

Kryetari i Komunës

Njësia për Menagjimin e Burimeve njerëzore

01 Nr. 11-5646

Datë: 23.01.2025

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 të Rregullorës (QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimitdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo - arsimore dhe aftësuese (IAAP) të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

KONKURS
Për plotësimin e vendeve të lira të punës

| Nr. | Institucioni/ Shkolla | Pozita | Vend i lirë/ Zëvendësim | Koeficienti i pagës |
|-----|---|--|---|------------------------|
| 1 | SHFMU "Vaso Pashë Shkodrani" - Leshan | Mësimdhënës/e për lëndën e edukatës fizike | Zëvendësim i pushimit të lehonisë | E19-5.60 |
| 2. | SHFMU "Naum Veqilharxhi" - Mohlan | Mësimdhënës/e për lëndën e gjuhës gjermane | Zëvendësim i pushimit të lehonisë | E19-5.60 |
| 3 | SHFMU "Kongresi i Manastirit" - Studençan | Mësimdhënës/e për lëndën e TIK-ut | Për kohë të caktuar deri me datë 31.08.2025 me mundësi vazhdimi | E19-5.60 |
| 4 | SHFMU "Edit Durham"- Mushtisht | Mësimdhënës/e për mësim klasor | Zëvendësim i pushimit të lehonisë | E19-5.60 |
| 5 | SHFMU "Sadri Duhla" Duhël | Mësimdhënës/e për lëndën e gjuhës shqipe për 13 orë mësimi | Për kohë të caktuar deri me datë 31.08.2025 me mundësi vazhdimi | E 19-5.60 |

I. Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- a. Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- b. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- c. Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- d. Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- e. Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- f. Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

II. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- f. Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- g. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

III. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm

IV. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Dokumenti personal (kopja e leternjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më të vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (fotokopje).
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit, Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vëretimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

V. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

VI. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës .

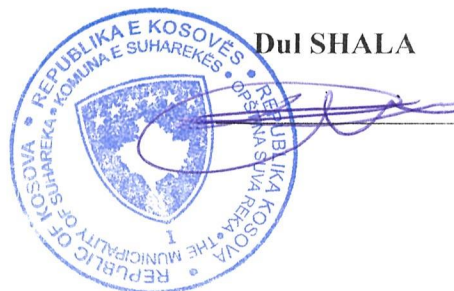
Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë.

Aplikacionet e dorëzuar pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen

Rezultatet shpallen në linkun: <https://kk.rks-gov.net/Suharekë> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

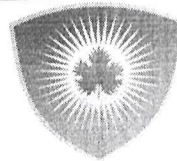
Afati për pranimin e aplikacioneve është 7 (shtatë) ditë nga data **24.01.2025** deri më datë **30.01.2025**.

UD. Menaxher i Burimeve Njerezore





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



PREDSIEDNIK OPŠTINA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01br. 111-5646 dt. 23.01.2025

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8 Uredbe (KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, saopštava, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021 I AU br.01/2022, Opština Suva Reka ri objavljuje:

K O N K U R S
Za popunu slobodnih mesta

| Nr. | Radno Mesto | Naziv Pozicije | status | Koeficientia |
|-----|--|---|---|--------------|
| 1 | VSTŠ "Vaso Pashë Shkodrani"-Lešane | Nastavnik za fizičko vaspitanja | Na određeno vreme (Zamena porodilsko odsustva) | E19-5.60 |
| 2 | VSTŠ "Vaum Veqiharxhi"-Movlan | Nastavnik za njemački jezik | Na određeno vreme (Zamena porodilsko odsustva) | E19-5.60 |
| 3 | VSTŠ "Kongresi i Manastirit"-Studenčan | Nastavnik za predmet TIK | Na određeno vreme do 31.08.2025 | E19-5.60 |
| 4 | VSTŠ "Edit Durham "-Muštište | Nastavnik za razredu nastavu | Na određeno vreme (Zamena porodilsko odsustva) | E19-5.60 |
| 5 | VSTŠ "Sadri Duhla "-Duhel | Nastavnik za albanskog vaspitanja za 13 časova) | Na određeno vreme do 31.08.2025 | E19-5.60 |

Opis posla:

- a. Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koje regulišu relevantne oblasti za njegov/njen posao;
- b. Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesima;
- c. Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, u skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- d. Primeniti novu metodologiju nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama;
- e. Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole.
- f. Druge dužnosti utvrđene važećim zakonima.

Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:

- a. Biti državljanin Republike Kosovo
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- d. Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvu (MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja

V. Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kandidata popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravstveno uverenje
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju stručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
- uverenja o savršenoj obukama

Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovi u skladu sa uredbom (KRK) br.19/2024

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene. Orasporedu intervju bićete obavešteni na web stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO.

Kopletirane dokumenti se dostavljaju u fotokopirano, dok će se originalni dokumenti predstavljavati u intervju. Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka. Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelarija u Opštine Suva Reka.

Prijave se primaju u roku od 7 dana od 24.01.2025 do 30.01.2025.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://kk.rks-gov.net/Suvareka> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

