dhe vetëkujdesi).		6	0								6
Numri i fëmijëve që kërkojnë MBËSHETJE SHITESË në fushën zhvillimore të gjuhës (shprehëse ose receptive).		4	0								4
Numri i fëmijëve që kërkojnë MBËSHETJE SHITESË në fushën zhvillimore të motorikës (lëvizjeve) së madhe dhe fine.		1	0								1
Numri i fëmijëve që kërkojnë MBËSHETJE SHITESË në fushën zhvillimore të raporteve (lidhjeve).		2	0								2
Numri i fëmijëve që kërkojnë MBËSHETJE SHITESË në fushën zhvillimore të vetëndihmës.		5	0								5
Numri i familjeve të identifikuar me një ose më shumë rreziqe shëndetësore.		1	0								1
Numri i familjeve të identifikuar me një ose më shumë rreziqe psikosociale.		1	0								1
Numri i fëmijëve të referuar tek mjeku familjar për vlerësim të mëtejshëm.		3	0								3

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHËSEJ
Vizitat MJEKËSIA FAMILJARE	7336	5070	5586	5199	5244	5629	34064
RADIOLOGJIA	290	307	393	247	406	378	2021
ULTRAZË	79	81	109	55	92	86	502
LEXIM R.T.G	218	215	277	184	301	297	1492
STOMATOLOGJIA	290	284	307	257	328	296	1762
URGJENCA	7588	5703	6408	6067	6791	7026	39583
RENTGENI	995	969	922	781	893	883	5443

MAMOGRAFI	15	17	11	19	15	18	95
LIDHTOJRA	613	400	709	738	728	698	3886
GJINEKOLOGJIA	200	199	82	123	245	224	1073
ULTRAZË	192	189	71	109	221	195	977
CTG	0	0	0	1	0	0	1
LINDJE	0	0	0	0	0	1	1
LABORATORI	9927	10467	947	1014	1028	1136	24519
INJEKSIONET	5317	3080	3066	2937	2666	2895	19961
INFUZIONET	864	1598	1559	1563	1634	1726	8944
INHALIMI	273	190	219	120	121	116	1039
EKG	163	170	162	123	153	172	943
BARNATORE	598	518	543	564	739	664	3626
REFERIMET	310	274	361	537	995	796	3273
PEDIATRIA	0	0	0	0	0	0	0
VIZIT E DYT	193	181	199	159	151	189	1072
SHERBIMET	35461	29912	21931	20797	22751	23425	154277

Raporti i urgjencës Janar - Qershor

MUAJI	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Gjithsej
Numri I vizitave	3633	2701	3102	2967	3308	3496	19207
Aksidente komunikacioni	21	23	17	18	9	12	100
Automobili në aksident	8	11	8	10	12	9	58
Pacient te aksidentuar	55	32	21	34	29	26	197
Transport spital me autom	65	93	106	98	102	99	563
Djegje	18	19	23	27	36	32	155
Imobilizime	21	24	38	49	69	52	253
Perpunim plage	132	116	160	198	186	209	1001
Qepje plage	17	27	23	26	32	35	160
Injeksione I.M-I.V	1882	1209	1331	1235	1396	1423	8476
Infuzione	1269	951	859	703	961	1003	5746
Sulme fizike	1	7	2	6	7	3	26
Helmime	2	3	7	3	2	2	19
Të shoqeruar nga policia	3	4	2	6	8	7	30
Dhune familjare	1	1	1	3	4	0	10
Hekje e rriqrave	0	0	13	29	33	72	147
Alergji	80	55	68	63	73	82	421
Udhezime per Prizren	121	175	296	273	288	296	1449
Kafshim qeni		4	5	3	2	1	15
Kafshim gjarperi	0	0	1	0	0	0	1
E.K.G	101	112	122	116	126	147	724
Glikemi	147	130	194	189	201	223	1084
Lendim me arm zjarri	0	0	0	0	0	0	0
Tentim vetvrasje	0	0	0	0	0	0	0
Vetvrasje	0	0	0	1	0		1

Vrasje	0	0	0	0	0	0	0
Vdekje aksidentale	0	0	9	2	2	0	13
Vdekje natyrale	11	6	0	8	5	7	37
Numri I sherbimeve	3955	3002	3306	3100	3583	3740	20686
Totali vizitave dhe sherbimev	7588	5703	6408	6067	6891	7236	39893

Këshillmorja

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJTIHSEJ
Keshilla per Diabet	124	185	179	194	209	224	1115
Keshilla per Hipertension	108	185	235	245	249	296	1318
Inhalim	273	190	219	120	121	109	1032

RAPORTI I QENDRAVE TE MJEKËSISË FAMILJARE

QMF-MUSHTISHT

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	662	477	473	452	481	503	3048
INFUZIONET	171	67	69	86	85	112	590
INJEKSIONET	437	282	254	220	189	219	1601
INHALIM	14	5	42	9	17	12	99
LIDHJE	64	77	87	86	110	98	522
EKG	0	0	0	0	0	0	0
STOMATOLOGJIA	93	46	84	88	78	83	472
GLIKEMIA	2	1	0	0	0	0	3
REFERIME	171	150	123	135	137	129	845
LABORATORI	83	64	74	57	53	66	397
SHERBIMET	1035	692	733	681	591	702	4434
TOTALI	2732	1861	1939	1133	1741	1924	11330

QMF-BUKOSH

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	740	552	564	530	558	564	3508
INFUZIONET	276	152	89	118	137	143	915
INJEKSIONET	509	304	328	295	235	286	1957
INHALIM	19	9	0	7	8	6	49
LIDHJE	61	65	89	75	142	152	584
EKG	8	8	17	5	15	12	65
STOMATOLOGJI	48	42	25	37	36	41	229
GLIKEMIA	5	8	8	8	10	11	50
REFERIMET	59	54	57	71	61	69	371
LABORATORI	125	151	110	94	134	139	753
SHERBIMET	985	793	723	710	778	826	4815
TOTALI	2835	2138	2010	1950	2114	2249	13296

QMF-DUHEL

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	496	322	348	332	323	337	2158
INFUZIONET	152	64	61	71	80	96	524

INJEKSIONET	431	208	234	239	290	301	1703
INHALIM	0	0	0	0	0	0	0
LIDHJE	50	53	51	57	91	97	399
EKG	0	3	6	4	6	7	26
STOMATOLOGJI	0	0	0	0	0	0	0
GLIKEMIA	0	0	0	0	0	0	0
REFERIMET	2	2	10	5	2	7	28
SHERBIMET	635	330	362	371	469	513	2680
TOTALI	1766	982	1072	1079	1261	1358	7518

QMF

GJINOC

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	463	293	323	292	290	354	2015
INFUZIONET	141	71	79	92	128	135	646
INJEKSIONET	245	169	197	143	162	189	1105
INHALIM	2	0	0	2	1	1	6
LIDHJE	11	45	41	29	48	52	226
EKG	2	1	6	3	1	2	15
STOMATOLOGJI	10	7	7	6	8	7	45
GLIKEMIA	15	7	11	19	13	16	81
REFERIMET	0	75	93	79	89	77	413
R.A.E	21	21	22	23	14	16	117
SHERBIMET	320	294	456	288	353	364	2075
TOTALI	1230	983	1235	976	1107	1213	6744

QMF-STUDENQAN

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	986	768	702	681	738	775	4650
INFUZIONET	178	119	108	70	100	103	678
INJEKSIONET	461	283	289	309	241	264	1847
INHALIM	43	46	27	17	25	32	190
LIDHJE	38	64	71	69	60	73	375
STOMATOLOGJI	48	87	58	23	39	48	303
EKG	8	0	21	0	0	2	31
GLIKEMIA	0	0	0	0	0	0	0
REFERIMET	76	114	84	93	92	97	556
LABORATORI	121	125	119	119	116	120	720
SHERBIMET	852	838	777	607	426	502	4002
TOTALI	2811	2444	2256	1988	1837	2016	13352

QMF-MOHLAN

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	156	183	169	180	196	205	1089
INFUZIONET	31	40	34	28	31	41	205
INJEKSIONET	92	54	38	62	57	69	372
INHALIM	5	2	10	0	8	5	30
GLIKEMIA	19	46	47	46	42	39	239
LIDHJE	9	40	40	44	45	56	234
EKG	0	1	0	1	0	1	3
REFERIME	16	17	15	10	16	17	91
SHERBIMET	172	200	184	181	173	192	1102

Raporti I Ambulantave të Mjekësisë Familjare**AMF-DOBERDELAN**

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	29	39	39	28	40	42	217
INFUZIONET	42	52	30	19	10	12	165
INJEKSIONET	30	39	35	6	39	41	190
INHALIM	7	0	6	1	1	2	17
LIDHJE	29	28	25	23	24	29	158
GLIKEMIA	6	3	1	0	1	2	13
REFERIMET	3	5	7	0	10	11	36
SHERBIMET	114	127	143	49	84	93	610

AMF-SAMADRAXHË

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	75	94	111	96	75	83	534
INFUZIONET	39	29	17	22	21	26	154
INJEKSIONET	52	64	80	59	22	45	322
INHALIM	0	0	0	0	0	0	0
LIDHJE	15	10	21	18	21	31	116
GLIKEMIA	0	5	0	0	0	0	5
EKG	0	0	0	0	0	0	0
REFERIMET	15	34	26	16	0	7	98
SHERBIMET	106	108	144	99	64	89	610

AMF-BUDAKOVË

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
--------------	-------	--------	------	-------	-----	---------	----------

VIZITAT MJEKSORE	107	94	107	103	94	106	611
INFUZIONET	32	18	33	35	27	36	181
INJEKSIONET	43	35	36	30	37	45	226
INHALIM	5	7	2	2	3	4	23
LIDHJE	8	17	21	30	10	32	118
GLIKEMIA	20	13	13	19	14	11	90
E.K.G	0	3	0	1	0	1	5
REFERIME	0	4	7	13	5	9	38
SHERBIMET	108	113	112	98	91	109	631

AMF-SOPIJË

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	27	96	82	43	40	57	345
INFUZIONET	32	19	24	1	7	12	95
INJEKSIONET	38	61	89	34	37	53	312
INHALIM	3	5	16	2	7	6	39
LIDHJE	8	46	38	14	35	41	182
GLIKEMIA	0	0	3	1	3	2	9
E.K.G	0	3	4	1	0	1	9
REFERIMET	4	15	11	10	5	8	53
SHERBIMET	81	149	185	53	89	108	665

AMF-LESHAN

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	42	61	45	18	29	21	216
INFUZIONET	6	4	7	0	0	9	26
INJEKSIONET	18	31	29	6	12	11	107
INHALIM	0	2	1	0	0	0	3
LIDHJE	9	8	10	2	4	6	39
GLIKEMIA	0	7	3	0	0	1	11
EKG	0	0	0	0	0	0	0
R.A.E	7	6	2	3	0	2	20
REFERIME	6	14	9	3	0	2	34
SHERBIMET	33	58	61	14	16	26	208

AMF-GREJKOC

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	0	72	71	55	29	41	268
INFUZIONET	12	33	27	28	13	16	129
INJEKSIONET	74	103	74	74	65	72	462

INHALIM	0	6	12	8	4	2	32
LIDHJE	27	35	42	36	36	48	224
GLIKEMIA	0	0	0	0	2	1	3
EKG	0	0	0	0	0	0	0
REFERIME	0	24	29	19	12	16	100
SHERBIMET	113	177	184	146	130	152	902

AMF-REQAN

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJTIHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	0	0	0	0	0	0	
INFUZIONET	0	0	0	0	0	0	
INJEKSIONET	0	0	0	0	0	0	
INHALIM	0	0	0	0	0	0	
LIDHJE	0	0	0	0	0	0	
GLIKEMIA	0	0	0	0	0	0	
EKG	0	0	0	0	0	0	
REFERIME	0	0	0	0	0	0	
SHERBIMET	0	0	0	0	0	0	

AMF-BLLACË

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJTIHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	0	0	0	0	0	0	
INFUZIONET	0	0	0	0	0	0	
INJEKSIONET	0	0	0	0	0	0	
INHALIM	0	0	0	0	0	0	
LIDHJE	0	0	0	0	0	0	
GLIKEMIA	0	0	0	0	0	0	
EKG	0	0	0	0	0	0	
REFERIME	0	0	0	0	0	0	
SHERBIMET	0	0	0	0	0	0	

AMF-SALLAGRAZHDË

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJTIHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	11	135	126	32	115	127	546
INFUZIONET	2	25	20	7	16	18	88
INJEKSIONET	16	85	75	23	57	63	319
INHALIM	1	2	5	3	6	3	20
LIDHJE	6	16	30	3	12	18	85

GLIKEMIA	0	16	1	2	0	2	21
EKG	0	2	0	0	0	1	3
REFERIME	0	12	8	9	0	7	36
SHERBIMET	25	158	139	47	91	123	583

AMF - SEMETISHT

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	0	0	0	0	49	27	76
INFUZIONET	0	0	0	0	0	2	2
INJEKSIONET	0	0	0	0	12	9	21
INHALIM	0	0	0	0	1	0	1
LIDHJE	0	0	0	0	13	12	25
GLIKEMIA	0	0	0	0	5	0	5
EKG	0	0	0	0	0	0	0
REFERIME	0	0	0	0	4	5	9
SHERBIMET	0	0	0	0	31	29	60

AMF-NISHOR

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	52	67	44	57	109	89	418
INFUZIONET	18	19	23	8	14	16	98
INJEKSIONET	61	54	56	23	56	62	312
INHALIM	0	0	0	0	0	0	0
LIDHJE	12	20	21	10	36	41	140
GLIKEMIA	0	0	0	0	0	0	0
EKG	0	0	0	0	0	0	0
REFERIME	0	0	0	0	0	0	0
SHERBIMET	91	93	100	41	106	125	556

RAPORTI I PUNES NË LABORATOR SUHAREKË 2024

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	GJITHSEJ
HEMOGRAM	982	1044	938	1009	1017	1026	6016
SEDIMENT I ERITR.	903	1002	901	1000	993	982	5781
GLUCOZA	981	1015	916	1007	1020	1042	5981
UREA	886	942	813	904	912	942	5399
KREATININA	886	942	813	904	912	942	5399
TRIGLICERIDET	853	899	799	901	878	863	5193
HOLESTEROLI	853	899	799	901	878	863	5193

AST(GOT)	697	860	704	862	712	769	4604
AST(GPT)	697	860	704	862	712	769	4604
BILIRUBINA TOTALE	732	721	700	558	701	727	4139
BILIRUBINA DIREKTE					701	727	1428
FE-HEKURI	215	63	33	125	251	206	893
CRP		61	288	573	251	317	1490
ASTO	87	61	271	401	251	319	1390
RF	96	37	444	387	183	256	1403
KOHA E KOAGULIMIT	13	12	10	44	60	69	208
KOHA E GJAKDERDHJES	13	12	10	44	60	69	208
URINA	984	1037	931	889	1022	1029	5892
ELEKTROLITET	86	0		80	46	52	264
HbA1C			208	157	72	96	533
T4, TSH				173	300	298	
Numri I Pacientave	987	1050	947	1014	1028	1136	6162
Numri I sherbimeve	10951	11517	11229	12795	12960	13499	66018

RAPORTI I PUNËS NË LABORATOR STUDENQAN 2024

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	GJITHSEJ
HEMOGRAM	38	2	0	0	0	0	40
SEDIMENT I ERITR.	52	46	36	41	40	45	260
GLUCOZA	97	100	89	96	88	92	562
UREA	56	46	36	45	44	64	291
KREATININA	56	46	36	45	44	64	291
TRIGLICERIDET	63	51	37	48	45	66	310
HOLESTEROLI	63	51	37	48	45	66	310
AST(GOT)	40	36	30	43	44	64	257
ALT(GPT)	40	36	30	43	44	64	257
BILIRUBINA TOTALE	31	14	5		26	22	98

BILIRUBINA DIREKTE							0
FE-HEKURI							0
CRP							0
ASTO							0
RF							0
KOHA E KOAGULIMIT							0
KOHA E GJAKKDERDJES							0
URINA	50	60	45	58	56	63	332
HbA1C							0
Numri I Pacientave	121	125	119	119	116	120	720
Numri I sherbimeve	586	488	381	467	476	610	3008

RAPORTI I PUNES NË LABORATOR MUSHTISHT 2024

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	GJITHSEJ
HEMOGRAM	48	44	56	24	0	12	184
SEDIMENT I ERITR.	40	41	55	38	30	34	238
GLUCOZA	68	55	67	54	50	52	346
UREA	41	34	49	28	29	31	212
KREATININA	41	34	49	28	29	31	212
TRIGLICERIDET	41	35	49	27	30	29	211
HOLESTEROLI	41	35	49	27	30	29	211
AST(GOT)	0						0
ALT(GPT)	0						0
BILIRUBINA TOTALE	0						0
BILIRUBINA DIREKTE	0						0
FE-HEKURI	0						0
CRP	0						0
ASTO	0						0
RF	0						0
KOHA E KOAGULIMIT	0						0
URINA	52	42	61	45	36	49	285
HbA1C	0						0

Numri I Pacientave	83	64	74	57	53	66	397
Numri I sherbimeve	455	320	435	271	234	267	1982

RAPORTI I PUNES NË LABORATOR BUKOSH 2024

MUAJI	janar	shkurt	mars	prill	maj	qersh	GJITHSEJ
HEMOGRAM	110	150	98	82	121	126	687
SEDIMENT I ERITR.	98	135	79	77	106	98	593
GLUCOZA	99	127	82	70	107	102	587
UREA	91	118	78	68	104	105	564
KREATININA	91	118	78	68	104	105	564
TRIGLICERIDET	88	115	80	63	102	108	556
HOLESTEROLI	88	115	80	63	102	108	556
AST(GOT)	87	120	73	75	104	102	561
ALT(GPT)	87	120	73	75	104	102	561
BILIRUBINA TOTALE							0
BILIRUBINA DIREKTE							0
FE-HEKURI							0
CRP							0
ASTO							0
RF							0
KOHA E KOAGULIMIT	5	8	5	5	5	6	34
KOHA E GJAKKDERDJES	5	8	5	5	5	6	34
URINA	81	91	66	63	79	99	479
HbA1C							0
Numri I Pacientave	125	151	110	94	134	139	753
Numri I sherbimeve	1055	1376	907	808	1177	1067	6390

RAPORTI I PUNËS NË RENTGEN 2024

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	Gjithsej
RTG. PULMO 87	375	360	390	310	290	225	1950
RTG E A.R.C 88.23	110	105	86	60	90	89	540
RTG PEDIS 88.27	120	110	95	70	80	83	558

RTG CERVIKALE 87.27	170	130	70	64	150	142	726
RTG E H.P.N 87.17	90	80	50	41	150	148	559
RTG A.I.T.S 88.21	55	85	60	52	60	54	366
RTG E PELVIKUT 88.26	60	90	40	39	33	31	293
L.S	0	0	120	145	110	93	468
VERTEBOGRAM	0	0	0	0	0	0	0
MAMOGRAF	15	17	11	19	15	18	95
GJITHSEJ RTG 2023	995	977	922	800	978	883	5555

RAPORTI I PUNES NË STOMATOLOGJI 2024

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	Gjithsej
Karesi	36	63	307	260	328	166	1160
Kanali	1	1	2	2	0	0	6
B. Compoz	29	8	19	11	28	23	118
B.Amalg	0	0	0	0	2	1	3
Mb. Kanal	1	0	0	0	0	0	1
Drenazh	47	44	57	32	32	36	248
Nxerrje	67	65	62	48	49	43	334
Referimet	32	10	8	1	9	5	65
Participimi	47	37	34	12	36	22	188
Gjithesejt vizita	260	228	489	366	484	296	2123

Njësia e Vaksinimit

Formulari për Raportimin e Përfshirjes me Vaksinim

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Regjep Kuqi" Suharekë

Periudha MAJ 2024 Data e raportimit: 31.05.2024

Grup-mosha	Fëmijet e planifikuar për vit	Fëmijet e planifikuar për muaj
0-11 muaj (BCG, HepB, DTaP, IPV, Hib,PCV,Rota)	610	
Te bartur per doze 2 dhe 3 HepB, DTaP, IPV, Hib,PCV	280	
12- 23 muaj (MMR, PCV,DTaP, IPV,Hib)	642	
Te bartur per MMR, , DTaP, IPV, Hib,PCV	390	
24-59 muaj (Fëmijët e mbeturë)	IPV/bOPV, DTP,Hib,HepB	20
	IPV/bOPV,DPT,PCV	25
	MMR	20
Fëmijët e klasës së l-rë (DT,bOPV,MMR)	629	

bOPV/IPV													
bOPV/IPV													
bOPV/IPV r				19									19
DTP/DT/dT													
DTP/DT/dT													
DTP/DT/dT													
DTP/DT/Dt r				19									19
Hib													
Hib													
Hib													
Meningovax													
Meningovax													
Meningovax													
Pneumovax 23v													

Pentavac 2 - 1

IPV 2 ---- 1

Raportitë HYRAVE

Participingatëhyratsipasrregullorëspërtarifangarkesapërmuajin Maj:

Shumatotale e tëhyrave..... 6,776.50

Nr.	Emri i sherbimeve	TOTALI
1	AKTVENDIM-CAKTIM TË SHEFAVE-UD-QKMF-së	1
2	AKTVENDIM-NDËRPRERJE-PUNËS-PENSIONIMIT	3
3	KËRKESA TË-NDRYSHME	60
4	VËRTETIM	160
5	AUTORIZIM-PUNË-SHTES-VIKENDI	65
6	AKTVENDIM-PËR-KOMISIONE-TË-NDRYSHME	7
7	ANËKESA TË-NDRYSHME	1

8	DEKLARATA TË-NDRYSHME	7
9	VENDIM TË-STAZHIT	7
10	VËRTETIM-PËR-HEMODIALIZ	9
11	FAKTURA-PËR-PAGES-TË-NDRYSHME-URDHER PAGES- PRISHJE	155
12	AKTVENDIM PËR NDËSHKIM-PUNËTORËVE-NGA-DREJTORI QKMF-së-SHEFI I NJESISË	1
13	AKTVENDIM TË KOMISIONIT-ANKESAVE-QKMF-së	
14	RAPORTE-PUNES-NDRYSHME	35
15	URDHËRESA-NDRYSHME	
16	AKTVENDIM-PUSHIME-VJETORE	45
17	SHEJA-PUSHIME-MJEKËSORE-RAPORT	60
18	AKTVENDIME-NDERPREMJE-PUNËS-MARRËVESHJE-VULLNETARE	
19	AKTVENDIM-PUSHIM I LEHONIS	1
20	NJOFTIM-TË NDRYSHME	9
21	AKTVENDIM-PUSHIM PA PAGES	
22	AKTVENDIME-TË-SHFUÇIZUARA	1
23	AKTVENDIM-PUNËSIM-KONKURSIONIT-JASHTËM-MBRENDSHËM	9
24	KONTRATA TË PUNËS-KONKURSIONIT-JASHTËM-MBRENDSHËM-KONTRATA-VULLNETARE	16
25	AKTVENDIME-TË-KOMISIONIT-DICIPLINOR	
26	REKOMANDIM-REFERENCA-NDRYSHME	5
27	SHPALLJE-KONTRATA-SPECIFIKE-120-DITËSHE	
28	AUTORIZIME TË NDRYSHME	3
29	AUTORIZIME-PËR-TRASPORTIM-JASHT-VENDIT	1
30	AKTVENDIM ME PAGES-KONFORM LIGJEVE-FUQI	
31	TOTALI I PËRGJITHSHËM	651

	Energjiaelektrike		11,475.91	2,346.46	4,028.28	2,393.46	20,244.11
	Mbeturinat		1,106.28	1,106.28	553.14	553.14	3,318.84
	Shërbimet e ujësjellësit dhe kanalizimit		1,926.27	2,299.16		491.73	4,717.16
	Shpenzimet e telefonisë fikse		144.82	29.56		34.68	209.06
2	Gjithsej						0.00
							0.00
	Shpenzimet e internetit		180.00				180.00
	Shpenzimet e telefonisë mobile		628.15	215.63	125.63	215.63	1,185.04
	Shërbimet e ndryshme shëndetësore		25,143.50	29,379.00	29,148.50	29,323.24	112,994.24
	Paisjetjera < 1000		97.50	130.00			227.50
	Paisjetjerat e teknologjisë informative			99.00			99.00
	Mobije me < 1000		2,120.00				2,120.00
	Furnizime përzyrë		30.00	2337.04	1301.41	1088.04	4,756.49
	Furnizime pastrimi			2086.00			2,086.00
	Furnizim me ushqim dhe piqe (jo dreka)		253.77	252.55	156.17		662.49
	Furnizime mjekësore		3,326.02	44,872.24	21,952.88	8,360.00	78,511.14
	Furnizim me veshmbathje			67.30			67.30
	Furnizim me artikuj bujqësor				90.00		90.00
	Derivate për automjet dhe gjenerator		3,630.55	2,447.87	4,287.71		10,366.13
	Sigurimi i automjeteve			929.41	233.10	137.47	1,299.98
	Regjistrimi i automjeteve		190.00	150	75.00	75.00	490.00
	Kontrollimi i teknikës së automjeteve		90.00	120.00	30.00		240.00
	Mirëmbajtja e ndërtesave shëndetësore		2,390.52	2,588.02	2,833.20	3,895.02	11,706.76
	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve			2,379.10		4,760.62	7,139.72
	Mirëmbajtja e paisjeve dhe mobiljeve			95.00			95.00
	Mirëmbajtja e teknologjisë informative			95.00			95.00
	Kompenzimi i përfaqësimit brenda vendit		100.00			117.1	217.10
							0.00
							0.00
3	Gjithsej	140,914.33	196,488.96	229,160.67	209,337.20	201,743.05	977,644.21

							0.00
							0.00
	21 TË HYRAT VETANAKE						0.00
	Sherbimetjerkontraktuese (varrimit)				12,200.00		12,200.00
	Avanc per udhetimzyrtar					4,455.00	4,455.00
	Gjithsej				12,200.00	4,455.00	16,655.00