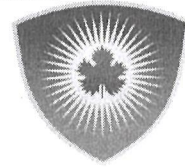




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



ZYRA E KRYETARIT

Njësia për Menagjimin e Burimeve njerëzore

01 Nr. 11-39379 datë 19-07-2024

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 të Ligjit për arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr.03/L-068, Udhëzimit administrativ nr.05/2021 (Normativit mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm), UA nr.08/2021, UA nr.05/2015, UA. nr.01/2024 për rregullimin e procedurave e procedurave të konkursit në sektorin publik, Komuna e Suharekës shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

I. IAAP "Abdyl Ramaj"- Shirokë

Titulli i vendit të punës :Mësimdhënës për lëndët profesionale të shëndetësisë

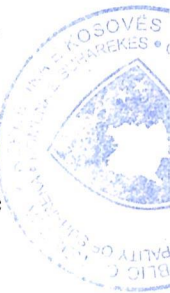
- Një mjekë për 20 orë mësimi
- Një stomatolog për 10 orë mësimi

II. IAAP "Skënder Luarasi"- Suharekë

Titulli i vendit të punës : Një Mësimdhënës për lëndët e arkitekturës për 10 orë mësimi
Lartësia e pagës mujore Koeficienti /Grada: E17-5.8

III.Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- a. Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- b. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- c. Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- d. Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- e. Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- f. Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.



IV. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- f. Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rendë në insitucionet publike;
- g. Të kalojë me sukse procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

V. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) numër 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional.

VI. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime.
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (fotokopje).
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit, Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Dëshmia e përvojës së punës në arsim, (nëse ka)
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

VII. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit përmban gjithësejt njëqind(100)pike,ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjet e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

Për këto pozita të punës, jetëshkrimi i kandidatit(CV) vlerësohet deri në 10 pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjet (70) pike dhe intervistimi deri në njëzet(20) pike.

VIII. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës .

Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen

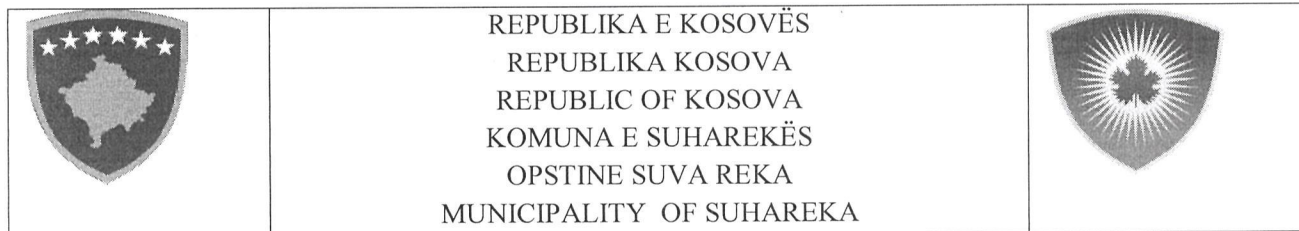
Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).

Rezultatet shpallen në linkun: <https://kk.rks-gov.net/Suharekë> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë (30) ditë nga data **20.07.2024** deri më datë **18.08.2024** .

Menaxheri i Personelit
Ud. Arb Përzhaku





Kabinet Gradonačelnika

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01br: 11-39329 dt. 19-07-2024

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, AUbr.05/2021 (O Normativu u stručnog kadra opšteg obrazovanja), AU br.08/2021, AU br.05/2015 o regulisanju procedura za osnivanje radnog mesta u javnom sektoru, Opština Suva Reka objavljuj:

K O N K U R S

Za popunu slobodnih mesta

- I. IAAP "Abdyl Ramaj"-Široko**
Naziv Radnog mesta : dve nastavnik za stručne medicine predmete
- ✓ Jedan lekara za 20 časova
 - ✓ Jedan stomatologa za 10 časova
- II. IAAP "Skender Luarasi"-Suva Reko**
✓ Jedan nastavnik za predmet arhitektur za 10 časova

Osnovna mesečna plata: Koeficienta : E 17-5.8

III. Opis posla:

- a. Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje reguliše relevantne oblasti za njegov/njen posao:
- b. Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesu:
- c. Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, au skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika:
- d. Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama:
- e. Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicama I odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicama u zemlji i izvan nje, prema uputstvama direktora škole.
- f. Druge dužnosti utverđene važećim zakonima.

IV. Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:

- a. Biti državljanin Republike Kosovo



- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- d. Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

V. Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvo(MONT) broj 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja

VI. Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravsteno uverenje (nakon izbora)
- Dokaz o Radnom iskustvu u obrazovanju(ako ga ima)

VII. Način primene

Prijave se primaju I predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene
Orasporedu intervju bićete obavešteni na web stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO

VIII. Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto(100) bodova,pri čemu prolaznost predstavlja ostvaranje najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Za ovo radon mesto,biografija kandidata ocenjuje se do deset (10) bodova,pismeni test od sedamdeset (70) bodova I intervju do devedeset (20) bodova.

Kopletirane dokumenti se dostavljaju u fotokopirano,dok će se originalni dokumenti podstavljavati u intervju.Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelarija u Opštine Suva Reka

Prijave se primaju u roku od trideset (30)dana od 20.07.2024 do 18.08.2024.

Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).

Rezultati su objavljeni na linku: <https://kk.rks-gov.net/Suvareka> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

Menadžer osoblja

Arb Perzhaku

