



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVA  
KOMUNA –SUHAREKË  
OPSTINE SUVA REKA  
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Duke u bazuar nënenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197si dhe Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe kërkesës me numër të protokollit 01-Nr-104-44464 të datës 08.08.2024 së QKMF “Rexhep Kuçi” – Suharekë Komuna e Suharekës shpallë këtë:

## KONKURS I JASHTËM PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNË

-I-

| MARRË NË DORËZIM-PRIMLJENO-RECEIVED |                     |                           |                        |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|
| Nr. Org. Jedinica / Org. Unit       | Numri Broj / Number | Shtojca Prilog / Appendix | Vlera Vrednost / Value |
| 01                                  | 111                 | 53757                     | f                      |

**Titulli i vendit të punës:** Infermier/e mami (me kualifikim Bachelor - drejtimi mami)

**Klasa dhe koeficienti i pagës:** H17-5.4

**Kategoria:** Nëpunës i Shërbimit Publik

**Numri i kërkuar:** Një (1)

**Orari i punës:** 40 orë në javë

**Periudha e Kontratës:** Me kohë të pacaktuar

**Kohëzgjatja e punës provuese:** Gjashtë (6) Muaj

**Institucioni:** Komuna Suharekë

**Drejtori:** Drejtorja për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale

**Njësia:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Rexhep Kuçi”-Suharekë

**Vendi i Punës:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Rexhep Kuçi”-Suharekë

### Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Udhëheq drejtpërdrejt me lehonën duke përfshirë vizitën, përgatitjen e shtatzënës për lindje;
- Kujdeset për shëndetin e nënës dhe të posalindurit pas procesit të lindjes;
- Kujdeset për dhënjen e terapisë dhe këshillave të mjekut specialist;
- Mban evidencënë librin e lindjeve;
- Kujdeset për aparaturën dhe mjetet gjinekologjike;
- Udhëheq me ditarin e punës ditore të vizitave specialistike;
- Rrespekton kriteret etike dhe profesionale në punë;
- Kryen vizita për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç;
- Ofron këshilla për shtatëzëna dhe përcjell procesin e shtatëzaniës;
- Ruan konfidencialitetin për pacientët dhe institucionin shëndetësor;
- Kryen edhe punë të tjera me kërkesë të mjekut dhe mbikqyrësit.

### **Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të ketë licencën e punës;
- Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative;
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale;
- Të mos ketënë fuqi ndonjë masë disiplinore.

### **Kërkesat e përgjithshme formale:**

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë Bachelor drejtimi mami (të noterizuar);
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

### **Dokumentet e nevojshme:**

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Bachelor drejtimi i mamisë (kopje të noterizuar);  
Licencën e punës (kopje);
- Ekstraktin e lindjes;
- Letënjoftimin (kopje);
- Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj);
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga komisioni).

### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri 10 pikë).
- Testi më shkrim (deri 70 pikë).
- Intervista me gojë (deri 20 pikë).

### **Mënyra e aplikimit:**

- **Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:**
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 10.09.2024;
- Data e aplikimit prej datës 11.09.2024 deri me datën 10.10.2024;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30ditë;
- Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;
- Përmes web faqes së Komunës së Suharekës dhe portalit për rekrutim elektronik.  
(<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Sqarime shtesë:** Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

**-II-**

**Titulli i vendit të punës:** Infermier/e mami (me kualifikim të mesëm)  
**Klasa dhe koeficienti i pagës:** H20-5.1  
**Kategoria:** Nëpunës i Shërbimit Publik  
**Numri i kërkuar:** Një (1)  
**Orari i punës:** 40 orë në javë  
**Periudha e Kontratës:** Me kohë të pacaktuar  
**Kohëzgjatja e punës provuese:** Gjashtë (6) Muaj  
**Institucioni:** Komuna Suharekë  
**Drejtori:** Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale  
**Njësia:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë  
**Vendi i Punës:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

**Detyrat dhe Përgjegjësitë:**

- Udhëheq drejtpërdrejt me lehonën duke përfshirë vizitën, përgatitjen e shtatzënës për lindje;
- Kujdeset për shëndetin e nënës dhe të posalindurit pas procesit të lindjes;
- Kujdeset për dhënjën e terapisë dhe këshillave të mjekut specialist;
- Mban evidencënë librin e lindjeve;
- Kujdeset për aparaturën dhe mjetet gjinekologjike;
- Udhëheq me ditarin e punës ditore të vizitave specialistike;
- Rrespekton kriteret etike dhe profesionale në punë;
- Kryen vizita për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç;
- Ofron këshilla për shtatëzëna dhe përcjell procesin e shtatëzanisë;
- Ruan konfidencialitetin për pacientët dhe institucionin shëndetësor;
- Kryen edhe punë të tjera me kërkesë të mjekut dhe mbikqyrësit.

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të ketë licencën e punës;
- Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative;
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse;



- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale;
- Të mos ketënë fuqi ndonjë masë disiplinore.

#### **Kërkesat e përgjithshme formale:**

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë e shkollës së mesme e mjekësisë drejtimi mami (të noterizuar);
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

#### **Dokumentet e nevojshme:**

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Diplomë e shkollës së mesme e mjekësisë drejtimi mami (të noterizuar);
- Licencën e punës (kopje);
- Ekstraktin e lindjes;
- Letënjoftimin (kopje);
- Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj);
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga komisioni).

#### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri 10 pikë).
- Testi më shkrim (deri 70 pikë).
- Intervista me gojë (deri 20 pikë).

#### **Mënyra e aplikimit:**

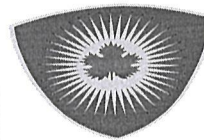
- **Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:**
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 10.09.2024;
- Data e aplikimit prej datës 11.09.2024 deri me datën 10.10.2024;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;
- Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;
- Përmes web faqes së Komunës së Suharekës dhe portalit për rekrutim elektronik.  
(<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Sqarime shtesë:** Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyratë Publik.





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVA  
KOMUNA –SUHAREKË  
OPSTINE SUVA REKA  
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, član 80 i 81 Zakona o javnim službenicima Br. 08/L-197 kao i Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru i zahtev sa. Protokol broj 01-Br.-104-44464 od 08.08.2024.godine KKMf "Rexhep Kuçi" - Suva Reka, Opština Suva Reka, saopštava

## SPOLJNI KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

-I-

10-09-2024

| MARRË NË DORËZIM-PRIMLJENO-RECEIVED |                               |                            |   |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| Numri<br>Broj<br>Number             | Shtojca<br>Prilog<br>Appendix | Vlera<br>Vrednost<br>Value |   |
| 01                                  | 111                           | 53757                      | L |

**Naziv radnog mesta:** Medicinska sestra / mami (sa srednjom stručnom spremom)

**Razred i koeficijent plate:** H17-5.4

**Kategorija:** Službenik za javne službe

**Broj je zatražen:** Jedan (1)

**Radno Vreme:** 40 sati nedeljno

**Period ugovora:** Zauvek

**Trajanje probnog rada:** Šest (6) meseci

**Institucija:** Opština Suva Reka

**Odeljenje:** Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

**Jedinica:** Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

**Radni Mesto:** Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

### Dužnosti i odgovornosti:

- Direktno vodi dete na porodijsko odsustvo, uključujući posetu, pripremu trudnoće za porođaj;
- Briga o zdravlju majke i novorođenčeta nakon procesa rođenja;
- Brine o pružanju terapije i savetima lekara specijaliste;
- Čuvajte knjigu rođenja;
- Briga o opremi i ginekološkim alatima;
- Vodiči dnevni radni dnevnik specijalističkih poseta;
- Poštujte etičke i profesionalne kriterijume na poslu;
- Posete za majke i decu uzrasta od 0-3 godine;
- Obezbeđuje savetovanje o trudnoći i prati proces trudnoće;
- Održava poverljivost za pacijente i zdravstvene ustanove;
- Obavljanje drugih poslova na zahtev lekara i supervizora.

**Opšti i posebni uslovi:**

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da imaju punu sposobnost da deluju;
- Imaju radnu dozvolu;
- Stručno znanje sa pravim iskustvom, kao i komunikativnim i organizacionim sposobnostima;
- Da poseduje jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bi mogli na zdravstven način da obavljaju odgovarajuće zadatke;
- Da ne bude osuđen odlukom o konačnom obliku bilo kog krivičnog dela;
- Nijedna disciplinska mera nije na snazi.

**Opšti formalni zahtevi:**

Potrebno obrazovanje: Diploma bachelor babice (notarska kopija) :

- **Potrebno radno iskustvo:** Nije obavezno.

**Potrebni dokumenti:**

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Diploma bachelor babice (notarski overen);
- Radna dozvola (kopija);
- Ekstrakt rođenja;
- Lična karta (kopija);
- Sudsko uverenje koje nije istraženo ili osuđeno (ne starije od 6 meseci);
- Potvrda o zdravlju (nakon izbora od strane Komisije).

**Način ocenjivanja kandidata/prijave:**

- Ocena biografija (do 10 bodova).
- Pismeni test (do 70 poena).
- Usmeni intervju (do 20 poena).

**Način primene:**

- **Svaki podnosilac zahteva mora popuniti i dostaviti sledeću dokumentaciju:**
- Prijavni list je završen;
- Dokumenti poslani nakon isteka roka i nekompatibilni dokumenti neće biti razmatrani od strane Komisije;
- Prijave se primaju u kancelariji domaćina KSC arhive u opštinskoj upravi i podnose se u potpunosti;
- Datum obaveštenja je 10.09.2024;
- Datum prijave od 11.09.2024 do 10.10.2024;
- Takmičenje je otvoreno 30 dana;
- Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata;
- Preko sajta Opštine Suhareka i portala za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks.gov.net>).

**Dodatna pojašnjenja:** Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a



njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

**-II-**

**Naziv radnog mesta:** Medicinska sestra / mami (sa srednjom stručnom spremom)  
**Razred i koeficijent plate:** H17-5.4  
**Kategorija:** Službenik za javne službe  
**Broj je zatražen:** Jedan (1)  
**Radno Vreme:** 40 sati nedeljno  
**Period ugovora:** Zauvek  
**Trajanje probnog rada:** Šest (6) meseci  
**Institucija:** Opština Suva Reka  
**Odeljenje:** Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu  
**Jedinica:** Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka  
**Radni Mesto:** Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Direktno vodi dete na porodijsko odsustvo, uključujući posetu, pripremu trudnoće za porođaj;
- Briga o zdravlju majke i novorođenčeta nakon procesa rođenja
- Brine o pružanju terapije i savetima lekara specijaliste;
- Čuvajte knjigu rođenja;
- Briga o opremi i ginekološkim alatima;
- Vodiči dnevni radni dnevnik specijalističkih poseta;
- Poštujte etičke i profesionalne kriterijume na poslu;
- Posete za majke i decu uzrasta od 0-3 godine;
- Obezbeđuje savetovanje o trudnoći i prati proces trudnoće;
- Održava poverljivost za pacijente i zdravstvene ustanove;
- Obavljanje drugih poslova na zahtev lekara i supervizora.

**Opšti i posebni uslovi:**

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da imaju punu sposobnost da deluju;
- Imaju radnu dozvolu;
- Stručno znanje sa pravim iskustvom, kao i komunikativnim i organizacionim sposobnostima;
- Da poseduje jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bi mogli na zdravstven način da obavljaju odgovarajuće zadatke;
- Da ne bude osuđen odlukom o konačnom obliku bilo kog krivičnog dela;
- Nijedna disciplinska mera nije na snazi.

### **Opšti formalni zahtevi:**

Potrebno obrazovanje: Srednjoškolsku diplomu babičkog smera (notarski overena);

- **Potrebno radno iskustvo:** Nije obavezno.

### **Potrebni dokumenti:**

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Srednjoškolsku diplomu babičkog smera (notarski overen);
- Radna dozvola (kopija);
- Ekstrakt rođenja;
- Lična karta (kopija);
- Sudsko uverenje koje nije istraženo ili osuđeno (ne starije od 6 meseci);
- Potvrda o zdravlju (nakon izbora od strane Komisije).

### **Način ocenjivanja kandidata/prijave:**

- Ocena biografija (do 10 bodova).
- Pismeni test (do 70 poena).
- Usmeni intervju (do 20 poena).

### **Način primene:**

- **Svaki podnosilac zahteva mora popuniti i dostaviti sledeću dokumentaciju:**
- Prijavni list je završen;
- Dokumenti poslani nakon isteka roka i nekompatibilni dokumenti neće biti razmatrani od strane Komisije;
- Prijave se primaju u kancelariji domaćina KSC arhive u opštinskoj upravi i podnose se u potpunosti;
- Datum obaveštenja je 10.09.2024;
- Datum prijave od 11.09.2024 do 10.10.2024;
- Takmičenje je otvoreno 30 dana;
- Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata;
- Preko sajta Opštine Suhareka i portala za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Dodatna pojašnjenja:** Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

**Predsednik Opštine.**  
  
**Bali Muharremaj**