



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipal Vitina

STATUTI

I

KOMUNËS SË VITISË

01-013/491
21.04.2011

Në bazë të dispozitave të nenit 12.par.2 shkronja .a.të ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe mbështetur në nenin 22.par.2.të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.02-013/5165, të datës 18.11.2008, Kuvendi i Komunës së Vitisë, në mbeldhjen e mbajtur me 20.04.2011 miratoi këtë ;

STATUT

KAPITULLI I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

QËLLIMI

1.1. STATUTI- është akt më i lartë normativo-juridik dhe nënligjor, që miratohet nga Kuvendi I Komunës së Vitisë,në përputhje me ligjet pozitive të Republikës së Kosovës.

1.2. Me këtë akt normativ rregullohen, organizimi, funksionimi, kompetencat, përgjegjësitë dhe struktura e organeve të Komunës së Vitisë .

1.3. .Ky Statut ka shtrirje dhe jurisdikcion të plotë hapsinor dhe fuqi juridike në të gjithë teritorin e Komunës së Vitisë të përcaktuar me ligj.

1.4. Komuna e Vitisë është njësi themelore e vetëqeverisjes lokale, ne Republikën e Kosovës,në të cilin organizohet dhe ushtrohet pushteti i dalur nga zgjedhjet e lira dhe demokratike me legjitimitet dhe legalitet të plotë dhe në mbështetje të ligjeve pozitive, ku të gjithë qytetarët e Kumunës së Vitisë pa kurrfar diskriminimi gëzojnë te drejta dhe mundësi të barabarta në shërbimet Komunale të të gjitha niveleve .

1.5. Komuna e Vitisë me këtë Statut në kuadër të ushtrimit të kompetencave, përgjegjësive dhe autorizimeve të saj, dhe duke u mbështetur në ligjet pozitive në fuqi rregullon:

1.5.1. Organizimin dhe kompetencat e organeve të zgjedhura të Komunës së Vitisë.

1.5.2. Stemen, Vulën, Emblemen, dhe Flamurin Komunal (simbolet e Komunës);

1.5.3. Posedimin dhe menagjimin e pronës së lujtshme dhe të palujtshme Komunale

1.5.4. Përdorimin e gjuhëve në përputhje me ligjin në fuqi për përdorimin e gjuhëve dhe me rregulloren e Kuvendit Komunal të Vitisë.

1.5.5. Mënyra e organizimit dhe të pjesmarrjes së drejtpërdrejt të qytetarëve, shoqatave e grupeve të interesit dhe në përgjithësi të shoqërisë civile në aktivitetet vendimmarrëse për qështjet me interes publik për kumunën.

1.5.6. Tubimet publike periodike me qytetarët.

1.5.7. Marrdhënjet ndërKomunale dhe ndërkombtare të Komunës së Vitisë ,në mbështje me ligjet dhe politikat e digasterit përkatës ministror.

1.5.8. Bashkpunimi me ndërmarrjet publike dhe private, dhe nxitjës së këtij bashkpunimi në interes të zhvillimit ekonomik të Komunës.

1.5.9. Vendosjen e bashkëpunimit dhe krijimin e hapësirës së nevojshme dhe lehtësirave të mundshme për investimet e huaja në komunë në suaza të ligjeve pozitive dhe hapsirave ligjore në kto fusha.

1.5.10. Planifikimi me qëllim të ruajtjes së ambientit

1.5.11. Kultivimin e vlerave kulturore dhe historike të qytetarëve të Komunës së Vitisë.

1.5.12. Mënyrën e shfrytëzimit të resurseve natyrore të Komunës së Vitisë.

1.5.13 Nxitjen e Zhvillimit ekonomik

1.5.14. Cështjet e tjera me rëndësi dhe me interes për komunën.

1.6. Kumuna ushtron mbrenda kufijve të saj të gjitha përgjegjësitë që nuk janë të rezervuara shprehimisht,me ligjet pozitive në fuqi për organet e Qeverisjes Qendrore.

Neni 2

2.1. Komuna e Vitisë, nxitë dhe krijon kushte për zhvillimin ekonomik dhe të gjithmbarshëm shoqëror për qytetarët e saj duke u mbështetur në të drejtat dhe liritë universale të njeriut, dhe duke u frymëzuar nga vlerat e Kartës Europiane për

Vetqeverisjen Lokale (Ksh. Evr.-15 tetor 1985).

Neni 3

3.1. Territori dhe kufijt administrativ të Komunës së Vitisë janë përcaktuar dhe precizuar me ligjin për kufijt administrativ të Komunave, (Nr. 03/L-041, neni 6. Shtojca 1) dhe Ligjit për Katastër (Nr 2003/25).

3.2. Mosmarrëveshjet e Komunës së Vitisë lidhur me Komunat fqinje të sajë lidhur me kufijt administrativ të Komunës, do të zgjidhën nga Qeveria e Republikës së Kosovës, duke respektuar dhe vullnetin e qytetarëve të vendbanimeve, të cilat preken me kontestin e kufijve administrativ të komunave, kurse vendimin përfundimtarë për këtë çështje e nxjerrë Gjykata Kushtetuese e Kosovës.

Neni 4

Selia e Komunës së Vitisë gjendet në qytetin e Vitisë në rrugën 28 Nëntori, në Viti

Neni 5

SIMBOLET E KOMUNËS SË VITISË

5.1. Komuna e Vitisë si njësi e vërtqeverisjes lokale në Rep. Kos. ka simbolet e saja dalluese dhe zyrtare si: Stemën, Vulen, Emblemën, dhe Flamurin komunal.

5.2. Stema e komunës së Vitisë përcaktohet me vendim të veçantë të kuvendit të Komunës së Vitisë.

5.3. Komuna e Vitisë ka vulën e rrumbullakët dhe vulën katrore të protokolit - vulat zyrtare të Komunës:

a- Vula e rrumbullakët e Komunës së Vitisë përmban:

- në rrethin e parë identifikimin shtetëror-Republika e Kosovës
- në rrethin e dytë identifikimin komunal-Komuna e Vitisë
- në rrethin e tretë identifikimi i organit-Drejtoria, njësia.
- në mes emblema e Komunës së Vitisë

b- Vula e protokolit e Komunës së Vitisë ka formen e katërkëndëshit këndrejt me tekst:

- Lartë-Republika e Kosovës
- Komuna e Vitisë
- Nr.---, data.

5.4. Simbolet e Komunës së Vitisë nga par.5.1. të këtij neni miratohen dhe ndryshohen nga Kuvendi I Komunës së Vitisë me votën e 2/3 e Kuorumit të nevojshëm të kualifikuar të

antarëve të Kuvendit të Komunës.

5.5. Vulat e Komunës së Vitisë të përshkruara si në par.3. të nenit 5., tekstin e kanë të shkruar në gjuhen shqipe dhe serbe.

5.6. Numrin, dimensionet, mbajtjen dhe autorizimin e përdorimit të vulave të Komunës përcaktohet me vendim të veçantë të Kryetarit të Komunës.

5.7.Emblema dhe Flamuri Komunal i Komunës së Vitisë përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës së Vitisë, mënyra e miratimit të tyre është analogjikisht si në nenin.5.par.4 të këtij Statuti.

5.8. Simbolet e Komunës së Vitisë të përshkruara me dispozitat e këtij neni miratohen dhe ndryshohen nga Kuvendi i Komunës,pas konsultimit publik gjithpërfshirës dhe në pajtim me dispozitat kushtetuese dhe ligjet e Republikës së Kosovës.

5.9. Simbolet e Komunës së Vitisë nga par. 1. të këtij neni mund të përdoren ekskluzivisht nga organet komunale të Komunës së Vitisë.

Neni 6 FESTAT E KOMUNËS SË VITISË

6.1. Komuna e Vitisë ka festat e saj zyrtare dhe publike si:

- a-** **14** Qershori, Dita e Çlirimit të Vitisë, si festë zyrtare e Komunës së Vitisë dhe e qytetarve të saj në të cilën fest nuk punohet në organet Komunale
- b-** **5**.Maji Dita e Dëshmorve fest zyrtare e Komunës së Vitisë, ditë në të cilën festohet nga qytetarët e Komunës së Vitisë dhe nuk punohet në organet e Komunës së Vitisë.
- c-** **26** Marsi Flakadani I Karadakut fest publike në të cilën festohet nga qytetarët e Komunës së Vitisë por punohet në organet Komunale .
- d-** **5** -Shkurti, dita e shkollës së pare shqipe ne Kosovë, festë publike në të cilën festohet nga qytetarët e komunës së Vitisë, por punohet në organet Komunale.
- e-** **2** Korriku ,fest publike në komunën e Vitisë që shënohet me manifestime kulturore nga qytetarët e komunës së Vitise, por punohet në organet Komunale .

Neni 7

7.1. Pjestarëve të Kumunitetit pakicë iu garantohet e drejta e komunikimit të tyre në të gjitha organet Komunale dhe me të gjithë shërbyesit civil, me zyrtaret e zgjedhur dhe ata të emruarit nga zyrtarët e zgjedhur, në gjuhën e tyre.

7.2. Në mbledhje të Kuvendit të Komunës, të këshillit të drejtorëve, të Komiteteve të Kuvendit dhe në të gjitha tubimet publike, diskutimet mund të mbahen në të dy gjuhët: shqipe dhe serbe.

7.3. Të gjitha dokumentet zyrtare të lëshuara nga organet e administratës komunale, lëshohen në gjuhën e palës, kurse gjuhë e palës konsiderohet gjuha në të cilën pala iu ka drejtuar organit të administratës Komunale apo organit tjetër komunal.

7.4. Aktet e përgjithshme nënligjore si dhe aktet e tjera, publikohen në gjuhët e komuniteteve në përputhje me dispozitat e ligjit për përdorimin e gjuhëve në Kosovë.

7.5 Qështjen e përdorimit të gjuhëve në hollësi, Komuna e Vitisë e rregullon me rregulloren e veçantë në përputhje me ligjin .

Neni 8

8.1. Kuvendi i komunës së Vitisë me propozim të Kryetarit të Komunës, të organizatave qeveritare dhe jo qeveritare, të grupeve të interesit, të shoqërisë civile dhe subjekteve politike ndanë: Mirënjohje, dhurata, shpërblime, dekorata, faliminderime dhe tituj.

8.2. Kushtet për dhënien e mirnjohjeve, dhuratave, shpërblimeve, dekoratave, faliminderimeve, dhe titujve, përcaktohen me vendim të veçantë dhe të arsyetuar të Kuvendit të Komunës, dhe të propozuesit

8.3. Vendimet nga par.8.2 të këtij neni miratohen nga Kuvendi i Komunës me shumicën e thjeshtë të kourumit të nevojshëm të antarve të Kuvendit.

Neni 9

9.1. Në të gjitha organet dhe shërbimet publike të cilat Komuna iu ofron qytetarëve të saj, sigurohet përfaqësimi proporcional i pjestarëve të Kumunitetit pakicë dhe përfaqësimi adekuat i strukturës gjinore.

9.2. Kumuna e Vitisë kujdes të veçantë duke u mbështetur në parimin e humanizmit dhe solidaritetit iu kushton: personave me nevojë të veçantë, personat me aftësi të kufizuara dhe të gjitha kategoritë të hendikepve, e posaqërisht fëmijëve të pa mbrojtur dhe të pa përkujdesje.

Neni 10

STATUSI JURIDIKO - LIGJOR I KUMUNËS

10.1. Kumuna në cilësinë e subjektit të së drejtës e ka statusin e personit juridik.

10.2. Komuna në cilësinë e subjektit të së drejtës, dhe të statusit të personit juridik, gëzon këto të drejta dhe obligime:

- a-** Të drejtën të padisë dhe të paditet ;
- b-** Të posedoj dhe menagjoj pasuri të lujtshme dhe të palujtshme ;
- c-** Të jetë titullare e të drejtave pronore;
- d-** Të jetë bashkëpronare (condominium) e ndonjë kompanie e që është në interes të Komunës, në raport me qytetarët ;
- e-** Të lidhë kontrata dhe punë tjera juridike në interes të Komunës;
- f-** Ka cilësinë e punëdhënsit, punëson shërbyes civil dhe të emruar politik;
- g-** Të gëzoj të drejtat e autorsisë dhe të mbojtjes së e tyre (simbolet e Komunës);
- h-** Të drejten të shesin dhe të japin me qira pasurinë e lujtshme dhe të palujtshme, në interes të Komunës, përveq shitjes së tokës e cila rregullohet me ligj të veçant .
- i-** Të drejtën që të japin në shfrytëzim pronën e palujtshme të Komunës .
- j-** Të drejtën që të këmbëjnë pronën e palujtshme komunale, me pronat e subjekteve tjerë të së drejtës (AKP-në)- neni 9.par.4..L.Nr.03 /L-226, dhe neni 10.par.2.3.të të njejtit ligj, në interes publik të komunës;
- k-** Të mbajnë dhe udhëheqin regjistrin e pronës së tyre të lujtshme dhe të palujtshme që e kanë në pronë, posedim dhe shfrytëzim .
- l-**Të drejta dhe obligimet të përcaktuara në ligje të përgjithshme dhe të veqanta dhe në këtë Statut ;

KOMPETENCAT DHE PËRGJEGJËSIT E KOMUNËS

Neni 11

11.1. Komuna në kuadër të ushtrimit të kompetencave dhe të përgjegjësive të veta, në pajtim me LVQL dhe ligjet tjera të përgjithshme dhe të veqanta ushtron kompetenca të mvetësishme (vetjake)dhe të deleguara .

KOMPETENCAT E MVETËSISHME

11.2. Kompetencat e mvetësishme (vetjake) përfshinë të gjitha autorizimet dhe kompetencat e plota dhe ekskluzive të Komunës sa i përket interesit lokal,në përputhje me standardet e përcaktuara me legjislacionin pozitiv, në fushat dhe veprimtaritë si në vijim (neni 17 LVQL):

11.2.1.zhvillimi lokal ekonomik;

11.2.2. planifikimin urban dhe Rural;

11.2.3. shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin;

11.2.4. zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve per kontrollimin e ndërtimeve;

11.2.5. mbrojtjen e mjedisit në teritorin e Komunës

11.2.6. ofrimin dhe mirmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimeve komunale si:

a- furnizimin me ujë, kanalizim dhe drenazhim;

b- trajtimin e ujrave të zeza;

c- menagjimin e mbeturinave;

d- rrugët lokale dhe transportin lokal (mbrenda komunal);

e- hartimin dhe zbatimin e planeve për ngrohje (nxemjet) lokale;

f- veprimet emergjente duke përfshirë shërbimet e zjarrfikëse dhe të emergjences;

g-ofrimin e arsimit publik, parashkollor, fillor,dhe të mesëm duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e instucioneve edukative, pranimin e personelit arsimor, pagesen e pagave dhe trajnimin e instruktorëve të administratës së arsimit;

i- Promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut;

j- ofrimin e perkujdesjes shëndetësore në sistemin parsor shëndetësor në institucionet publike shëndetësore;

k- ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare dhe shërbimet tjera të mirqenjes sociale, përkujdesjen ndaj të cenushmëve, strehimin familjar përkujdesjen fëmënor, për të moshuarit, duke përfshir regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave për përkujdesje, procedurat e punësimit të nëpunsve civil në këto qendra, pagesen e pagave dhe trajnimin e profesionistve të mirqenjes sociale;

l- banimin publik;

m- shëndetësinë publike;

n- Licencimin e shërbimeve publike, lëshimin e lejeve për ofrimin e shërbimeve publike, duke përfshirë: argëtimin, aktivitetet kulturore dhe të lira, ushqimin, strehimin, tregjet, shitësit në rrugë, transportin lokal publik dhe taksit.

o- Emrimin-Riemrimin e rrugëve, rrugicave, shesheve dhe vendeve të tjera publike.

p- ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe të hapsirave të hapura **Sakrale publike (varrezave)**.

q- Kujdesin dhe promovimin e turizmit lokal;

r- Aktivitetet dhe veprimtarit kulturore, sportet dhe veprimtarit tjera të rinisë, licencimin e qendrave Rinore .

rr- forcimin, e ekonomisë, trajtimin e barabart të pronave, dhe

s- të gjitha qështjet tjera që nuk janë të përjashtuara shprehimisht me ligje nga kompetencat Komunale, e që nuk i janë deleguar autoritetëve tjera, .

Neni 12

KOMPETENCAT E DELEGUARA

12.1. Komuna në kuadër të kompetencave të deleguara nga autoritetet qendrore të Republikës së Kosovës ushtron dhe zbaton përgjegjësit e deleguara në pajtim me ligjet e zbatueshme, dhe akteve tjera nënligjore të autoriteteve qendrore.

12.2. Përgjegjësit, autorizimet dhe kompetencat e deleguara nga autoritetet qendrore në përgjegjësi dhe zbatim të komunave janë:

a- Shënimet kadastrale (ZKK)

b- Regjistrimin civil

- c- Regjistrimin e votuesve
- d- Regjistrimin e biznesëve dhe licensimin e tyre
- e- Shërbimet sociale dhe distribuimin e pagesave të ndihmës (të asistencës) sociale (me përjashtim të pensioneve)
- f- mbrojtja e pyjeve që ndodhen në teritorin e Komunës, në kuadër të autorizimeve të deleguara nga autoritetet qendrore (M.B.P.ZH.R, AKP, APK), duke përfshirë dhënjen e Licencave për prerjen e masës drunore, në bazë të rregullave të miratuar nga qeveria e Kosovës.

12.3. Autoritetet qendrore të Republikës së Kosovës mund të delegojnë kompetenca, autorizime, dhe përgjegjësi shtesë Komunës, në pajtim me ligjet ne fuqi, por materializimi në jetë i këtyre përgjegjësive nga Komuna duhet të mbështetet, me burime të nevojshme financiare nga autoritetet qendrore si deleguese të kompetencave.

12.4. Ministria përkatëse e autorizuar për mbikëqyrjen e kompetencave të deleguara në Komunë, monitoron nëse vendimet që i ndërmerr Komuna janë në përputhje me ligjet pozitive në përgjithësi dhe me LVQL në veqanti .

Neni 13

Mardhëniet me fshatrat - shtrirja administrative në Vendbanime

13.1. Për të siguruar ofrimin e shërbimeve cilësore, të lehta dhe për të siguruar përmbushjen e nevojave të të gjithë qytetarëve të Komunës në fshatra, vendbanime dhe lagje urbane, Komuna respektivisht Kryetari i Komunës me vendim të veçant, mund të bartë dhe të decentralizoj shërbime të caktuara nga Kompetenca e organeve të administratës në këto vendbanime, fshatra dhe lagje urbane.

13.2. Shërbimet e decentralizuara administrative të administratës komunale nga par.1. i këtij neni, mund të kryhen duke themeluar zyra për numër të caktuar fshatrash dhe vendbanimesh.

13.3. Gjatë themelimit (zgjedhëjes) së këshillave të fshatrave dhe të këshillit të qytetit të Vitisë dhe emërimit të kryetarve të këtyre këshillave ,duhet respektuar përfaqsimin proporcional të subjekteve politike, në përbërjen e këtyre këshillave dhe në kryesimin e tyre

13.4. Kryetari i këshillit të qytetit të Vitisë dhe Kryetarët e këshillave të fshatrave mbajnë kontakt të drejtëpërdrejtë me Kryetarin e Komunës, për prezantimin e interesave, nevojave dhe kërkesave të qytetarëve të Vitisë dhe të fshatrave të Komunës.

13.5. Procedurat për zgjedhjen e këshillave të fshatrave dhe të qytetit të Vitise, do të rregullohen me rregullore të veçantë, të miratuar nga Kuvendi I Komunës së Vitisë.

Neni 14

Bashkëpunimi ndërkomunal dhe ndërkombëtar i Komunës

14.1. Komuna ka të drejtë brenda kompetencave të saj të bashkëpunoj dhe të lidh marrëveshje bashkëpunimi me cilën do Komunë të Republikës së Kosovës, me qëllim të realizimit të interesave reciproke dhe projekte zhvillimore të përbashkëta.

14.2. Me qëllim të promovimit të interesave të përbashkëta, Komuna mund të aderohet, dhe të marrë pjesë në asocione që funksionojnë në pajtim me Kushtetutën dhe ligjin në fuqi në Kosovë.

14.3. Komuna gëzon të drejtën e lidhjes së marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe partneritetit me organet e shtetëve të tjera të vetëqeverisjes lokale në të gjitha fushat e kompetencave të mvetishme të Komunës, përveç kompetencave të padelegueshme të Kuvendit Komunal,

14.4. Komuna në koordinim dhe në bashkëpunim me asoacionet e Komunave të Republikës së Kosovës, mund të bashkëpunojë me asoacionet ndërkombëtare të autoriteteve lokale, në pajtim me parimet e Kartes Evropiane për vetëqeverisje lokale dhe në pajtim me ligjin.

KAPITULLI III

Neni 15

PJESMARRJA E DREJTPËRDRJET E QYTETARVE NË VENDIMARRJE PËR QËSHTJET ME INTERES PUBLIK

15.1. Qytetarët në pajtim me dispozitat e këtij statuti dhe të akteve tjera nënligjore të Komunës mund të inicojnë dhe kërkojnë, shqyrtim, transparencë, dhe të informohen për qështjet me interes publik për qytetarët, lagjet urbane, fshatrat dhe venbanimet e Komunës së Vitisë.

15.2. Transparenca dhe informimi për qështjet me interes publik nga par.1 i këtij neni bëhet përmes:

a- Mënyrave të të kunsultuarit

b- Pjesmarrjes së drejtpërdrejt me aranzhimin e takimeve zyrtare me përfaqesit e organeve të Komunës.

c- Përmes shkresave të shkruara.

15.3. Me qëllim të informimit dhe të përmbushjes së Kërkesave të qytetarve për qështjet

me interes publik, Komuna organizon :

a- Fushata informative

b- Anketa ,lidhur me zbatimin e politikave Komunale

c- Prezantime publike të propozimeve lidhur me politika duke prezentuar projekt-rregullore apo projekt-vendime të përgjithshme

d-Kontakte me grupet përkatëse të interesit,

e- takime publike me qytetar

f- Komitete këshilldhënëse

g- Forma të tjera të konsulltimit të ndërsjellt .

15.4. Rezultatet e konsultimeve apo të pjesmarrjes së qytetarëve në format e bashkpunimet si në par. 3 të këtij neni, do të merren parasysh dhe të publikohen para se të merret vendimi përfundimtar për qështjet e caktuara me interes publik.

15.5. Për organizimin e tubimeve publike, anketave apo grumbullimit të ideve, propozimeve dhe sugjerimeve nga qytetarët dhe formën e procedimit të tyre vendosin organet Komunale në kuadër të kompetencave dhe autorizimeve të tyre ligjore. -Të gjitha qështjet nga neni.15 i këti statuti rregullohen në hollësi me rregullorën për përbërjen dhe kompetencat e Komitetëve të Kuvendit Komunal.

15.6. Për qdo tubim publik mbahet procesverbali i cili përmban rrjedhën e tubimit publik dhe të gjitha informatat e dhëna nga përfaqesit e organeve të Komunës, propozimet e parashtuara si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e dhëna.

15.7. Procesverbalin nga par.6. i këti neni në afat prej 30-ditësh, pas mbajtjes së tubimit publik e shqyrton komiteti për politik dhe financa. Komiteti për politik dhe financa analizon dhe shqyrton cdo propozim të parashtuar në tubimin publik, dhe i bën rekomandimet e nevojshme të cilat ia propozon Kuvendit të Komunës në seancen e radhës punuese

Neni 16

16.1. Komuna organizon takime publike me qytetarët së paku dy herë në vit njëri takim në gjashtëmujorin e par[të vitit dhe tjetri në gjashtëmujorin e dytë të vitit në vazhdim.

16.2. Në takimet publike me qytetarët, përfaqesit e organeve Komunale i infomojnë qytetarët për qështjet që i përkasin interesit të përbashkët për zhvillimin e jetës dhe të politikës Komunale si: infrastruktura dhe kualiteti i jetës së qytetarëve,gjendja sociale e shtresave shoqërore,investimet propercionale dhe shpërndarja investive e buxhetit komunal, dhe qështjet tjera me interes për qytetarët.

16.3.Takimet publike janë të hapura, në to mundë të marrin pjesë të gjithë të interesuarit.

16.4. Pjesëmarrësit në takimet publike mund të marrin iniciativa, të japin mendime për qështjet të caktuara në kuadër të fushës së kompetencave të organeve Komunale

16.5. Vendi, koha dhe data e mbajtjes së tubimëve publike shpallet dhe publikohet në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës dhe në vendet frekuentuese në qytetet, lagjet urbane dhe në fshatra, në ueb-faqen e Komunës si dhe në mediumet elektronike, lokale, së paku 4-ditë para mbajtjes së tubimit publik. Shpalljen publike e bënë zyra për marrëdhënie me publikun e cila kujdeset për organizimin e tubimëve publike.

16.6. Takimet publike i udhëheq dhe i kryesonë Kryetari i Komunës apo përfaqësuesi i autorizuar i tij.

16.7. Kryetari i Komunës është i autorizuar të caktojë rendin e ditës dhe procedurën dhe udhëheqjen e diskutimëve. Në rast nevojë ka të drejtë të ndërpres diskutimet për qështjet që nuk kanë të bëjnë me përgjegjësit e Komunës, dhe për pyetjet e përseritura.

16.8. Nëse në tubim publik shtohet ndonjë pyetje për të cilën nuk mund të ipet përgjegjje menjëherë, parashtuesi i pyetjes ka të drejtë të kërkojë përgjegjje me shkrim mbrenda 30-ditëve pas mbajtjes së tubimit publik. Përgjigjja me shkrim duhet dhënë në afatin prej 15-ditësh pas marrjes së kërkeses së qytetarit.

Neni 17

E DREJTA E PETICIONIT TË QYTETARËVE TË KOMUNËS

17.1. Qdo subjekt i së drejtës që ka interes në Komunë apo kërkesë nga Komuna, ka të drejtën e paraqitjes së petitionit në Kuvendin e Komunës nën kushtet dhe mënyren e përcaktuar me dispozitat e këtij Statuti, dhe në kuadër të përgjegjësive dhe kompetencave të Komunës.

17.2. Kuvendi i Komunës pas shyrimit të petitionit nga komiteti për politik dhe financa dhe në bazë të rekomandimeve nga ky komitet, obligohet që qështjen e petitionit ta shqyrtoj në seancën e rregullt plenare të Kuvendit të Komunës.

17.3. Iniciativa e subjekteve të së drejtës fillon me nënshkrimin e tyre në formë të petitionit, duke specifikuar dhe identifikuar me propozim të veçantë qështjen e caktuar që kërkohet me petition nga Kuvendi i Komunës.

17.4. Peticioni i drejtohet Kuvendit të Komunës përmes zyres përkatëse të drejtorisë së administratës.

17.5. Procedimi i petitionit dhe përcaktimi i numrit të nënshkrimeve nga qytetarët madhor me zotësi juridike dhe të veprimit, dhe validiteti shqyrtues i petitionit rregullohet me rregulloren e punës së Kuvendin të Komunës dhe të komiteteve të tij, në përputhje me ligjin për vetëqeverisje lokale dhe me Statutin e Komunës.

Neni 18

INICIATIVAT E QYTETARËVE TË KOMUNËS

18.1. Qytetarët e Komunës në formë të organizuar, mund të marrin iniciativa, për të propozuar apo ndryshuar aktet e përgjithshme nënligjore (rregulloret, vendimet) të Komunës, në fushën e kompetencave dhe të përgjegjësiive të Komunës.

18.2. Propozuesit dhe bartësit e iniciativës qytetare ia drejtojnë propozimin për ndryshim apo projekt-propozimin e tyre të aktit nënligjor të propozuar për miratim kryesuesit të Kuvendit të Komunës.

18.3. Propozimet nga iniciativat qytetare, për miratimin e akteve, ndryshimin e tyre dhe shfuqizimin e akteve në fuqi, duhet të nënshkruhen së paku nga 15% të votuesve të regjistruar të trupit elektorale të Komunës për tu proceduar dhe shyrtuar nga Kuvendi i Komunës.

18.4. Kuvendi i Komunës është i obliguar ta shqyrtoj propozimin nga iniciativa qytetare (propozimin valid), mbrenda afatit kohor prej 60-ditësh nga dita e pranimit të tijë. Iniciativa i drejtohet kryesuesit të Kuvendit të Komunës në mënyrë si në nenin 17.par.4. të këtij Statuti.

Neni 19

REFERENDUMI

19.1. Referendumi paraqet formën direkte dhe më demokratike të deklarimit personal të vulnetit të qytetarëve të komunës, për qështje shumë të rëndësishme vendim-marrëse në kuadër të të drejtave, autorizimeve dhe përgjegjësiive ligjore të komunës.

19.2. Qytetarët e komunës me të drejtë vote mund të kërkojnë që rregulloret e caktuara, të miratuara nga kuvendi komunal si dhe aktet tjera të përgjithshme nënligjore të miratuara nga i njëjti organ, t'i nënshtrohen referendumit, me qëllim të verifikimit të pranushmërisë apo shfuqizimit të tyre.

19.3. Kërkesa e arsyetuar duhet t'i dorzohet kryesuesit të kuvendit të komunës në afatin prej 30 ditësh nga data e miratimit të rregullores apo aktit tjetër të përgjithshëm të Kuvendit të komunës.

19.4. Kërkesa me propozimin për mbajtjen e referendumit nga arsyet si në par.2. të këtij neni duhet të nënshkruhet nga së paku 10% të votuesve të regjistruar. Përqindja e votuesve të regjistruar duhet të konfirmohet nga KKZ.

19.5. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës pas pranimit të kërkesës, si në par.3. të këtij neni, në

afatin sa më të shkurt por jo më vonë se 7 ditë, do ta shtroj qështjen e kërkesës, në Komitetin për politik dhe financa, dhe kërkon rekomandimet e këtij trupi të Kuvendit lidhur me procedimin dhe shqyrtimin e qështjes së propozuar në Kuvendin e Komunës.

19.6. Në të gjitha rastet Kuvendi i Komunës pa vonesë, por jo më gjatë se në afatin prej 30 ditësh, duhet ta shqyrtoj Kërkesen qytetare, në pajtim me ligjin në fuqi dhe dispozitat e këtij Statuti.

Neni 20

LARGIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS ME INCIATIVË TË QYTETARVE TË KOMUNËS

20.1. Qytetarët e Komunës me të drejtë vote mund të ndërmarrin iniciativë për largimin nga detyra të Kryetarit të Komunës.

20.2. Iniciativa me kërkesën e arsyetuar duhet të nënshkruhet nga 20%, e votuesve të regjistruar në regjistrat e votuesve, dhe e njëjta i dorzohet Kryesuesit të Kuvendit të Komunës.

20.3. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, kërkesën e arsyetuar me aneksin e nënshkrimeve të verifikuara ia paraqet komisionit përkatës për administrimin e votimin në procedim të mëtejshëm.

20.4. Nëse shumica e votuesve të regjistruar të komunës, votojnë për largimin e kryetarit, atëherë pas qertifikimit të rezultateve të votimeve, Kryetarit të komunës i ndërpritet statusi i Kryetarit të Komunës.

20.5. Zgjedhjet për kryetarin e ri të komunës duhet të shpallen dhe të mbahen në pajtim me dispozitat e Ligjit mbi zgjedhjet .

Neni 21

INFORMIMI I QYTETARVE DHE QASJA E LIRË NË DOKUMENTE ZYRTARE KOMUNALE ME KARAKTER PUBLIK

21.1. Organet e Komunës , komitetet e përhershme dhe komitetet e tjera. si dhe komisionet e Kuvendit të Komunës dhe institucionet e tjera publike të themeluara nga komuna, i informojnë qytetarët e komunës për veprimtaritë e veta dhe për vendimet e tyre, të cilat veprimtari dhe vendime janë me rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarve.

21.2. Qytetarët e komunës informohen për: rregulloret, vendimet dhe aktet e tjera të përgjithshme që i miraton Kuvendi i Komunës. Ata gjithashtu informohen për vendimet, urdhresat dhe aktet tjera që i nxjerr kryetari i komunës.

21.3. Qytetarët informohen për kushtet dhe mënyrën e realizimit të të drejtave dhe detyrimeve të tyre, gjatë zbatimit të akteve nga par.2. i këti neni, ata gjithashtu mund të informohen në mënyrë të drejtpërdrejt apo përmes anëtarve të Kuvendit Komunal edhe për planet, projektet dhe programet zhvillimore të komunës, të cilat realizohen dhe konkretizohen në interes të qytetarve të komunës.

21.4. Informimi i qytetarve bëhet në mënyre të rregullt dhe pa kompenzim përmes: shpalljeve në tabelen e shpalljeve të Komunës; botimit dhe shpërndarjes së boletinit informative, të zyrës kompetente për marrdhënje me publikun, faqës së internetit, tribunave publike dhe mjeteve lokale dhe nacionale të informimit.

Neni 22

22.1. Në komunë sigurohet dhe garantohet e drejta e qytetarve në qasje të lirë në dokumentet zyrtare me karakter publik. Kryetari i komunës dhe administrata Komunale sigurojnë kushtet dhe caktojnë zyrtarët kompetent për realizimin e kërkesave të qytetarëve në qasjen në dokumentet me karakter publik .

22.2. E drejta në qasje të lirë në dokumentet zyrtare me karakter publik, mund të kufizohet vetëm në mbështetje të dispozitave të ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare .

22.3. Qasjen në dokumentet zyrtare e siguron dhe krijon kushte për realizimin e kërkesave të tilla kryetari i Komunës.

22.4. Qasja në dokumentet zyrtare realizohet me kërkesën e subjektit të së drejtës apo të autorizuarit të tij në përputhje me dispozitat e LPA, dhe të Ligjit për qasje në dokumentet zyrtare.

22.5. Të gjithë personat fizik dhe juridik të cilët konsiderojnë se nga organet e zgjedhura të komunës apo nga administrata Komunale iu janë cenuar apo shkelur të drejtat e tyre, mund të paraqesin ankesa, parashtrësia dhe kërkesë-sqarime, në formë të shkruar apo në procesverbal para personit të autorizuar të drejtorisë së administratës për komisionin për ankesa dhe parashtrësia të qytetarve.

22.6. Kryetari i Komunës emron një Komision për shqyrtimin e ankesave dhe të parashtrësive të qytetarve në pajtim me Udhzimin Administrativ të zyrës së Kryeministrit të Republikës së Kosovës Nr. 05/2006 për organizimin dhe funksionimin e zyrave për pranimin e ankesave dhe të kërkesave të qytetarve.

22.7. Kryetari i Komunës është i detyruar që në afat sa më të shkurtër që mundet, por jo më vonë se në afat prej 60 ditësh nga data e pranimit të ankesës apo parashtesës, paraqitësit ti jep përgjegje të shkruar dhe të arsyetuar.

KAPITULLI IV

Neni 23

ORGANET E ZGJEDURA TË KOMUNËS SË VITISË

23.1. Organet më të larta të komunës të zgjedhura me votë të drejtpërdrejt të qytetarve të komunës janë:

- a. KUVENDI i KOMUNËS dhe
- b. KRYETARI i KOMUNËS

Neni 24

A- KUVENDI i KOMUNËS

24.1. Kuvendi i Komunës është organi më i lartë vendimëmarrës dhe i pushtetit në Komunë dhe zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejt me votën e lirë të qytetarve të komunës në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet Lokale.

24.2. Kuvendi si organ më i lartë i pushtetit në komunë funksionet dhe përgjegjësitë e veta i ushtron në interesin e komunës dhe për Komunën, duke u mbështetur në dispozitat e ligjeve pozitive, akteve nënligjore të Qeverisë së Republikës së Kosovës, Statutin e Komunës dhe në rregulloren e punës së Kuvendit dhe të Komiteteve të Kuvendit të Komunës.

24.3. Të gjithë qytetarët e komunës së Vitisë mund të kandidohen për antarë të kuvendit të Komunës me kusht, që ata/ato t'i plotësojnë kushtet e parapara me Ligjin mbi Zgjedhjet Lokale.

24.4. Kuvendin e Komunës së Vitisë e përbëjnë 27 antarë të kuvendit, mandati i të cilëve zgjat 4 vite.

24.5. Mandati i qdo antari të kuvendit të Komunës verifikohet nga Komisioni për verifikimin e mandateve që themelohet nga Kuvendi i Komunës para nënshkrimit të mandatit nga secili antar.

24.6. Të gjithë antarët e Kuvendit të Komunës së Vitisë duhet ta nënshkruajn betimin solemn.

24.7. Teksti i betimit solemn është si në vijim:

- ***Betohem solemnisht se do t'i kryej me nder, me besnikri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si antar i kuvendit të Komunës së Vitisë në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë.***

24.8. Antarët e kuvendit të komunës së Vitisë të cilët nuk e nënshkruajn betimin ose mandatin në pajtim me par.6 dhe 7 të këtij neni brenda një muaji pas qertifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, pushojnë të jenë anëtar të Kuvendit të Komunës .

Neni 25

25.1. Procedurat për formimin e komisionit për verifikimin e mandateve për antarët e Kuvendit të Komunës, rregullohen në hollësi me rregullorën e punës së Kuvendit të Komunës

Neni 26

PUSHIMI (SHUARJA) E MANDATIT TË ANTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

26.1. Antarit të kuvendit të Komunës së Vitisë i pushon mandati të jetë antarë i Kuvendit të Komunës në këto raste:

- a-** Me rastin e përfundimit të mandatit të tij;
- b-** Nëse ai/ajo ndrron vendbanimin ku është zgjedhur;
- c-** Nëse antar i paraqet kyretarit të Komunës dorëheqjen me shkrim nga posti i tij;
- d-** Nëse antar ka qenë i denuar për ndonjë vepër penale dhe është lëshuar urdhri për mbajtjen e burgut për gjashtë (6) ose më shumë muaj;

e- Nësë antari I Kuvendit të Komunës nuk merr pjesë tre muaj rresht në mbledhjet e kuvendit të Komunes pa arsye;

f- Nësë ligji në fuqi, apo ndonjë ligj tjetër i zbatueshëm e s'kualifikon apo e konsideron të papërzgjedhshëm.

26.2. Antari i Kuvendit të Komunës së Vitisë në të njejtën kohë nuk mund të jetë deputet i Kuvendit të Republikës së Kosovës.

Neni 27

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ANTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË

27.1. Të gjithë antarët e Kuvendit të Komunës së Vitisë kanë të drejta dhe detyrime të barabarta, gjatë ushtrimit të të drejtave dhe detyrimeve në mandatin e verifikuar të antarit të kuvendit të Komunës, në përthje me Ligjet pozitive, me këtë Statut dhe me Rregulloren e punës së Kuvendit.

27.2. Drejtorët komunal, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e komunës dhe nëpunësit civil të administratës së Komunës, nuk mund të jenë antar të kuvendit të Komunës ku ata punojnë.

27.3. Antari i Kuvendit të Komunës mund të dorëzoj vërejte me shkrim gjatë seancave plenare të kuvendit, vërejtjet e antarëve të Kuvendit i bashkangjiten procesverbalit.

27.4. Antari i Kuvendit mund t'i drejtohet secilit Komision të Kuvendit apo Komitetit të tij për qështjet për të cilat debatohet, por i njejtë nuk mund të votoi për qështjen e shtruar të komisionit apo Komitetit ,në të cilin nuk është anëtar.

27.5. Antari i Kuvendit të Komunës mund të kërkoj nga Kryetari i Komunës informacione që janë të nevojshme për punën e tij.

27.6. Antarët e Kuvendit të komunës mund të mungojnë nga vendi i punës për periudha kohore që janë të domosdoshme për kryerjen e punve të Kuvendit të Komunës.

27.7. Antarët e Kuvendit të Komunës janë të obliguar të marrin pjesë në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës të thirrura në mënyren e duhur, gjithashtu ata obligohen qe të marrin pjesë edhe në seancat punuese të komisioneve dhe komiteteve ku ata janë antarë, mungesat nga seancat e Kuvendit të komunës, të komiteteve dhe Komisioneve të tij, antari i Kuvendit duhet t'i justifikoj tek kryesuesi i Kuvendit.

27.8. Kërkesat e antarit të Kuvendit nga par. 5. dhe mospërbushjet e tyre, antari i kuvendit të njejtat qështje për mosbashkpunim mund ti ngris në Kuvendin e Komunës.

27.9. Kuvendi i Komunës në pajtim me dispozitat e këtij statuti dhe në mbështetje të udhëzimeve të nxjerrura nga Qeveria e Republikës së Kosovës, antarëve të Kuvendit të Komunës për punën e tyre në Kuvendin e Komunës dhe në Komitetet e përhershme të tij - ju cakton kompenzimin në vlerë monetare.

27.10. Të drejtat dhe detyrimet e antarëve të Kuvendit të përcaktuara me dispozitat e nenit 26 të këtij statute, rregullohen dhe precizohen në hollësi me rregulloren e punës së Kuvendit të Komunës së Vitisë.

Neni 28

MBLEDHJA INAGURUESE- KONSTITUIVE E KUVENDIT TË KOMUNËS

28.1. Kuvendi i Komunës së Vitisë e mbanë seancën e parë konstituive brenda afatit prej 15 ditësh nga dita e qertifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

28.2. Mbledhja e parë inauguruese e Kuvendit të Komunës thirret nga kryesuesi i përbërjes paraprase të Kuvendit të Komunës në afatin si nga par.1. i këtij neni.

28.3. Nëse Kryesuesi nuk e thërret mbledhjen sipas detyres zyrtare si në par.2. të këtij neni, mbledhja konstituive mund të thirrret nga antari më i vjetër i zgjedhur i Kuvendit Komunal mbrenda afatit prej 15 ditësh, nga data kur kryesuesi nga par.2. i këtij neni është dashur të thërras mbledhjen inauguruese.

28.4. Nëse antari më i vjetër i Kuvendit të Komunës nuk e thërret mbledhjen si në par.3 të këtij neni, mbledhja konstituive e Kuvendit të Komunës, mund të caktohet me iniciativë të shumicës së thjeshtë të përbërjes së antarëve të Kuvendit të komunës.

28.5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës të cilat mbahen para zgjedhjes së kryesuesit të Kuvendit Komunal, kryesohen nga antari më i moshuar i Kuvendit të Komunës, i ndihmuar nga antari më i riu për nga mosha i Kuvendit të Komunës.

Neni 29

KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS

29.1. Kuvendi i Komunës së Vitisë e zgjedh Kryesuesin e Kuvendit të Komunës nga përbërja e antarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës.

29.2. Antarët e Kuvendit të Komunës janë të barabart për tu zgjedhur dhe për të zgjedhur Kryesuesin e Kuvendit.

29.3. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës zgjidhet për një mandat të njejt sikurse mandati i antarve të Kuvendit të Komunës.

29.4. Votimi për zgjedhjen e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës bëhet ekskluzivisht me vota të fshehta.

29.5. Kandidati për kryesues të Kuvendit të Komunës për tu zgjedhur në votimin e parë, duhet të marrë më shumë se gjysmën e votave të numrit të antarve të Kuvendit me kuorum të thjeshtë punues.

29.6. Në rastet kur në votimin e parë asnjëri prej kandidatve nuk e fiton shumicën e kërkuar nga par.5. i këti neni, atëherë dy kandidatët me numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë.

29.7. Kandidati për kryesues të Kuvendit të Komunës i cili në votimin e dytë merr më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të antarve të Kuvendit të Komunës, me kuorum të thjeshtë punues, zgjidhet Kryesues i Kuvendit të Komunës.

Neni 30

MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS

30.1. Kuvendi i Komunës, ushtrimin e përgjegjësi, kompetencave dhe të funksioneve të tij, kryen përmes seancave plenare të Kuvendit të Komunës, seancave të trupave të Kuvendit (komiteteve dhe komisioneve) në përputhje me dispozitat e Ligjit për Vetqeverisje Lokale (Nr.03/L-040), Statutit të Komunës dhe rregullores së punës të Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të tij.

30.2. Thirrjen e seancave të Kuvendit ,miratimin e rendit të ditës ,zgjedhjen dhe kompetencat e organeve të Kuvendit të Komunës ,procesverbalin e punës së Kuvendit dhe qështjet e tjera lidhur me funksionimin e rregullt dhe ligjor të Kuvendit ,më saktë I definon Rregullorja e punës së Kuvendit të Komunës së Vitisë

30.3. Kuvendi i Komunës gjatë ushtrimit të punëve të tij në kuadër të kompetencave të Kuvendit mban:

- a- Seanca të rregullta të punës;
- b- Seanca të jashtzakonshme dhe
- c- Séance solemne.

30.4. Seancat e rregullta të punës Kuvendi i Komunës i thërret për të shqyrtuar propozimet e vendimeve, akteve, iniciativave, dhe qështjeve të tjera nga kompetencat dhe përgjegjësitë e Kuvendit të Komunës.

30.5. Antarët e Kuvendit të Komunës për seancat e rregullta të punës, duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, 7 ditë pune para mbajtjes së seanceës së rregullt të punës të Kuvendit të Komunës, dhe të njoftohen me rendin e ditës dhe materialet të cilat shqyrtohen në seancën e punës.

30.6. Njoftimi, rendi i ditës dhe materialet përcjellse për punën e Kuvendit të Komunës rrespektivisht për antarët e Kuvendit, duhen të bëhen në përputhje edhe duke rrespektuar ligjin mbi gjuhët, I njejt i njoftim duhet të shpallet dhe publikohet.

30.7. Njoftimet nga par.3.4. i këti neni i dërgohen edhe ministrisë përgjegjëse për qeverisje lokale.

Neni 31

31.1. Seanca e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës thirret për qeshtjet me rëndësi të jashtëzakonshme për sigurinë e qytetarëve të komunës, dhe në raste të rrethanave të jashtëzakonshme të shkaktuara nga fuqia madhore(Vis Maioris).

31.2. Seancën e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës e thërret Kryesuesi i Kuvendit , me kërkesën Kryetarit të Komunës dhe me kërkesën e më së paku një të tretës së numrit të përgjithshëm të antarve të Kuvendit.

31.3. Ftesa për seancë të jashtëzakonshme bashkë më propozimin e rendit të ditës u dërgohet antarve të Kuvendit të Komunës së paku 3 ditë punë para mbajtjes së seancës.

31.4. Para mbajtjes dhe fillimit të punës së seancës, antarët e kuvendit votojnë për arsyen e mbajtjes së seancës së jashtëzakonshme, pa zhvilluar debat, dhe me shumicën e thjeshtë të votave të antarve të Kuvendit miratohet rendi i ditës për mbajtjen e seancës së jashtëzakonshme.

Neni 32

32.1. Seanca solemne e Kuvendit të Komunës ftohet dhe mbahet, për shënimin dhe përkujtimin e ngjarjeve, datave, personaliteteve të rëndësishme historike dhe për dëgjimin e fjalimeve të zyrtarëve të lart reprezentativ të shtetit të Kosovës dhe zyrtarve të tjerë të shteteve dhe organizatave ndërkombtare.

32.2. Në shenje rrespekti dhe nderimi, seanca solemne mund të mbahet edhe për përfaqësues eminent të fushës së shkencës, artit dhe kulturës.

32.3. Ftesa për seanca solemne bashkë me propozimin e Rendit të ditës u dërgohet antarëve të Kuvendit të Komunës së paku 3 ditë para mbajtjes së seances solemne

Neni 33

33.1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës janë të hapura për opinjon, gjithashtu edhe seancat e Komiteteve dhe komisioneve janë të hapura për publikun;

33.2. Me statut dhe Rregullore të punës së kuvendit dhe me rregullore për organizimin dhe funksionimin e komiteteve dhe komisioneve të Kuvendit përcaktohen rregullat sipas të cilave Kuvendi vendos për seanca të hapura dhe të mbyllura punuese.

Neni 34

34.1. Kuvendi Komunës së Vitisë mban së paku 10 seanca të punës në vit, pesë(5) prej të cilave duhet të mbahen në gjashtë mujorin e parë të vitit vijues, dhe pesë(5) të tjerat në gjysmën e dytë të vitit kalendarik.

Neni 35

FUNKSIONET DHE KOMPETENCAT E KUVENDIT TË KOMUNËS

35.1. Kuvendi i Komunës së Vitisë funksionet dhe kompetencat e tija i ushtron në bazë të LVQL, Statutit të komunës dhe akteve të tjera nënligjore që miratohen nga Kuvendi.

35.2. Përgjegjësit dhe kompetencat ekskluzive të Kuvendit të Komunës të cilat Kuvendi i Komunës nuk i delegon për vendimmarrje në organet e tjera janë:

- a- Miratimin e statutit, rregullores së punës dhe rregulloreve të tjera komunale dhe ndryshimin apo shfuqizimin e tyre;
- b- Miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
- c- Miratimin e qështjeve të tjera financiare të cilat janë të rezervuara, për Kuvendin sipas Statutit apo rregullorës së punës.
- d- Planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;
- e- Themelimin e komiteteve, komisioneve dhe të keshilleve të kërkuara sipas LVQL;
- f- Zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit të Komunës;
- g- Përcaktimin e nivelit të tarifave, taksave dhe gjobave;

- h- Krijimin dhe përcaktimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit .
- i- Emrimin dhe riemrimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- j- Arritjen e marrveshjeve ndërkomunale dhe mbrenda komunale;
- k- Marrjen e vendimeve për tu bashkuar me asociacione përfaqesuese të komunave të Republikës së Kosovës, dhe bashkpunimit ndërkufitar.
- l- Marrjen e vendimeve për dhënjen në shfrytëzimin dhe këmbimin e pronës së palujtshme komunale.
- m- Marrjen e vendimeve për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për komunën dhe shpronsimin. (Ligji mbi shpronsimin);
- n- Dhe përgjegjsive të tjera qe caktohen me ligje të përgjithshme dhe të vecanta.

35.3. Për marrjen e vendimeve, Kuvendi i Komunës mund t'i delegoi kompetencat e tij Komitetit të Kuvendit të Komunës apo Kryetarit të Komunës.

35.4. Gjatë rrethanave të jashtzakonshme dhe gjendjeve të jashtzakonshme ,Kuvendi I Komunës,mund të delegoi kompetencat e tij vendimmarrse tek Kryetari i Komunës apo tek komiteti për politik dhe finananca

35.5. Kuvendi i Komunës në qdo kohë mund të revokoi (tërheq) vendimin për delegimin e Kompetencave, Komitetit të Kuvendit apo Kryetarit të Komunës.

Neni 36

AKTET E KUVENDIT TË KOMUNËS

36.1. Kuvendi i Komunës së Vitisë mund të miratoi akte të përgjithshme dhe akte të veqanta me fuqi juridike nënligjore në kuadër të fushës së kompetencave dhe të përgjegjësive të tij.

36.2. Aktet juridike të Kuvendit të Komunës së Vitisë me fuqi juridike obligative në të gjithë teritorin e Komunës së Vitisë janë:

- a- Statuti i Komunës së Vitisë ;
- b- Rregullorja e punës së Kuvendit të Komunës ;
- c- Rregulloret tjera Komunale;
- d- Qdo akt tjetër juridik i përgjithshëm apo i veqant i miratuar nga Kuvendi i Komunës i mbështetur në ligjet pozitive në statutin e Komunës dhe në aktet tjera të përgjithshme të Kuvendit të Komunës.

Neni 37

KUORUMI DHE VOTIMI NË KUVENDIN KOMUNAL

37.1. Kuorumi për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të trupave të tij, është së paku gjysma e numrit të antarve të Kuvendit të Komunës- Kuorumi i thjeshtë (50 + 1) të anëtarëve të kuvendit të komunës.

37.2. Përrjashtimisht nga dispozita e par.1. të këti neni për rastet kur nevojitet miratimi i statutit të Komunës dhe i ndryshim-plotsimeve të tij ku nevojitet kuorumi i kualifikuar (2/3) për votim dhe miratim të aktit.

37.3. Kryeuesi i Kuvendit të Komunës duhet të verifikoi ekzistimin apo mosekzistimin e kuoromit të thjeshtë apo të kualifikuar para qdo propozimi për të cilin votohet për miratim.

Neni 38

38.1. Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të komiteteve të Kuvendit, secili antar, përfshir edhe Kryesuesin e ka nga një votë.

38.2. Kryesuesi i Kuvendit dhe Kryesuesit e Komiteteve të përhershme dhe të Komiteteve tjera, kanë nga nje votë shtesë, nëse votimi është i barabart për ose kundër një propozimi ,për miratimin e një vendimi apo rekomandimi.

38.3 Vendimet e Kuvendit të Komunës miratohen me voten e shumicës së antarve të Kuvendit Komunal që janë të pranishëm dhe që votojnë.

38.4 Apstenimet e antarve të Kuvendit të Komunës me rastin e votimit, regjistrohen dhe llogariten në themelimin e kuoromit, por nuk merren parasysh në rezultatet e votimit.

38.5. Në të gjitha rastet kur ekziston kuorumi i thjesht dhe valid, për miratimin e vendimeve në kuvend, numrohen votat e antarve të Kuvendit që votojnë për ose kundër miratimit, votat e tjera konstatohen në procesverbalin e punës së Kuvendit.

38.6. Menyra e caktimit të rendit të ditës dhe mbajtjes së procesverbalit të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, rregullohet me rregulloren e punës së Kuvendit dhe rregulloren e Komiteteve të Kuvendit të Komunës.

38.7. Votimi në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të tij është publik, por Kuvendi mund të vendos me shumice e thjeshtë të antarve të Kuvendit që votimi të bëhet me votim të fsheht për qeshtje të caktuara.

Neni 39

SHPËRNDARJA E KUVENDIT TË KOMUNËS

39.1. Në rastet kur Kuvendi i Komunës së Vitisë, nuk i përmbush detyrimet, kompetencat dhe përgjegjësit ligjore dhe statutore, dhe nëse bëhet jo-funksional, dhe me këtë rrezikohen të drejtat themelore të qytetarve nga mosfunksionimi i Kuvendit të Komunës, atëherë, Kuvendi i Komunës mund të shpërndahet me vendim të Qeverisë së Republikës së Kosovës.

39.2. Kuvendi i Komunës është jo funksional nëse:

- a- Nuk e zgjedh Kryesuesin e Kuvendit të Komunës në afatin prej 30 ditësh pas themelimit të tij.
- b- Nuk e miraton Statutin e Komunës në afatin prej 60 ditësh pas themelimit të tij të pare si organ;
- c- Nuk e miraton buxhetin e komunës në afatin e parapar ligjor dhe
- d- Nuk mban mbledhje për një periudhë më të gjatë se gjashtë (6) muaj.

39.3. Ministria përgjegjëse për administrimin e pushtetit lokal, njofton Qeverinë e Republikës së Kosovës për mosfunksionimin e Kuvendit të Komunës së Vitisë, kurse Qeveria bie vendimin për shpërndarjen e Kuvendit të Komunës.

39.4. Pas shpërndarjes së Kuvendit të Komunës, shpallen zgjedhjet e reja për Kuvendin e Komunës në pajtim me Ligjin për zgjedhjet.

Neni 40

KOMITETET E KUVENDIT TË KOMUNËS

40.1. Kuvendi i Komunës, në kuadër të kompetencave dhe të përgjegjësisve ligjore, dhe në funksion të përgatitjes dhe përmbushjes efektive të detyrave të tij- formon trupa punuese të Kuvendit.

40.2. Trupat punuese të Kuvendit janë mekanizma të rëndësishëm, të cilët ndihmojnë organet e komunës, e në vecanti Kuvendin e Komunës, në analizimin dhe orjentimin e përgjithshëm të komunës, në aspektin e hartimit, korigjimit dhe të zbatimit të politikave, për të gjitha qëstjet financiare- buxhetore dhe politikat e zhvillimit të Komunës, si dhe politikat

dhe aktivitetet për sigurimin dhe jetsimin e të drejtave dhe interesave të Komuniteteve pakicë në komunë.

40.3. Me qëllim të realizimit të funksioneve ligjore dhe Statutore dhe detyrave dhe synimeve nga par.2. I këtij neni, Kuvendi i Komunës së Vitisë formon:

- a- Komitete të Përhershme dhe
- b- Komitete të tjera.

Neni 41

41.1. Komitetet e përhershme dhe obligative, në kuadër të strukturës organizative dhe funksionale të Kuvendit të Komunës së Vitisë janë:

- a- Komiteti për politikë dhe Financa;
- b- Komiteti për Komunitete.

41.2. Komitetet nga par.1. i këtij neni, paraqesin struktura të përcaktuara me Ligj, dhe Kuvendi i Komunës së Vitisë, me akte nënligjore nuk mund të ndryshoj statusin juridiko-ligjor të tyre.

41.3. Me rastin e formimit të Komiteteve, Kuvendi i Komunës, angazhohet dhe siguron përfaqsimin adekuat të një barazpeshje gjinore dhe të Komuniteteve etnike në të gjitha komitetet.

41.4. Përbërjet e antarve të Komiteteve të përhershme dhe e Komiteteve tjera të Kuvendit të Komunës, duhet të pasqyrojnë në mënyrën sa më të përafërt proporcionin e vendeve që i mbajnë subjektet politike, dhe antarë tjerë në Kuvendin e Komunës.

Neni 42

KOMITETI PËR POLITIKË DHE FINANCA

42.1. Komiteti për politikë dhe financa, është trupë punuese dhe funksionale e Kuvendit të Komunës së Vitisë.

42.2. Antarët e Komiteteve për politikë dhe financa emrohen vetëm nga antarët e Kuvendit të Komunës, përbërja e të cilit respekton përfaqsimin proporcional të subjekteve politike në Kuvendin e Komunës.

42.3. Komitetin për Politikë dhe Financa e kryeson dhe udhëheq me seancat e tij, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës.

42.4. Përfundimet e qështjeve të shqyrtuara nga Komiteti për politik dhe financa miratohen në formë të REKOMANDIMEVE, për Kuvendin e Komunës.

42.5. Për zhvillimin e seancave të Komitetit për politikë dhe financa përpilohet procesverbali zyrtar, në të cilin përfshihen: qështjet e shqyrtuara, diskutimet dhe Rekomandimet përfundimtare të Komitetit për politikë dhe financa për Kuvendin e Komunës.

Neni 43

43.1. Komiteti për politikë dhe financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave zyrtare dhe qytetare, propozimet për referendume, peticione dhe iniciativa të qytetarve Shqyrton dhe rekomandon për dokumentet e planifikimit strategjik, kornizen vjetore buxhetore, prokurimet dhe shqyrtimet e prokurimeve, planet vjetore dhe konstatimet periodike të auditorit të brendshëm të komunës, ndryshimet e planeve buxhetore gjatë vitit fiskal si dhe shqyrton të gjitha aktet e përgjithshme dhe të vecanta nënligjore dhe nxjerr rekomandimet e nevojshme për Kuvendin e Komunës.

43.2. Puna, përbërja, kompetencat dhe funksionimi i komitetit për politikë , dhe financa, rreguohen në hollësi me rregulloren e veçant për organizimin dhe punën e Komiteteve të Kuvendit të Komunës dhe me rregulloren e punës së Kuvendit të Komunës.

Neni 44

KOMITETI PËR KOMUNITETE

44.1. Komiteti për Komunitete themelohet nga Kuvendi i Komunës në pajtim me dispozitat e ligjit për vetqeverisjen Lokale (neni 53.) dhe në përbërjen e tij, përvec antarve të Kuvendit të Komunës, përfshihen edhe përfaqësues të Komuniteteve të cilët nuk përfaqsohen në Kuvendin e Komunës, por janë banorë rezident të Komunës së Vitisë.

44.2. Komiteti për Komunitete, përfshinë në radhët e veta shumicën e thjeshtë nga antarët e Kuvendit, kurse antarët tjerë janë përfaqësues tjerë nga Komunitetet.

44.3. Qdo komunitet që jeton në Komunën e Vitisë, përfaqsohet nga së paku me një antar në Komitet për komunitete.

44.4. Në të gjitha rastet, përfaqësuesit e komuniteteve jo shumicë në komunë përbejnë shumicën e antarve të Komitetit për komunitete.

Neni 45

45.1. Komiteti për Komunitete në kuadër të të drejtave dhe përgjegjësive të tij, është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave të cilët i ndërmarrin organet komunale, dhe

vlersimin e të njejtave politika me konstatimin se a janë në përputhje dhe në mbështetje me ligjet pozitive, dhe vecanërisht me të drejtat dhe interesat e komuniteteve.

45.2. Komiteti për Komunitete ka për detyrë dhe përgjegjësi, që në kuadër të Komunës së Vitisë dhe të organeve të sajë të sigurojë se:

- a- Asnjë organ komunal që ushtron autorizime dhe përgjegjësi publike, nuk guxon të bëjë asnjë formë diskriminimi mbi baza të përkatësisë etnike, gjuhës ose lidhjes me komunitetin;
- b- Të gjithë qytetarët e Komunës së vitisë, gëzojnë të drejta të barabarta në fushat e të drejtave civile, politike, ekonomike dhe shoqërore në përgjithësi, pa kurfar diskriminimi gjuhësor, etnik apo Statusi shoqëror- me mundësi të barabarta në shfrytëzimin e shërbimeve komunale, në të gjitha strukturat e organizimit të shërbimeve publike.

45.3. Kryesuesi i Komitetit për komunitete për të gjitha konstatimet dhe faktet, rreth realizimit apo mosrealizimit të detyrave dhe përgjegjësive të organeve të Komunës sipas dispozitave të neneve 44 dhe 45 të këtij Statuti, informon Kryetarin e Komunës dhe Kuvendin komunal të Komunës së Vitisë.

Neni 46

KOMITETET KONSULTATIVE TË KUVENDIT

46.1. Kuvendi i Komunës së Vitisë për qështjet e caktuara nga fusha e përgjegjësive dhe kompetencave të tij dhe sipas propozimit të Kryetarit të Komunës së Vitisë, themelon Komitete konsultative nga radha e antarëve të Komiteteve të përhershme dhe nga grupi i qytetarve (grupet e interesit, shoqëria civile etj.) me qëllim të krijimit të hapsirave për konsulta të gjëra publike para propozimit të vendimeve dhe planeve zhvillimore në fusha të caktuara. Mandati i Komiteteve Konsultative zgjat sa edhe mandati i Kuvendit të Komunës.

46.2. Kuvendi i Komunës mund të themeloj edhe komitete konsultative “AD HOC” për shqyrtimin e qështjeve të caktuara specifike për përgjegjësitë dhe kompetencat e Komunës. Mandati i Komiteteve të tilla pushon pas përfundimit të qështjeve të shqyrtuara.

46.3. Organizimi, përbërja dhe kompetencat e Komiteteve konsultative precizohen me Rregullore të veqant të Kuvendit të Komunës së Vitisë.

Neni 47

KOMITETET E TJERA TË KUVENDIT TË KOMUNËS

47.1. Kuvendi i komunës së Vitisë, në interes të sigurimit të informacioneve dhe të përcjelljes së gjendjes në fushat specifike të veprimtarive të organeve të administratës Komunale, dhe monitorimet të zbatueshmërisë së akteve të miratuara të Kuvendit, nga Ekzekutivi I Komunës së Vitisë, themelon Komitete të përkohsme dhe të përhershme, për përcjelljen e fushave të caktuara të veprimit të organeve Komunale në interesin publik të qytetarve të Komunës.

47.2. Me qëllim të realizimit të funksioneve dhe përgjegjësive nga par.1. i këtij neni, Kuvendi i Komunës së Vitisë themelon këto Komitete:

- a- Komitetin për Arsim, Kulturë dhe Rini;
- b- Komiteti për planifikim, rregullimin e hapsirës dhe mbrojtjes së Mjedisit;
- c- Komiteti për shëndetsi dhe qështje sociale;
- d- Komiteti për auditim të brendshëm dhe prokurim;
- e- Komitetin për mundësi të barabarta dhe barazi gjinore;
- f- Komitetin për pronën komunale;
- g- Komitetin për shërbime publike;
- h- Komitetin për zhvillimin e Rural.
- i- Komitetin për ndërmjetsim
- j- Si dhe Komitetet të tjera kur Kuvendi i Komunës dhe Kryetari I Komunës e vleron të domosdoshme themelimin e tyre

47.3. Numri dhe antarët e Komiteteve zgjidhen me shumicën e thjeshtë të antarve të Kuvendit me propozim të grupeve të subjekteve politike të përfaqsuara në Kuvendin e Komunës

47.4. Mënyra i zgjedhjes, numri i antarve të Komiteteve raportimet e Komiteteve, rregullohen me rregullore të veqant të Kuvendit të Komunës.

KAPITULLI V

Neni 48

B-EKZEKUTIVI I KOMUNËS SË VITISË

KRYETARI I KOMUNËS

48.1. Kryetari i Komunës është organi më i lartë i pushtetit Ekzekutiv në Komunën e Vitisë.

48.2. Kryetari I Komunës zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët e Komunës së Vitisë me të drejt vote ,në pajtim me ligjin për vetqeverisje Lokale në fuqi.

48.3. Kryetari i Komunës zgjidhet për një periudhë kohore dhe mandat 4 vjeçar.

Neni 49

BETIMI I KRYETARIT TË

KOMUNËS

49.1. Me rastin e zgjedhjes, kryetari i Komunës së Vitisë jep betimin solemn para Kuvendit të Komunës së Vitisë..

49.2. Përmbajtja e tekstit të betimit është si ne vijim:

“Beto hem që do t’i kryej detyrat e mia dhe do t’i ushtroj Kompetencat e mia si kryetar i Komunës së Vitisë, me nder, besnikëri, në mënyrë të paanshme, me ndërgjegjje dhe në pajtim me Ligjin,në mënyrë që t’i siguroj kushtet për një jetë të qetë për te gjithë”

49.3. Kryetari i Komunës nëse nuk e jep betimin solemn brenda një (1) muaji (30) nga qertifikimi I rezultateve të zgjedhjeve- me fajin e tij, e humb mandatin dhe statusin e Kryetarit të Komunës.

Neni 50

KOMPETENCAT DHE PËRGJEGJSIT E KRYETARIT TË KOMUNËS

50.1. Kryetari i Komunës së Vitisë, në mbeshtetje të dispozitave të LVQL, dhe me dispozitat e këti statuti është përgjegjës, kompetent dhe zbaton përgjegjës si në vijim:

- a- Përfaqson Komunën dhe vepron në emër të saj
- b- Udhëheq Ekzekutivin e Komunës dhe administratën e saj;
- c- Mbikqyrë dhe udhëheq administrimin financiar të Komunës;
- d- Ushtron të gjitha kompetencat të cilat nuk i jepen në mënyrë Ekplicite kuvendit të Komunës, apo Komiteteve të tij
- e- Ekzekuton aktet Kuvendit të Komunës;
- f- Organizon punën dhe drejton politikën e Komunës;
- g- Emron dhe shkarkon nënkryetarin e komunës;
- h- Vendos për formimin dhe strukturimin e drejtorive të administratës Komunale
- i- Emron dhe shkarkon këshilltarët e tij (ndihmësit), të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave
- j- Shpallë, regruton dhe largon udhëheqësin personelit në pajtim me dispozitat e LVQL dhe të ligjit pozitiv për shërbimin civil .
- k- Emron dhe shkarkon drejtorët e drejtorive të administratës komunale;
- l- Propozon rregullore dhe akte të tjera nënligjore, të përgjithshme dhe të vecanta për miratim në Kuvendin e Komunës;
- m- I propozon kuvendit të Komunës, themelimin e Komiteteve konsultative në mbështetje të dispozitve të këtij statuti (neni 46 par.1 të Statutit);
- n- Propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese;
- o- Propozon buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës, dhe rishikimin e tij dhe ekzekuton buxhetin e miratuar;
- p- Në cilësinë e autoritetit kryesor kontraktues në Komunë, menagjon, mbikqyr dhe ndërmer masa me qëllim të shfrytëzimit të drejtë të fondeve publike komunale dhe burimeve publike në përputhje me ligjin për menaxhimin e financave publike, dhe ligjin për prokurimin publik në Republikën e Kosovës.
- q- Kërkon që Kuvendi i Komunës ta shqyrtoj një akt, para apo pas hyrjen në fuqi të tij, kur konsideron se akti cenon ligjet në zbatim dhe interesin e komuniteteve;
- r- Konsulton Kryesuesin e Komitetit për komunitete për qështjet që kanë të bëjnë me komunitetin jo shumicë;

- s-** Mbikqyrë, Monitoron dhe zgjedhë përgjegjsin për koordinimin e zyrave dhe njësive administrative, në kuadër të zyrës së Kryetarit të Komunës.
- t-** Aktivitete të tjera, të bashkërenditjes së punëve për rendin e ditës të Kuvendit, me Kryesuesin e Kuvendit, si dhe
- u-** Aktivitete të tjera që përcaktohen me ligje të vecanta dhe me këtë Statut.

Neni 51

AKTET JURIDIKE TË KRYETARIT TË KOMUNËS

51.1. Kryetari i Komunës në kuadër të ushtrimit të kompetencave dhe përgjegjësive nga neni 58 i LVQL, dhe neni 50 të këtij statuti nxjerr VENDIME dhe URDHËRESA.

51.2. Aktet e Kryetarit të Komunës janë përfundimtare (të formës së prerë) dhe të ekzekutueshme nga momenti i nënshkrimit dhe i protokolimit zyrtar të tyre.

51.3. Atakimi juridik ndaj akteve të kryetarit të Komunës ,mund të bëhet vetëm në rrugë dhe procedurë gjyqësore.

Neni 52

NËNKRYETARI I KOMUNËS

52.1. Në Komunën e Vitisë, Kryetari i Komunës e ka një nënkryetar.

52.2. Nënkyetari i Komunës emrohet dhe shkarkohet nga Kryetari i Komunës, dhe mandati i nënkryetarit mund të zgjas sa edhe mandati i Kryetarit të Komunës.

52.3. Nënkyetari i Komunës, vepron në kuadrin e fushës së kompetencave dhe të përgjegjësive të Kryetarit të Komunës, (nga neni 50 par.1. i këtij Statuti), dhe i ndihmon Kryetarit të Komunës në ushtrimin e kompetencave të pushtetit ekzekutiv të Komunës.

52.4. Në rastet kur Kryetari Komunës, në funksion të ushtrimit të të drejtave dhe përgjegjësive, publike për komunën, mungon nga kabineti i tij, atëherë nënkryetari i Komunës me autorizimin verbal apo formal të Kryetarit të Komunës ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e kryetarit të komunës (përveq përgjegjësive për ristrukturimin e organeve të administratës komunale, dhe të zgjidhjeve dhe të emrimeve të cilat janë kompetencë ekskluzive e Kryetarit).

52.5. Nënkryetari i Komunës në fushen e kompetencave të kryetarit të Komunës, propozon politika zhvillimore, akte të përgjithshme dhe të vecanta, të gjitha përmes Kryetarit të Komunës.

52.6. Në mungesë të Kryetarit të Komunës, Nënkryetari udhëheq dhe kryeson Kolegjin e Këshillit të drejtorve të drejtorive të administratës Komunale, dhe zgjidh konfliktin për kompetencë në mes të drejtorive të organeve të administratës komunale.

52.7. I propozon Kryetarit të Komunës me justifikim përmbajtësor marrjen e masave ndaj drejtorëve të drejtorive të administratës komunale dhe nëpunësve civil, për mospërbushjen e detyrave të punës, si dhe

52.8. Kryen punë dhe detyra tjera me autorizim të kryetarit të Komunës.

Neni 53

53.1. Kur pozita e nënkryetarit mbetet vakante (e lirë), Kryetari i Komunës e Emron Nënkryetarin e ri jo më vonë se 30 ditë, nga dita e mbetjes së postit të lirë për nënkryetarin e komunës.

Neni 54

PËRFUNDIMI I MANDATIT TË KRYETARIT TË KOMUNËS

54.1. Kryetarit të Komunës i zgjedhur me mandat 4 vjeçar, I përfundon mandati dhe statusi juridik i kryetarit të Komunës, në rastet si në vijim:

- a- Kur ta kryej mandatin e tij;
- b- Nëse vdes;
- c- Nëse jep dorheqje të pa revokueshme
- d- Nëse ndërron vendbanimin dhe kalon në një komunë tjetër me vendbanim;
- e- Nëse nuk paraqitet në punë pa ndërprerë më shumë se një muaj pa arsye;
- f- Nëse shkarkohet nga detyra në pajtim me këtë Statut (neni 20 par.4. i Statutit);
- g- Nëse shkarkohet nga detyra në pajtim me LVQL (neni 64);
- h- Në rast se kur me vendim përfundimtar të gjyqit, Kryetarit të Komunës i merret zotësia për të vepruar (**Capatitas Agendi**), dhe në rast se Kryetari i Komunës me aktgjykim të formës së prerë dhe përfundimtar (të ekzekutueshëm) është denuar me denim burgu për 6 muaj ose më tepër.

54.2. Në rastet e përfundimit të parakohshëm të mandatit të Kryetarit të Komunës, atëherë mbahen zgjedhjet e jashtzakonshme për kryetarin Komunës.

KAPITULLI VI

Neni 55

ADMINISTRATA KOMUNALE

55.1. Administrata komunale në Komunën e Vitisë, organizohet në Drejtori. Secila drejtori udhëhiqet nga Drejtori i Drejtorisë.

55.2. Drejtorët e Drejtorive të administratës, komunale emrohen dhe shkarkohen nga Kryetari i Komunës me vendim të veçant.

55.3. Të gjitha drejtorit e administratës komunale dhe të gjithë Drejtorët e Drejtorive të administratës komunale, gezojnë statusin e barabart juridiko-ligjor, në raporte pune me kryetarin e Komunës dhe në ekzekutimin dhe ushtrimin e përgjegjësive dhe kompetencave të deleguara nga Kryetari i Komunës.

Neni 56

56.1. Administrata Komunale në komunën e Vitisë organizohet në këto drejtori:

1. Drejtorja e Administratës;
2. Drejtorja për Financa, ekonomi dhe zhvillim;
3. Drejtorja e Inspeksionit;
4. Drejtorja për shërbime publike dhe emergjencë;
5. Drejtorja për shëndetsi dhe mirëqenje sociale;
6. Drejtorja për Arsim;
7. Drejtorja për, Kadastër Pronë dhe Gjeodezi;
8. Drejtorja për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të mjedisit;
9. Drejtorja për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural;
10. Drejtorja për Rini, Kulturë dhe Sport.

56.2. Kompetencat, përgjegjësit dhe autorizimet në drejtoritë e administratës Komunale, janë kompetenca të deleguara të kryetarit të Komunës, si organ më i lart i pushtetit ekzekutiv në komunën e Vitisë.

56.3. Drejtorët e drejtorive të administratës komunale, e drejtojnë dhe udhëheqin drejtorin e tyre në përputhje me udhëzimet strategjike dhe politike të kryetarit të Komunës, të ligjeve pozitive dhe rregulloreve komunale, në fuqi dhe në pajtim me dispozitat e këtij Statuti. (neni

56.4. Organizimi i drejtorive komunale të administratës dhe strukturimi i brendshëm i tyre, rregullohet në bazë të vendimit për organizimin, kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve të administratës komunale të Komunës së Vitisë, të cilin e nxjerrë Kryetari i Komunës së Vitisë.

Neni 57

KËSHILLI I DREJTORVE TË DREJTORIVE TË ADMINISTRATËS KOMUNALE

57.1. Këshillin e Drejtorive të drejtorive të administratës komunale e përbejnë, të gjithë drejtorët e emruar nga Kryetari i Komunës.

57.2. Mbledhjet e Këshillit të drejtorve i udhëheq dhe i kryeson Kryetari i Komunës (në mungesë të tij- Nënkryetari i Komunës- neni 52 i par.6.i Statutit).

57.3. Të gjithë antarët e këshillit të drejtorve (Drejtorët) në mbledhjet e Këshillit, i raportojnë në hollësi Kryetarit të Komunës. Ata në mbledhjet e Këshillit:

- a- I raportojnë Kryetarit të Komunës për të gjitha qeshtjet në kompetencë dhe përgjegjësi të Drejtorisë;
- b- Ndihmojnë Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e Kuvendit të Komunës dhe Komitetet e kuvendit, duke ia ofruar atyre të gjitha informatat për vendimmarrje të drejtë;
- c- Zbatojnë të gjitha aktet e përgjithshme të Kuvendit të Komunës dhe Ligjet pozitive;
- d- Përgatisin dhe prezantojnë në Këshill raportet periodike të punëve në drejtoritë e tyre.
- e- përmbushjen dhe ekzekutimin e të gjitha vendimeve dhe urdhërësive të Kryetarit të Komunës
- f- raportimet për gjendjen buxhetore të të gjitha njësive buxhetore
- g- përgjigjen për të gjitha ankesat e qytetarve lidhur me sferën e përgjegjësisë të tyre
- h- prezentimin e përgaditjeve për punën në kuvendin e Komunës në sferën përgjegjësisë të tyre

i- si dhe qështje tjera të cilat kanë të bëjnë me zbatimin e politikave zhvillimore për Komunën e Vitisë

57.4 Drejtorët e drejtorive të administratës Komunale mbajnë të gjitha format e përgjegjësis në fushën e kompetencave të deleguara nga Kryetari I Komunës (nga përgjegjësia morale deri te ajo penale)

57.5 Për kohën e konvokimit të mbledhjeve të Këshillit të drejtorve të administratës Komunale vendos Kryetari I Komunës.

Neni 58

ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

58.1 Zyra Komunale për komunitete dhe kthim, formohet me qëllim të promovimit dhe të përmirimit të të drejtave të komuniteteve dhe të pjestarve të tyre ,duke siguruar qasje të barabartë në shërbimet publike dhe krijimin e kushteve për kthim dhe riintegrim të qëndrueshëm të komuniteteve.

58.2 Zyra nga par,1 I këtij neni ,bashkpunon rregullisht me të gjitha organizatat vendore dhe ndërkombëtare që punojnë në fushën e të drejtave të komuniteteve ,këthimit riadhesimit dhe riintegrimin

58.3 Kryetari I Komunës pas rekomandimit të komitetit për politik dhe financa dhe komitetit për komunitete,me vendim të veçantë përcakton numrin e zyrtarve dhe udhëheqsin e zyrës komunale për komunitete dhe këthim.

58.4 Zyra komunale për komunitete dhe kthim është pjesë integrale e administratës komunale , dhe udhëheqsi i zyrës merr pjesë në mbledhjet e Këshillit të drejtorve të Administratës Komunale.

58.5 Udhëheqsi i zyrës rregullisht i raporton kryetarit të komunës për punën e zyrës dhe i paraqet raport vjetor kryetarit të komunës dhe kuvendit komunal,dhe raporton në qdo takim pune të komitetit për komunitete.

58.6 Udhëheqsi i zyrës propozon kryetarit të komunës një buxhet vjetor për funksionimin e zyrës për komunitete dhe kthim .

58.7. Personeli i zyrës për komunitete dhe kthim gëzon statusin e nëpunësit civil.

58.8 .Organizimi, detyrat dhe përgjegjësit e zyrës për komunitete dhe kthim rregullohen me aktin si në nenin 56.par 4 të këtij statuti.

KAPITULLI VII

NENI 59

ADMINISTRIMI FINANCIAR I KOMUNËS

FINANCAT KOMUNALE BUXHETI I KOMUNËS

59.1 Në funksion të përmbushjes së përgjegjësive ,kompetencave dhe autorizimeve ligjore Komuna e Vitisë ,në përputhëje me politikat ekonomike ,dhe duke pasur parasysh qëndrueshmërin fiskale të saj, Komuna ka të drejt të ketë burime të mjaftueshme financiare ,me të cilat mund të disponoj lirshëm gjatë ushtrimit të kompetencave komunale , në përputhje me ligjet e zbatueshme të Republikës së Kosovës .

59.2. Në funksion të përmbushjes së detyrave nga par.1.i këtij neni ,Komuna e Vitisë ka buxhetin e saj ,i cili do të jetë i balancuar i përgaditur në mënyrë transparente dhe i bazuar në kritere objektive.

59.3. Buxheti I Komunës duhet të përmbaj planin për aktivitete ekonomike brenda vitit fiskal ,dhe duhet të përfshij të gjitha parashikimet e të hyrave dhe shpenzimeve Brenda vitit buxhetor .Buxheti duhet të përfshijë tërsinë integrale të kategorive buxhetore ,si mallëra dhe shërbime ,paga dhe mëditje dhe investimet kapitale dhe kategoritë tjera buxhetore.

Neni 60

60.1 Burimet financiare të Komunës së Vitisë përbëhen nga :

- | | |
|---------------------|--|
| a-
lokal) | Të hyrat vetanake ;(neni 8.ligjit për financat e pushtetit |
| b- | Grantet operative(neni 23.L.nr.03-L/049) |
| c- | Grantet për kompetencat e shtuara –neni 27 FPL |
| d- | Transferet për kompetencat e deleguara –neni 38 LFPL |
| e- | Grantet e jashtzakonshme – neni 29.L |
| f- | Të hyrat nga huamarrjet e Komunës neni 30.LFPL |
| g- | Të hyrat nga vetkontributi i qytetarve të Komunës |

Neni 61

TË HYRAT VETANAKE TË KOMUNËS

61.1 Të gjitha të hyrat e mbledhura në bazë të ligjit për financat e pushtetit lokal të kualifikuara si të hyra vetanake të Komunës janë :

- a- Tatimi në pronën e paluejtshme
- b- Taksat për lejen e ushtrimit të veprimtarive afariste
- c- Taksa për lejen për shërbime profesionale
- d- Taksat për automjete motorike
- e- Taksat administrative komunale
- f- Taksat për lejet e ndërtimit dhe rrënimin e ndërtimeve dhe strukturave tjera
- h- Taksat tjera komunale .
- i- Taksat për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare .
- j- Tarifatat për zhvillimin dhe ruajtjen infrastructures .
- k- Gjobat në trafik
- l- Të hyrat nga qiramarrëja – nga prona komunale
- m- Gjobat për shkeljen e rregulloreve komunale .
- n- Bashkëpagesat për arsim dhe shëndetsi .

61.2 Mënyra e përfitimit dhe e zotimit të mjeteve nga neni 60.par.1 nga shkronja b deri te shkronja f. zbatohet në mënyr direkte dispozitat e LFPLNr.03L-049, kurse të hyrat nga vetkontributi i qytetarit i përcaktuar në nenin 60.par1.shkronja g të këtij statuti rregullohen me marrveshje bashkpunimi në mes të Komunës dhe qytetarve të vendbanimeve komunale.

Neni 62

ADMINISTRIMI FINANCIAR I KOMUNËS

62.1. Të gjitha qështjet që lidhen me administrimin financiar të Komunës së Vitis ,udhëhiqen dhe janë përgjegjësi e Kryetarit të komunës ,të cilat përgjegjësi kryetari mundë ti bartë me autorizim te nënkryetari I komunës dhe te drejtori I drejtorisë për financa .ekonomi dhe zhvillim.

62.2 Përjashtim nga dispozita e par 1. Të këtij neni paraqet qështja e kompetencave të rezervuara për kuvendin e Komunës .

Neni 63

63.1 Drejtorët e drejtorive të administrates obligohen që ta njoftojnë kryetarin e komunës për qdo veprim që është në kundërshtim me procedurat buxhetore, rregulloret fiskale , rregullat e prokurimit dhe me dispozitat e këtij statuti.

63.2 Drejtorët e drejtorive të administrates komunale, mbajnë të gjitha format e përgjegjësis për menaxhimin e drejt dhe të saktësisë së informacioneve financiare brenda drejtorive të tyre ,për autorizimet e deleguara të kryetarit të komunës.

Neni 64

64.1 Drejtori i drejtoris për financa ,ekonomi dhe zhvillim duhet në qdo kohë ti afroj informacione kryetarit të komunës për gjendjen financiare buxhetore ,për të gjitha kategorit dhe njësit buxhetore të Komunës .

64.2 Informacionet nga par,1 I këtij neni iu ipen edhe drejtorve të drejtorive Komunale të administrates, Kuvendit të komunës dhe komiteteve të tijë.

KAPITULLI VIII

Neni 65

SHËRBIMI CIVIL KOMUNAL

65.1 Shërbimi civil Komunal në Komunën e Vitisë përfshin të gjithë personat e punësuar nga autoriteti Komunal ,pagat e të cilëve paguhen nga buxheti I Republikës së Kosovës ,dhe sipas Ligjit në fuqi për Shërbimin civil të Republikës së Kosovës (Nr 03/L-149) kanë statusin e nëpunësve civil dhe janë pjesë e shërbimit civil të Kosovës .

65.2 Shërbimi civil Komunal; ,regrutimi.përzgjedhja ,avancimi në kategori funksionale dhe gradat e punës të nëpunësve civil bëhen në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuara me ligjin për shërbimin civil në fuqi, duke u mbështetur në aftësit profesionale mundësive të barabarta, mosdiskriminimit dhe të procedurave të hapura dhe konkuresse të paranimimit dhe avansimit të nëpunësve civil .

Neni 66

66.1 Nuk konsiderohen nëpunës civil të shërbimit civil Komunal personat fizik që ushtrojnë autorizime publike si;

a. Kryetari i Komunës ,nënkryetari dhe drejtorët e drejtorive të administrates Komunale

b. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës ,anëtarër e zgjedhur të kuvendit të Komunës .drejtorët e institucioneve dh endërmarrjeve nën autoritetin e Komunës

c. Stafi mësimor I sistemit arsimor në të gjitha nivelet 1.2.3. si dhe stafi mjeksor i sistemit shëndetsor i nivelit primar në Komunën e vitisë.

d. Të emruarit politik dhe të gjithë ata që emrohen në pozita nga të emruarit politik

e . Zyrtarët e zgjedhur dhe zyrtarët e emruar nga zyrtarët e zgjedhur ,në pozita caktuara (funksionarët publik), .

f. Personat e punësuar nga institucionet e administrates komunale përgjegjës për kryerjen e punve mbështetëse dhe të mirmbajtjes dhe personat fizik të cilët mbajn pozita drejtuese në parti politike dhe janë aktiv politikisht (neni 4.par 4, lidhur neni 17.par3.LSHC.

g. Personat fizik të cilët ushtrojnë punë dhe detyra të cilve me ligje të përgjithëshme apo të veqanta dhe me akte nënligjore shprehimishtë u pamundsohet të qenurit shërbyes civil.

Neni 67

67.1 Për kategorit e punonjësve publik të përshkruar në nenin 66 par 1,nga shkronja a deri te shkronja g vlejn dispozitat e Ligjit të punës dhe të ligjeve të veqanta të fushave përkatse dhe dispozitat e këtij Statuti ,për krijimin apo shuarjen e të drejtave nga mardhënja e punës

Neni 68

68.1 Me qëllim të planifikimit ,administrimit dhe mbikqyrjes së strukturave të shërbimit civil Komunal të administrates komunale dhe përmbushjes së detyrimeve dhe kërkesave nga neni 7.të LSHC. Të Republikës së Kosovës lidhur me nenin 10.par.2.shkronja f të këtij statuti – konstituohet-Njësia për menagjimin dhe zhvillimin e personelit dhe të burimeve njerzore të shërbimit civil komunal –NJËSIA E PERSONELIT.

Neni 69

69.1 Njësia e personelit e shërbimit civil komunal ,ka udhëheqësin e personelit

69.2 Udhëheqësi i personelit me procedura të hapura dhe konkruuese ,zgjidhet dhe largohet nga detyra nga kryetari i Komunës në mbështetje të ligjit për vetqeverisje lokale dhe të LSHC, të Kosovës

69.3 Udhëheqësi i personelit regrutohet nga kandidatët shërbyes civil të karrierës me përvojë mbi 3 vjeqare dhe kualifikim profesional superior në fushat përkatëse të drejtësis dhe me konkurs publik.

69.4 Nëse posti i udhëheqsit të personelit,për arsye të ndryshme mbetet vakant(I zbrazët),kryetari i komunës ,emron një anëtar tjetër nga shërbimi civil komunal –shërbyes civil të karrierës me profesion dhe përvojë si në nenin 69.par 3 të këtij statuti në cilsinë e të emruarit të përkoshëm ,por jo më gjat se 60 ditë ,deri sa të shpallet dhe regrutohet udhëheqësi i personelit .

69.5. Zgjedhjet për kuvendin e komunës dhe kryetarin e komunës dhe ndryshimet në këto organe komunale ,nuk mund të përbëjnë shkas për rishqyrtimin e emrimeve dhe avansimeve ,të shërbyesve civil të karrierës dhe jo karrierës të shërbimit civil Komunal .

Neni 70

AUTORIZIMET PËRGJEGJËSIT DHE KOMPETENCAT E NJËSIS SË PERSONELIT-UDHËHEQËSIT TË PERSONELIT

70.1. Njësia e personelit në kuadër të autorizimeve ,përgjegjësi dhe kompetencave ,ligjore,të ligjit për SH,C,Ligjit për pagat e nëpunësve civil,LVQL dhe të L,P,A,(në tekstin e mëtejshëm udhëheqësi i personelit) ushtron këto autorizime dhe kompetenca,

70.2 Në bashkpunim dhe konsultim permanent me kryetarin e Komunës dhe sipas kërkesave të arsyetuara të drejtorve të drejtorive të administrates komunale harton dhe publikon konkurset për plotsimin e vendeve të lira të punës për shërbyesit civil.

70.3 Cakton komisionin intervistues (testues) për punsimin e kandidatëve në vendet e punës në shërbimin civil të administrates Komunale .

70.4 Bënë emërimin formal të shërbyesve civil në organin e punësimit dhe përpilon formën dhe përmbajtjen e kontratës për punë në mes të shërbyesit civil dhe organit të punësimit dhe bën nënshkrimin e kontratës së punës në emer të organit të punësimit.

70.5 Inicon Ex-OFICIO apo sipas kërkesës së drejtorit të drejtoris përkatëse procedurën disiplinore, në rast të shkeljeve të detyrave të punës dhe shkeljet tjera të kodit të mirsjelljes nga nënpunësit civil.,të përcaktuara me ligje të përgjithëshme apo të veqanta,apo me aktin e brendshëm të oragjit të punësimit

70.6 Kujdeset për të drejtat e nëpunësve civil,në mbështetje të ligjëve në fuqi,që rregullojnë të drejtat nga marëdhenjet e punës (trajnimet, ankesat, kushtet e punës).

70.7 Përpilon kujdeset dhe kompletton dosjet personale të nëpunësve civil,të shërbimit civil Komunal.

70.8 Në kuadër të kompetencave funksionale,udhheqësi i personelit përcjell në vazhdimsi ligjet pozitive,që rregullojnë të drejtat,,obligimet dhe statusin juridiko-ligjor të nëpunësve

civil,dhe në këtë funksion e informon Kryetarin i Komunës dhe të gjitha drejtorit e administrates Komunale.

Neni 71

71.1 Udhëheqësi i personelit përpilon akte juridike administrative,të përgjithshme individuale apo të veqanta, por të gjitha të drejtat,detyrat dhe përgjegjsit e nëpunëve civil që rrjedhin nga marëdhënjet e punës, (të gjitha format e vendimeve për nëpunësit civil)

71.2 Përpilon dhe lëshon vërtetime zyrtare,dhe referenca dhe shkresa tjera zyrtare për nëpunësit civil,sipas rregullave procedurale të L.P.A.

71.3Harton ,inicon,propozim-rregullore për kompetencat e bartura-të deleguara në Komuna, nga niveli qendror i qeverisjes, që kanë të bëjë me të drejtat dhe detyrimet nga mardhënia e punës për nëpunësit civil, dhe specifikat e përshkrimet të punëve për shërbyesit civil.

71.4 Kryen edhe punë të tjera për drejtorit Komunale sipas autorizimeve të Kryetarit të Komunës

Neni 72

72.1 Udhëheqësi i personelit për autorizimet,përgjegjësit dhe kompetencat e tij,i përgjigjet Kryetarit të Komunës,,të cilit i raporton në raporte periodike,mujore,tre mujore dhe vjetore për punën e tij.

72.2 Të gjitha aktet juridike dhe veprimet juridike që ndërmerren nga udhëheqësi i personelit me qëllim të organizimit, mbikqyrjes dhe avansimit të shërbimeve të nëpunësve civil,të shërbimit civil Komunal nënshkruhen nga udhëheqësi i personelit të shërbimit civil Komunal dhe vulosen me vulën e njësis së personelit të shërbimit civil Komunal.

72.3 Forma,mbishkrimi,dimensionet,dhe autorizimet e përdorimit të vulës së njësis së personelit të shërbimit civil Komunal të Komunës së Vitisë,përcaktohen me vendim të veçantë të Kryetarit të Komunës.

KAPITULLI IX

Neni 73

NJËSIT, SEKTORËT DHE ZYRAT ADMINISTRATIVE TË KRYETARI TË KOMUËS

73.1 Me qëllim të sigurimit të efikasitetit dhe të ushtrimit funksional të kompetencave dhe të përgjegjësive në Komunë në fusha të caktuara specifike, dhe me qëllim të menagjimit të drejtë të resurësve materiale dhe humane, të promovimit të të drejtave dhe lirive të qytetarëve të Komunës si dhe në funksion të transparencës dhe jo-diskriminimit, në funksion të menagjimit dhe kontrollimit të shpenzimeve të parasë publike, Kryetari i Komunës në mbështetje të dispozitave të nenit 58. shkronja b, c, f dhe g, të LVQL, dhe dispozitave të nenit 50, par. 1. shkronja b, c, d, g, k, dhe p, të statutit të Komunës :

73.2 Formon njësit, sektorët dhe zyrat për ushtrimin ,menagjimin dhe kontrollin e politikave ekonomike dhe shoqërore dhe sigurimin e efikasitetit të tyre në interes të qytetarëve të Komunës.

Neni 74

74.1 Njësit, sektorët dhe zyrat si njësi organizative dhe specifike sektoriale nën menagjim, mbikëqyrje dhe monitorim të Kryetarit të Komunës janë:

a-Njësia e personelit të shërbimit civil Komunal

b-Njësia e auditimit të brendshëm

c-Njësia për të drejtat e njeriut dhe barazi gjinore

d-Zyra ligjore

e-Zyra e prokurimit

f-Zyra e përfaqësuesit të autorizuar të Komunës

g-Zyra për marrëdhënie me publikun

h-Zyra për mërgimëtar, dhe kordinim me Kryetar të këshillave të fshatrave dhe të këshillit të qytetit të Vitisë

i-Zyra për integritet europian

j-Zyra Komunale për komunitete dhe kthim

k- Zyra e këshillit komunal për siguri në bashksi.

74.2 Kryetari i Komunës në mbështetje të nenit 50 par.1 shkronja s të këtij statuti, themelon sektorin për demokratizim në kuadrin e përgjegjësive të të cilit do të jenë kordinimi, menagjimi dhe përgjegjësitë për zyrat dhe njësit nga par.1. shkronja c, g, h i dhe k, të këtij neni.

74.3 Kryetari I Komunës me vendim të veçantë mund të themelojë, njësit, sektor dhe zyra, dhe të ndryshojë strukturën dhe egzistimin e zyrave nga neni 74.par.1 varësishtë nga shkalla e nevojave dhe funksionalitetit të njësive ,sektorve dhe zyrave ..

Neni 75

75.1 Të gjitha njësitet organizative, sektorët njësit dhe zyrat për punën e tyre mbajnë të gjitha format e përgjegjësisë dhe i përgjigjen Krytarit të Komunës dhe organeve të tjera ekzekutive të autorizuara nga Kryetari i Komunës.

75.2 Format organizative nga neni 74.par.1 hartojnë planet e punës dhe objektivat të cilat i miraton, Kryetari i Komunës të njejtat raportojnë me raporte mujore, tre mujore dhe vjetore Kryetarit të Komunës , apo përgjegjësit të autorizuar nga ai.

75.3 Format e organizimit, numri i, njësive , sektorve dhe zyrave dhe kompetencat e tyre caktohen me vendim të Kryetarit të Komunës, kurse përshkrimet e të drejtave përgjegjësisë dhe kompetencave të tyre ligjore rregullohen me aktin si nga neni 56 par.4. të këtij statute.

KAPITULLI X

Neni.76

NDËRMARRJET PUBLIKE KOMUNALE

76.1 Ndërmarrjet publike lokale, janë të gjitha ato ndërmarrje të cilat ofrojnë shërbime publike mbrenda Komunës së Vitisë, dhe ku Komuna e Vitisë është aksionare në ndërmarrjet e tilla,

76.2 Të gjitha ndërmarrjet publike organizohen si shoqëri aksionare, në mbështetje të ligjit në fuqi, mbi shoqëritë tregtare (neni.4.par.1.ligjit për ndërmarrjet publike .

76.3 Kur Komuna e Vitisë është aksionare në një ndërmarrje publike lokale, të drejtat e saj si aksionare do ti ushtrojë, nga një Komision Komunal i aksionarve.

76.4 Komisionin Komunal të aksionarëve e përbëjnë tre anëtar të zgjedhur, një antarë zgjidhet (emrohet) nga Kryetari I Komunës dhe dy të tjerë nga Kuvendi I Komunës

Neni 77

77.1 Komisioni nga neni 76 par 4 i këtij statuti, ka të drejtë të veprojë në emer të Komunës dhe në interes të saj , dhe në interes të zhvillimit të N.P lokale. Komisioni për qështjet e

shqyrtuara vendos me shumicë votash.

77.2 Komisioni Komunal i aksionarve përgaditë dhe nxjerr një politikë të pronsisë (definim pronësie) e cila i paraqet objektivat e përgjithshme të Komunës në lidhje me pronsinë e N .P lokale

77.3 Komisioni Komunal i aksionarve nga neni 76.par.3.zgjedh bordin e drejtorve të N.P Komunale i cili duhet ratifikuar nga Kuvendi Komunal, me shumic të thjeshtë të votive të anëtarve të Kuvendit.

77.4 Komisioni Komunal i aksionarëve në interes të zhvillimit rritjes, sukseseve apo mossuksesëve të N.P lokale i raporton me raporte periodike Kuvendit të Komunës,për vendimet e tij lidhur me N.P.L

Neni 78

78.1 Kuvendi i Komunës,me qëllim të ofrimit të shërbimeve publike,të mirëmbajtjes së tyre nga fusha e kompetencave si në nenin 17 shkronja f.të LVQL,lidhur në nenin 10.par.2.shkronja c dhe d të këtij statuti mund të themelojnë ndërmarrje publike lokale,me mjete vetanake dhe me mjete nga aksionet e N.P lokale,ku Komuna është aksionare.

Neni 79

79.1 Ndërmarrjet publike Komunale nga neni 76.78.të këtij statuti, të cilat ofrojnë shërbime publike Komunale,propozimet e tyre buxhetore duhet të miratohen nga Kuvendi i Komunës.

79.2 Propozimet buxhetore, duke përfshirë edhe strukturën dhe nivelin e tarifës për shërbimet e ofruara duhet të dorëzohen për miratim para 15.nëntorit të vitit,për vitin e ardhshëm fiskal ,për miratim në Kuvendin e Komunës së Vitisë .

KAPITULLI XI

Neni 80

KONFLIKTI I INTERESIT

80.1 Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, anëtarët e Kuvendit të Komunës, dhe anëtarët e komitetëve të Kuvendit, nuk mund të marrin pjesë në vendimmarrje dhe në miratimi të vendimeve, në të gjitha qështjet në të cilat ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i familjes së tij apo saj ka interes personal material apo financiar nga vendimi i tillë.

80.2 Qdo anëtar i Kuvendit apo i komitetit të tijë,apo qdo anëtar tjetër i Kuvendit që ka njohuri për anëtarin tjetër,të Kuvendit që ka të bëjë me konflikt interesi, është i obliguar që të prezantojë informacionet,në forma verbale apo formale dhe të njejtat ti deponoi në procesverbal apo në formë shkresave në drejtorinë për administratë.

80.3 Pas mbledhjes së parë konstituive të Kuvendit të Komunës të gjithë anëtarët e Kuvendit duhet ti regjistrojnë në deklaratat e tyre të veqanta dhe të plota konfliktet e interesave të tyre ekonomike dhe financiare dhe interesat tjera,në raport me Komunën dhe organet e saj,dhe të njejtat deklarata të protokuluara mbahen dhe procedohen në drejtorinë e administrates si në par.2. të këtij statute.

Neni 81

81.1 Kryetari i Komunës dhe nënkryetari i Komunës, pas zgjedhjes respektivisht emërimit të nënkryetarit ,ndërpresin qdo lloj kontrate apo punë juridike tjetër me Komunën apo ndërmarrjen publike nën autoritetin e Komunës për shkak të papërputhshmërisë së interesave dhe detyrave të të qenurit Kryetar respektivisht nënkryetar i Komunës .Paraqitja e konfliktit të interesit bëhet në formën dhe organin si në **nenin 80.par.2.të këtij Statuti.**

81.2 Kryetari i Komunës si dhe nënkryetari i Komunës përjashtohen nga procedurat e vendimmarrjes dhe procedurat tjera administrative në të gjitha qështjet në të cilat ai apo ajo apo ndonjë anëtar i afërm i familjes së tyre ka interes personal material apo financiar nga vendimi si ne par.1.të nenit 80.të këtij statuti.

81.3 Kryetari i Komunës dhe nënkryetari i Komunës,pas zgjedhjes respektivisht emërimit,duhet të paraqesin konfliktet e interesit në dhe rreth raporteve të tyre ekonomike dhe financiare nga punët juridike-civile dhe punët dhe veprimet e tjera me Komunën dhe organet e saja.

81.4 Kryetari i Komunës dhe nënkryetari i Komunës duhet vullnetarisht ti paraqesin konfliktet e interesit ne raport me Komunën dhe organet e saja dhe të paraqesin qdo ndryshim të gjendjes së tyre financiare,posa të paraqitet ndryshimi (neni 59.par.4.LVQL)

Neni 82

82.1-Drejtorët e drejtorive të administrates Komunale përjashtohen nga vendim-marrja në procedurat administrative, veprimet e tjera juridike apo nga punët juridiko-civile dhe raportet tjera të këtyre natyrave, në mes të Komunës dhe qytetarve, nëse ai apo ajo apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tijë apo të sajë ka ndonjë interes personal ekonomik apo financiar nga raportet e tilla

82.2 Drejtorët e drejtorive duhet të paraqesin me shkrim qdo konflikt të interesave menjëhere para se ato të shfaqen, Kryetarit të Komunës, i cili vendos menjëher për delegim kompetence ne drejtorinë tjetër apo zyrtarin e autorizuar nga ai për vendimmarje.

Neni 83

83.1 Nënpunësi civil i drejtorisë përkatëse të administratës Komunale përjashtohet nga vendim-marrja dhe procedurat administrative, lidhur me qështjet në kompetencë dhe përgjegjësi të tijë, në të gjitha qështjet në të cilën ai apo ajo ,ose ndonjë anëtar i afërm i familjes së tijë ,ka interes personal ,ekonomik apo financiar apo interes tjetër nga qështja e tillë.

83.2 Vendimin për përjashtimin e nënpunësit civil dhe nga shkaqet e përgjithshme si në par.1. të këti neni, e merr drejtori i drejtorisë përkatëse të administratës Komunale, i cili mban evidencën zyrtare për konfliktet e interesit të nepunësve civil në drejtorinë e tij.

Neni 84

84.1 Për të gjitha format e konfliktit të interesave, për njësit, sektorët dhe zyrat nga neni 74.par.1. vendos Kryetari i Komunës apo zyrtari i autorizuar nga Kryetari i Komunës.

Neni 85

85.1 Të gjitha vendimet në procesin e vendim-marrjes nga personat e autorizuar si në dispozitat e nenëve:81,82,dhe 83,të këtij statuti,pas konstatimit dhe vërtetimit të tyre se janë nxjerr me dashje apo nga pakujdesia e rënd me qëllim përfitimi personal ,materjal apo

financiar, vendimet e tilla anulohen, dhe përsëritet procedura e nxjerrjes së tyre , pas menjanimit të shkaqeve për nulitetin e këtyre vendimeve,

85.2 Pas anulimit të vendimeve, veprimëve juridike dhe punëve tjera juridiko-civile, anulohen të gjitha pasojat juridike që i ka prodhuar vendimi, apo puna juridike, me konflikt interesi në brendësinë e saj.

Neni 86

86.1 Të gjithë zyrtarët të cilët me dashje apo nga pakujdesia .e rëndë sjellin vendime në të cilat fshihet apo synohet përfitimi personal apo material, i nënshtohen të gjitha formave të përgjegjësisë, nga përgjegjësia dicitinore e deri te ajo penale.

Neni 87

87.1 Organet e Komunës së Vitisë, zbatimin, format e paraqitjes së konfliktit të interesit dhe masat e përgjegjësive për këtë , në kuadër të kompetencave të tyre do t'i rregullojnë me rregulloren .e punës së Kuvendit dhe të komitetev të tij si dhe me vendimin si në nenin 56.par.4.të këtij statuti.

Neni 88

KONFLIKTI PËR KOMPETENCË

88.1 Në të gjitha rastet kur vie deri te konflikti për kompetencë në mes të Kryetari të Komunës dhe Kuvendit të Komunës, në fushën e zbatimit të përgjegjësive dhe kompetencave të tyre, dhe kur këto dy organe pretendojnë se për të njëjtën çështje janë kompetent këto dy organe vendimmarrëse , atëher konfliktin për kompetencë – respektivisht përcaktimin e kompetencës e bënë ministria përgjegjëse për qeverisjen lokale pas rekomandimit të zyrës ligjore të Komunës.

88.2 Konfliktin për kompetencë në mes të dy drejtorive, të administratës Komunale, e zgjedh Kryetari i Komunës dhe:

88.3 Konfliktin për kompetencë të njësive sektorëve dhe zyrave e zgjidh drejtori i drejtorisë përkatëse të administratës Komunale ,

88.4 Konflikti për kompetencë në mes të njërive, sektorëve dhe zyreve nën përgjegjësin e zyres së kryetarit e zgjidh kryetari pas rekomandimit të zyrës ligjore apo zyrtarit të autorizuar nga ai.

KAPITULLI I XII

Neni 89

MARËDHËNIET NË MES QEVERISË QENDRORE DHE ORGANEVE KOMUNALE

89.1 Në mbështetje të LVQL organet Komunale të Komunës së Vitisë në kuadër të përgjegjësisë dhe kompetencave të tyre vetanake dhe të deleguara krijojnë relacione funksionale me organet përkatësishtë me ministrit përkatëse të Qeverisë së Republikës së Kosovës.

89.2 Shqyrtimi i funksionimit të Komunës së Vitisë, nga ministria përgjegjëse për qeverisjen lokale për kompetencat vetanake të sajë ushtrohet përmes shqyrtimit të ligjshmërisë së akteve të Komunës.

89.3 Në fushën e kompetencave të deleguara, ministrit përkatëse ushtrojnë mbikëqyrjen e ligjshmërisë dhe të përshtatshmërisë së vendimeve të Komunës.

Neni 90

SHQYRTIMI I RREGULLT I LIGJSHMËRISË

90.1 Kryetari i Komunës ia dërgon listën e të gjitha akteve të miratuara ministrit përgjegjëse për qeverisje lokale, në këtë listë bëjnë pjesë të gjitha aktet e miratuara nga Kuvendi i Komunës dhe aktet e nxjerura nga Kryetari i Komunës lista I dërgohet Ministrisë përkatëse deri më datën 10 të muajit vijues për muajin paraprak .

Neni 91

SHQYRTIMI I DETYRUESHËM I LIGJËSHMËRISË

91.1 Të gjitha aktet e përgjithëshme të miratuara nga Kuvendi Komunal, Vendimet lidhur me aktivitetet e përbashkta të partneriteteve për bashkpunim si dhe aktet e miratuara për

fushën e kompetencave të deleguara ,i nënshtrohen shqyrtimit të detyrueshëm të ligjëshmëris.

91.2. Aktet nga par,1i këtij neni Komuna ia dërgon ministries përkatëse në afatin prej 7 ditësh nga data e nxjerrjes së tyre.

91.3 Ministria përkatëse është e obliguar që të jap mendimin për ligjëshmërin e akteve komunale brenda 15 ditësh nga pranimi i tyre.

Neni 92

SHQYRTIMI I PËRSHTATSHMËRIS SË AKTEVE KOMUNALE

92.1 Ministria përgjegjëse për kompetencat e deleguara të saj bën mbikqyrjen e realizimit të kompetencave të deleguara, ministria në afatin brenda 30 ditësh, nga data e pranimit të aktit të miratuar nga organet komunale,e bën shqyrtimin e përshtatshmëris së aktit.

92.2 Nëse akti i organit komunal, tejkalon kompetencat e deleguara apo nuk i përmbush ato ,atëher ministria përkatëse mund të modifikoj aktin ta ndryshoj apo ta pezulloj ekzekutimin e aktit komunal. Ministria përkatëse për vendimet e saja lidhur me aktin e organeve komunale informon komunën brenda afatit prej 5 ditësh nga marrja e vendimit.

Neni 93

KËRKESA PËR KONSULTIM PARAPRAK

93.1 Nëse organet e komunës së Vitisë gjatë përgaditjes së një akti për miratim nuk janë të sigurt apo nuk posedojn informacione të plota në fushën të cilën pretendojn ta rregullojnë me aktin e përgaditur ,atëher këto organe kërkojnë konsultim paraprak ligjor ,nga ministria përgjegjëse për qeverisjen lokale .

93.2 Kërkesa për konsultim paraprak me propozim –aktin i dërgohet autoritetit nga par.1 i këtij neni.

93.3 Autoriteti nga par,1.i këtij neni është i obliguar që në afatin brenda 30 ditësh të përgjigjet me shkrim organeve komunale të komunës së Vitisë.

KAPITULLI XIII

Neni 94

PROCEDURA PËR MDRYSHIMIN DHE PLOTSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS

94.1 Statuti I Komunës së Vitisë si akt më i lartë normative dhe nënligjor i komunës së Vitisë miratohet ,ndryshohet dhe plotsohet në një procedur të veçantë të kuvendit.

94.2 Iniciativa për ndryshimin dhe plotsimin e statutit mund të ndërmirren nga:

a- Kryetari I Komunës së Vitisë

b- nga 1/3 e anëtarve të kuvendit të komunës dhe

c- me iniciativën e 15% të qytetarve të Vitisë me të drejtë vote dhe të regjistruar në regjistrat e votuesve.

94.3 Propozim-iniciativa për ndryshimin dhe plotsimin e Statutit I dërgohet Kryesuesit të Kuvendit të Komunës .

94.4 Kuvendi I Komunës vendos për miratimin apo mosmiratimin e iniciativës . Iniciativën e aryetuar nga propozuesi i saj miratohet nga kuvendi I Komunës me shumicën prej 2/3 të kuorumit të nevojshëm të kualifikuar të Kuvendit Komunal .

Neni 95

95.1 Kuvendi i Komunës me vendim si në par.4 të nenit 94 miraton apo refuzon iniciativën për ndryshimin dhe plotsimin e Statutit të Komunës .

95.2 Kuvendi i Komunës me vendim themelon Komisionin për hartimin e projekt-propozimit për ndryshimin dhe plotsimin e statutit në formë të propozim-vendimit.

Neni 96

96.1 Propozim –vendimi për ndryshimin dhe plotsimin e statutit, nga komisioni për hartimin e tijë .i dorzohet kryesuesit të kuvendit i cili të njëjtin propozim e shtron në komitetin për politik dhe financa .

96.2 Komiteti për politik dhe financa pas shqyrtimit të propozim-vendimit për ndryshim dhe plotsim të statutit, Rekomandon që I njëjti dokument ti nënshtrohet konsultave gjithëpërfshirë të publikut ,Konsultat gjithëpërfshirë të publikut nuk mund të jenë më të shkurta se 15 ditë e as më të gjata se 30.ditë .

96.3 Pas përfundimit të periudhës së konsultimit, propozim-vendimi për ndryshimin dhe plotsimin e statutit shtrohet në kuvendin e komunës për miratim, dhe miratohet me votën e 2/3 të anëtarve të Kuvendit me kuorum të kualifikuar.

KAPITULLI XIV

Neni 97

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

97.1 Pas miratimit të propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotsimin e statutit të Komunës së Vitisë ,pushojn të vlejn dhe shfuqizohen dispozitat e ndryshuara dhe të plotsuara të statutit Nr.02-013/5165 të dates 18.11.2008.

Neni 98

Dispozitat e ndryshuara dhe të plotsuara të statutit nga neni 97 i këtij statuti ,nuk do të kenë efektë juridik retroaktiv ,nëse do të jenë në dëm të palve (subjekteve të së drejtës).

Neni 99

Që nga data e miratimit të ndryshim-plotsimeve të këtij statuti dhe jo më gjatë se 120 ditë ,do të bëhet harmonizimi i të gjitha rregulloreve dhe akteve tjera të përgjithëshme nënligjore në fuqi të komunës së Vitisë me dispozitat e këtij statuti.

Neni 100

Në raste të kolizionit në mes të dispozitave të LVQL , ligjeve të veqanta dhe të këtij statuti,do të zbatohen dispozitat e LVQL, dhe ligjeve të veqanta.

Neni 101

Në raste të kolizionit në mes të dispozitave të këtij statuti dhe rregulloreve ,si dhe akteve tjera të përgjithëshme nënligjore të Komunës së Vitisë ,do të zbatohen dispozitat e këtij Statuti.

Neni 102

Interpretimin autentik të dispozitave të këtij statuti e bën Kuvendi i Komunës së Vitisë

Neni 103

Ky Statut hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë dhe nënshkrimin të tij nga kryesuesi Kuvendit të Komunës së Vitisë

KRYETARI KOMUNËS SË VITISË

NEXHMEDIN ARIFI
