



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Prokuror - Prilafleta Më/Dana 16-03-2023

Nr. i organit / Dep. broj	Numri/Broj	Shtojcë / Prilog	Vlera / Vrednosc
	02-11/01-221		



KOMUNA E VITISË
OPŠTINA VITINA
MUNICIPALTY OF VITINA

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore - Viti

Në bazë të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtar Publik, nenit 67 dhe 68, Ligji Nr.03/L-212 nenit 8 pika 1 dhe 2, Komuna e Vitisë shpallë :

KONKURSPUBLIK

Institucioni:
Drejtoria:

Komuna e Vitisë
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF në Viti

1. Titulli i vendit të punës:

5 (pesë) pozita Doktor i Mjekësisë në QKMF
2 (dy) pozita Doktor i Stomatologjisë në QKMF

Lloji i pozitës:

Nëpunës i Shërbimit Publik

Kohëzgjatja e kontratës:

Në kohë të pacaktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publik:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik.

1.1 Grada /Koeficienti për pozitën Doktor i Mjekësisë, H-10 7.4

Detyrat dhe përgjegjësitë për vendet e punës Doktor i Mjekësisë:

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi;
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikëqyrje të mjekut familjar;
- Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë;
- Përcjellja sistematike e rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve dhe adoleshentëve;
- Kujdesi për personat e moshuar në nevojë;
- Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Interpretimet e rezultateve të testeve të shpejta laboratorike;
- Komunikon ose konsultohet me specialist të mjekësisë familjare sipas nevojës;
- Referon pacientin te specialisti i mjekësisë familjare dhe për kujdes spitalor;
- Kujdesi i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse;
- Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike);

- Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete (grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete);
- Sipas orarit dhe nevojave të institucionit kujdestaron natën, të dielave dhe gjatë festave shtetërore;
 - Zbatimi i programit të vaksinimit,
 - Edukimi shëndetësor, etj.
- Inkurajohet nga puna ekimore (mjeku familjar, infermierët familjar, infermierët në komunitet);
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe kërkon nga anëtarët e ekipit zgjidhjen e tyre;
- Përcaktohet nga mjeku familjar si pjesë e ekipit të Mjekësisë Familjare në përputhje me nevojat e pacientit, aftësitë dhe kualifikimet për të përmbushur nevojat e institucionit;
- Merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim;
- Komunikon qartë, saktë dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë;
- Kryen edhe punë administrative, vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH-së në fuqi;
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë;
- Nënshtrohet programit nacional të zhvillimit të vazhdueshëm profesional;
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit;
- Përcjellja e sëmundshmërisë nën mbikëqyrje të mjekut familjar;
- Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut;
- Ndhmon mjekun familjar në zhvillimin e auditeve mjekësore në institucionin përkatës;
- Për punën e vet i përgjigjet kryeshefit dhe drejtorit të QKMF-së.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë, drejtimi i Mjekësisë së Përgjithshme;
- Të jetë i regjistruar dhe licencuar nga organi kompetent, licenca valide;
- Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve, të ketë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Internet).
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Për pozitat Stomatolog:

Detyrat dhe përgjegjësitë për vendet e punës Doktor i Stomatologjisë

Ofron shërbime stomatologjike;

- Avancohet dhe promovon shëndetin oral;
- Bënë shërimin, kritazhen si dhe ekstraksionin e dhëmbëve;
- Kryen të gjitha procedurat mjekuese urgjente: ndalja e dhimbjes, drenazhin, largimin e urës, referime për shërim spitalor apo ekzaminime diagnostike shtesë;
- I përmbahet etikës mjekësore;
- Është përgjegjës për plotësimin dhe ruajtjen e dokumentacionit shëndetësor;
- Bashkëpunon me ekipet e Mjekësisë Familjare dhe strukturat tjera relevante në përmirësimin e kujdesit oral;
- Është përgjegjës për mbikëqyrjen e realizimit të procedurave që sigurojnë punën në kushte aseptike (dezinfektimi, sterilizimin) në ordinancën që punon;
- Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të QKMF-së;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race
- Kryen edhe punë tjera nga lamia e tij përkatëse dhe në bazë të nevojës së shërbimit ofron edhe shërbime polivalente stomatologjike në njësitë organizative të QKMF-së.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë, Drejtimi i Stomatologjisë;
- Të jetë i regjistruar dhe licencuar nga organi kompetent, licenca valide;
- Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara;

- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

Dokumentet e kërkuara për të gjithë kandidatët-aplikantët:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit kopje e noterizuar;
- Dëshmitë e përvojës së punës kopje (nëse ka).
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-i;
- Çertifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal);
- Çertifikata e mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë.

Aplikacionet dorëzohen nga data 17.04.2023 deri 01.05.2023 (15:00).

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në Zyrën e Arhivës të Komunës së Vitisë, kati përdhësë në ndërtesën e Administratës së Komunës së Vitisë si dhe mund të shkarkohet nga web-faqja zyrtare e Komunës së Vitisë. <https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Arhivës apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë, Rr. "Hasan Kabashi" pa Nr. Viti.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/>

Udhëheqësi i NJMBNJ


Hysen Ymeri



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Primitur - Prilidene Më/Dana 16-03-2022			
Nr. i organit Org. broj	Numri/Broj	Shtatë Prilog	Vlera Vrednost
02-11/01-224			



KOMUNA E VITISË
OPŠTINA VITINA
MUNICIPALTY OF VITINA

Jedinicja za upravljajnje ljudskim resursima – God

U skladu sa Zakonom br. 06/L-114 o javnim službenicima, članovima 67 i 68, Zakonom br. 03/L-212, članom 8, tačke 1 i 2, opština Vitina objavljuje

KONKURS PUBLIK

Institucija: Opština Vitina

Direkcija: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu - KKMF u Vitini

1. Naziv radnog mesta: 5 (pet) mesta doktora medicine u Domu zdravlja
2 (dva) zvanja doktora stomatologije u KKMF
Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi
Trajanje ugovora: Neograničeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih funkcionera:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera ne bi trebalo da bude na snazi

1.1 Rang/koefficient za zvanje Doktor medicine, H-10 7.4

Dužnosti i odgovornosti za poslove doktora medicine:

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
- Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca/pacijenta i porodicu u svim životnim epizodama pod nadzorom porodičnog lekara;
- Dizajnira i razvija plan lečenja bolesti i leči pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom porodičnog lekara;
- Utvrđuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
- Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i adolescenata;
- Briga o starim licima u potrebi;

-
- Pruža hitnu pomoć i upućuje slučajeve blagovremeno i na adekvatan način;
 - Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova;
 - Komunicira ili se konsultuje sa specijalistom porodične medicine po potrebi;
 - upućuje pacijenta specijalisti porodične medicine i bolničkoj nezi;
 - Kontinuirana briga o pacijentima sa hroničnim nezaraznim bolestima;
 - Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja);
 - Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
 - prema rasporedu i potrebama ustanove, nege noću, nedeljom i za vreme državnih praznika;
 - Sprovođenje programa vakcinacije,
 - Zdravstveno vaspitanje i dr.
 - Podstiče se timski rad (porodični lekar, porodične medicinske sestre, patronažne sestre);
 - Ocenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i traži od članova tima da ih reše;
 - Određuje ga porodični lekar kao deo tima porodične medicine u skladu sa potrebama, veštinama i kvalifikacijama pacijenta za zadovoljavanje potreba ustanove;
 - Učestvuje u obukama, ocenjivanju kompetencija, orijentaciji i obrazovanju;
 - Jasno, tačno komunicira i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo poslom;
 - Obavlja administrativne poslove, postupa na profesionalan način, poštujući propise za KPSH i postupa u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja na snazi;
 - Utvrđuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;
 - Predmet nacionalnog programa stalnog stručnog usavršavanja;
 - Vodi računa o poverljivosti pojedinca;
 - Prenosenje morbiditeta pod nadzorom porodičnog lekara;
 - Identifikacija posebnih rizičnih grupa;
 - Pomaže porodičnom lekaru u sprovođenju medicinskih pregleda u odgovarajućoj instituciji;
 - Za svoj rad odgovara rukovodiocu i direktoru KKMF-a.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Da ima završen Medicinski fakultet, smer Opšta medicina;
- Da su registrovani i licencirani od strane nadležnog organa, važeća licenca;
- Da se aktivnosti i obuke realizuju i prisustvuju u EVM;
- Da imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama, da imaju samostalan rad i u timu, kao i dobre komunikacione veštine;
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i poslova pod pritiskom;
- Dobro poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Ekcel, Pover Point, Access, Internet).
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Za pozicije stomatologa:

Dužnosti i odgovornosti za radna mesta Doktor stomatologije

Pružanje stomatološke usluge;

- unapređuje i promovise oralno zdravlje;
 - Izlećení, lećení i vađení zubi;
-

– Vršiti sve hitne medicinske zahvate: otklanjanje bolova, drenažu, skidanje mosta, upućivanje na bolničko lečenje ili dodatne dijagnostičke preglede;

– Pridržava se medicinske etike;

– Odgovoran je za kompletiranje i vođenje zdravstvene dokumentacije;

– Sarađuje sa timovima porodične medicine i drugim relevantnim strukturama na unapređenju oralne nege;

– Odgovoran je za nadzor nad sprovođenjem procedura koje obezbeđuju rad u aseptičnim uslovima (dezinfekcija, sterilizacija) u operacionoj sali;

– Za svoj rad odgovara direktoru KKMF-a;

– Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu

Obavlja i druge poslove iz svog resora, a po potrebi usluge nudi i polivalentne stomatološke usluge u organizacionim jedinicama KKMF-a.

Kvalifikacije i iskustvo:

– Da ima završen Medicinski fakultet, odsek stomatologija;

– Da su registrovani i licencirani kod nadležnog organa, važeća licenca;

– Da ima realizovane i dokazane aktivnosti i obuke;

– Sposobnost izvršavanja zadataka i poslova pod pritiskom;

– Dobro poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Ekcel, Pover Point, Access, Internet).

Potrebna dokumentacija za sve kandidate-aplikante:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Fotokopiran lični dokument (obaveštenje);
- Diplome o kvalifikaciji, overena kopija;
- Kopija dokaza o radnom iskustvu (ako postoji).
- Ljudi koji su diplomirali van Kosova moraju imati svoje diplome overene od strane MONT-a;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Doktorsko uverenje po izboru komisije.

Dokumenti moraju biti u kopijama i ne vraćaju se, dok će originali biti potrebni u vreme intervjua.

Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

Rok i način prijave:

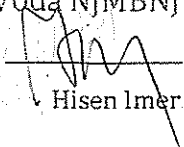
30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana.

Prijave se podnose od 17.04.2023 do 01.05.2023 (15:00).

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju u kancelariji Arhiva Opštine Vitina, prizemlje u Upravnoj zgradi Opštine Vitina, a mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vitina. <https://kk.rks-gov.net/viti/categori/konkurset-njoftimet/> i

<https://konkursi.rks-gov.net/> i dostaviti lično Arhivu ili poslati poštom na ovu adresu : Opština Vitina, ul. „Hasan Kabaši“ bez br.

Godina. Rezultati su objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> i <https://kk.rks-gov.net/viti/categori/konkurset-njoftimet/>

Voda NJMBNJ

Hisen Imer