



Republika e Kosovës
Republika Kosova ▪ Republic of Kosova



Komuna Vushtrri
Opstina Vucitrn ▪ Municipality of Vushtrri

DATË/A	05.08.2024
REFERENC-Ë:	08Nr.309
PËR/ZA/TO:	Agjencinë për parandalimin e Korrupsionit, Prishtinë
CC:	z.Ferit Idrizi, kryetar i Komunës së Vushtrrisë
NGA/OD/FROM:	Ilirjana Azemi IGRISHTA, Zyrtare përgjegjëse për mbikqyrjen e zbatimit të Planit për Integritet në Komunën e Vushtrrisë
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raporti 6 (gjashtë) mujor lidhur me zbatimin e Planit për integritet 2024-2026

I nderuar,

Bazuar në Ligjinë Nr.08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit , pikën 10 (dhjetë) të Metodologjisë për Planet për Integritet e miratuar me vendimin Nr.1476/23 të dt.026.07.2023 nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit, Vendimin 02Nr.453/24 të datës 24.04.2024 me të cilen jam përcaktuar si zyrtare përgjegjese për mbikqyrjen e zbatimit të Planit për Integritet, andaj bazuar në të lartcekurat , sjell këtë:

R A P O R T

Bazuar në Metodologjinë për Planet për Integritet, parashihet që Zyrtari përgjegjës për mbikqyrjen e zbatimit të Planit për Integritet duhet të paraqes Raporet 6 (gjashtë) mujor pranë Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit, lidhur me përmbushjen e objektivave dhe evitimit të rreziqeve të cilat janë paraparë në Planin për Integritet. Si zyrtare përgjegjëse kam mbajtur takime me të gjithë Drejtoret e drejtorive si dhe Njësit përgjegjëse të cilat janë të përfshira në Planin për Integritet, ku kam kërkuar plotësimin e Mataricës lidhur me Monitorimin dhe Raportimin e Planit për Integritet secili për njesit e tyre, ku secila ka treguar dhe ka plotësuar Matricën e paraparë të cilat do të jenë pjesë përbërse e këtij Raporti.

Shtojcë

1X1 Vendimi 02Nr.453/24 të datës 24.04.2024

1X1 Matrica e plotësuar për Monitorimin dhe Raportimin e Planit për Integritet.

Me respekt!

FUSHAT E PËRGJITHSHME TË RREZIKUT

Regjistrimi i rrezikut		Vlerësimi dhe matja e rrezikut			Veprimi ndaj rrezikut				
		Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi	Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati realizimit
1.	UDHËHEQJA DHE MENAXHIMI	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente	Ligjet dhe aktet nënligjore; Raportet periodike; aktet e brendshme të komunës, Plani i Integritetit	6	9	54	Hartimi i Planit Zhvillimor. (Ligji për Planifikim Hapësinor)	Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjëse	TM2, 2024
		Mospërfshirja e të gjitha fushave përkatëse në Planin Zhvillimor.					Përfshirja e të gjithë akterëve (komuniteti i biznesit, fokus grupeve, shoqëria civile dhe qytetarët) në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës		Është marrë vendimi për iniciimin e hartimit të PZHK-së 2024-2032
							Plani i konsultimeve publike në hartimin e Planit Zhvillimor	Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjëse	TM1, 2024
									Tani jemi në fazën fillestare të hartimit të ekeipes komunale për fillimin e hartimit të PZHK-së
									Ekipa komunale e caktuar për hartimin e këtij plani është duke hartuar planin për konsultimet publike që do të bëjë pas çdo

			Të rishikohet niveli i zbatimit dhe përditësohen masat për përmirësimet.	Zyrtari / koordinatori përgjegjës dhe Grupi Punues i integritetit .	TM2, çdo vit	Kryetari i komunes ka përcaktuar zyrtaren përgjegjëses për mbikqyrjen e zbatimit të këtij plani.
2.	POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE TË TË PUNËSUARVE	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	TM4, çdo vit	
	Mosplotësimi i vendeve të punës me staf adekuatë dhe të mjaftueshëm Mungesa e kapaciteteve profesionale të të punësuarit.	5	8	Hartimi i planit të vlerësimit vjetor të zyrtareve komunal.	TM4, çdo vit	
	Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate.	4	7	Analizimi i nevojave për trajnimet Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarve në të gjitha drejtoritë/njësitë Raporti vjetor për trajnimet	TM4, çdo vit	
			28	Të bëhet rishikimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.		

3.	PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT DHE FINANCAVE	Mungesa e kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit.	7	10	70	Hartimi dhe miratimi i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i komunës dhe Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	TM4, çdo vit	
		Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës	4	7	28	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	TM4, çdo vit	
		Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme brenda institucionit.	5	8	40	Mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme.	Kryetari i komunës, drejtorët e drejtorive, koordinatori i planit të integritetit dhe sinjalizuesi	TM4, çdo vit	
		Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal.	6	7	42	Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	TM2 – TM3 i vitit fiskal	Po është bërë trajnimi i zyrtareve për plan buxhetor.
						Përfshirja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit;	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës; zyrtari kryesor financiar	TM2 – TM3 i vitit fiskal	Po janë përfshi të gjithë.

	Mosmiratimi me kohë i buxhetit	5	10	50	Planifikimi dhe aprovimi i buxhetit sipas KAB-it dhe Qarkoreve buxhetore	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive	30 shtator i çdo viti	
	Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent	7	8	56	Planifikimi i saktë i shpenzimeve	Njësitë buxhetore	Pas aprovimit të buxhetit vjetor	Eshtë domosdoshem përmbajtja e palnifikimit dhe planit të rryedhes së parasë. Po
		7	8	56	Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtoria Buxhet Financa/ZKF	Në vazhdimësi	Po
		7	8	56	Publikimi i shpenzimeve në ueb faqen e komunës	Drejtoria Buxhet Financa/ZKF Zyra Komunikim Publikun	Çdo tre muaj	Po , kjo bëhet në vazhdimësi.
					Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejtoria Buxhet Financa/ZKF	Në vazhdimësi	

4.	RUAJTJA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE DHE DOKUMENTE VE	Mos regjistrimi ne E-pasuri		5	10	50	Funksionalizimi i depos /depoist	Drejtoria e Administratës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	TM 4, 2024	
		Inventarizimi dhe regjistrimi joefikas i pasurisë jo financiare		6	9	54	Përditimi i regjistrit i brendshëm i aseteve të komunës	Drejtoria e Administratës	TM4, 2024	
4.	RUAJTJA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE DHE DOKUMENTE VE	Siguria e pamjaftueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës.	4	9	36	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	TM1 2024	Po, konform legjisllacionit që kërkohen
		Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit		3	8	24	Informimi i të gjithë të punësuarit lidhur me rreziqet nga masbtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	Në vazhdimësi	Po
							Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës	TM 4 2024	

5.	PLANI KOMUNAL PËR PJESËMARRJ E QYTETARE	Moszbatimi i planit komunal	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet tjera, duke përfshirë Planin komunal për pjesëmarrje qytetare	5	8	40	Transparenca e punës së kuvendit komunal	Kryesuesi/sja e kuvendit, sekretaria e kuvendit, Zyra për Komunikim me Publikun	Në vazhdimësi	
		Mosmbajtja e konsultimeve publike					Plani vjetor i konsultimeve publike	Kryetari i komunës, Drejtoritë, Zyra për Komunikim me Publikun	TMI i çdo viti	PO, ka plan të konsultimeve me publikun
		Mosgjedhja dhe mosfuzionimi i këshillave lokale					Bashkëpunimi i Këshillave lokal me komunën	Kuvendi, i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës	Në vazhdimësi	Po
		Mosthemelimi i komiteteve konsultative					Themelimi i komiteteve konsultative në harmoni me nevojat e komunës	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës	Për çdo mandat dhe sipas nevojave	Po

FUSHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT									
Regjistrimi i rrezikut		Vlerësimi dhe matja e rrezikut			Veprimi ndaj rrezikut				
Nr.	Fusha rreziakut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi	Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati realizimit
1.	AUDITIMI I BRENDSHËM	Mungesa e planifikimit vjetor të auditimit.	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	4	8	32	Para se të hartohet Planit Vjetor të bëhet rivlerësim i rrezikut. Të bëhet auditimi sipas Planit Vjetor	Kryetari i Komunës, Njësia e auditimit, Komiteti i auditimit.	Deri më 31 dhjetor

					4	9	36	Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Kryetari i Komunës, Drejtoritë e audituara	Sipas afateve të parapara me planin e veprimit	
	Mungesa e Planit të Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit				4	9	36	Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Njësia e auditimit	TM 2 – TM3 të çdo viti	Po , behet sipas ligjësacionit
	Moskoordinimi ndërmjet Njësisë së Auditimit, Komitetit dhe Kryetarit			5	8	40	Të rritet koordinimi dhe komunikimi në mes të njësisë së auditimit dhe njësive sektoriale.	Kryetari i komunës, Njësia e AB, Komiteti i Auditimit dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi	Po, kjo behet në vazhdimësi	
	Mungesa e numrit të mjaftueshëm të Auditorëve të Brendshëm			5	8	40	Planifikimi dhe ndërmarrja e veprimeve konkrete për plotësimin e NJAB me numrin e mjaftueshëm të Auditorëve të brendshëm	Kryetari i komunës, Njësia e personelit	TM 4, 2024		
2.	PROKURIMI PUBLIK			5	10	50	Ngritja e kapaciteteve për hartimin e planit vjetor të prokurimit publik dhe zbatimin e tij.	Njësia e prokurimit, Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Çdo vit	Po	
							Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për zyrtarët që ndërliidhen me prokurimin publik	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore			Në vazhdimësi

		Mungesa e transparencës gjatë zhvillimit të procedurave të prokurimit publik		5	8	40	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Njësia e prokurimit	Pas miratimit të planit të prokurimit	Po , Drejtoria e Prokurimit ka planin Prokurimit publik dhe ka të publikuar në web-të komunes
3.	MENAXHIMI I KONTRATAVE PUBLIKE	Mungesa e projekteve zbatuese për menaxhimin e kontratave	Ligjet, aktet nënligjore; aktet brendshme të komunës	4	6	24	Përgatitja e projekteve me kompetencë profesionale	Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi	Komuna ka kontratë me kompani e specializuar për hartimin e projekteve
4.	ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL DHE BUJQËSIA	Mungesa e dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik lokal Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo transparente.		4	9	36	Hartimi, miratimi dhe rishikimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës	Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi	Po, janë bërë trajnime.
				5	7	35	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës Të sigurohet pjesëmarrja e të gjithë akterëve relevant gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.	Kryetari i komunës, Drejtoritë	TM2/TM3	Jo, por ju rekomandua që të bëhet rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunes
									TM2/TM3	U rekomandua që gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal të

fihen për pjesëmarrje të gjithë akteret relevant							
Kryetari i komunës (komisionet), Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	TM4, 2024	Ndarja e subvencioneve të bëhet sipas Rregullores komunale	Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve				
Kryetari i komunës; Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	Në vazhdimësi	Të fillohet me hartimin e dokumenteve të planifikimit në mënyrë që të kemi të përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Të fillohet me hartimin e dokumenteve të planifikimit në mënyrë që të kemi të përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	8	9	72	Jemi në fillimin e hartimit të PZHK-së 2024-2032
Mos hartimi i dokumenteve të planifikimit lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural		Kryetari i komunës; Drejtoria për Zhvillim Rural	Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	5	9	45	Raportimi i rregullt në baza vjetore për zbatimin e të gjitha objektivave të deklaruar në PZHK.
5. PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL		Mos hartimi i dokumenteve të planifikimit lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Ligjet, aktet nënligjor, aktet brendshme të komunës.				Mos hartimi i raportit monitorues të zbatimit të qëllimeve dhe të objektivave të deklaruar në Planin Zhvillimor Komunal nga të gjitha Drejtorit

6.	STANDARDE TE NDËRTIMIT DHE KONTROLLI	sektoriale Komunës. Numri i vogël i stafit profesional për zbatim të dokumenteve për planifikim urban dhe rural	të	Ligjet, aktet nëligjor, aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	6	8	48	Të shtohet numri i stafit profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizëm dhe të gjitha drejtorit tjera sektoriale të Komunës	TM4,2024		
7	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet) Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Mos zbatimi i afateve ligjore bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor për hartimin e dokumenteve të planifikimit.	të	Ligjet, aktet nëligjor, aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	8	9	72	Zbatimin e afatit ligjor bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	TM4,2024		
7	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet) Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Ligjet, aktet nëligjor, aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	të	Ligjet, aktet nëligjor, aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	7	9	63	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit	TM4,2024		
3	Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Mos zbatimi i afateve ligjore bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor për hartimin e dokumenteve të planifikimit.	të	Ligjet, aktet nëligjor, aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	3	10	30	Të sigurohet personeli profesional për inspektimin e ndërtimeve	Drejtoria për Inspektime	TM2, 2024		Kemi mungesë të inspektoreve të ndërtimit, edhe përkunder që Njësia e burimeve

7.	INSPEKTIVE	Mungesa e Planit vjetor inspektiveve Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	3 5 15	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural Plani vjetor i inspektiveve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut. Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejtoria e Inspektiveve dhe Njësia e Burimeve Njerëzor Drejtoria e inspektiveve Njësia e Burimeve Njerëzore	TM1-TM4, Çdo vit TM1, çdo vit TM1-TM4, 2024	njerzore ka hapë konkurs për ingjiner të ndërtimit apo arkitekt mirpo nuk ka pas të interesuar dhe konkursi ka dështuar. Ju rekomandua ta rishpallin konkursin dhe të plotësohet numri me ingjiner të ndërtimit. Jo, por ju rekomandua që të parashihen në planin e Njesisë së Burimeve Njerzore Ka të hartuar Planin vjetor të inspektiveve Jo, por ju rekomandua që të parashihen në planin e Njesisë së Burimeve Njerzore

8.	ARSIMI PUBLIK	Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve		5	8	40	Të sigurohet numër i mjaftueshëm inspektorëve personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja	Kryetari i komunës, Drejtorja e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	TM4, 2026	
	Planifikimi shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Ligjet, aktet nënligjore; aktet brendshme të komunës	5	8	40	Të sigurohet planifikim të shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes/zvogëlimit të numrit të nxënësve.	Kryetari i komunës dhe Drejtorja e arsimit	TM2/TM3	Po , sigurohet planifikimi i shërbimeve arsimore sipas nevojave dhe dinamikës rritjes/zvogëlimit të nxënësve.	
	Inspektimet e pamjaftueshme të procesit mësimor		5	10	50	Të hartohet, zbatohet dhe mbikëqyret plani i inspektimeve	Kryetari i komunës, Inspektorati i arsimit rajonal ne bashkëpunim me Drejtorja e arsimit	TM4 Çdo vit		

9.	SHËNDETI PUBLIK	Mangësi në rregullativen e brendshme lidhur me ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimin jo i plotë i saj	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi	3	5	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësisimit.	Kryetari i Komunës dhe Drejtorja për shëndetësi	TM4, 2026	
	Funksionimi jo efikas i Sistemit të informacionit shëndetësor.			3	8	Të shtohet kontrolli i zbatimit të rregullatës.	Drejtorja për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Në vazhdimësi	
				3	24	Funksionalizimi i Sistemit të informacionit Shëndetësor / Përmirësimi i shërbimeve ndaj pacientëve	Drejtorja për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	TM 4, 2025	

10.	MENAXHIMI I PRONËS KOMUNALE	Mungesa e listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	9	45	Miratimi dhe publikimi i listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës komunale për dhënien në shfrytëzim	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë Drejtoria për Administratë	TM4 i çdo viti	
	Mos mbikëqyrja e dhënies në shfrytëzim të pronave të paluajtshme komunale						Caktimi i zyrtarit përgjegjës për mbikëqyrjen dhe raportimin pronave të paluajtshme komunale të dhënies në shfrytëzim	Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	TM2 – TM4 cdo vit	Po është përcaktuar zyrtari përgjegjës
11.	PARANDALIMI I KONFLIKTIT TË INTERESIT PËR ZYRTARËT KOMUNAL	Vendimmarrje te rastet e konfliktit të interesit	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	3	4	12	Deklarimi dhe shmangia nga vendimmarrja në rastet e konfliktit të interesit	Zyrtarët komunalë	Në vazhdimësi	
	Mos deklarimi i pasurisë së zyrtarëve të lartë publikë komunal						Deklarimi i pasurisë sipas afateve ligjore	Njësia e Burimeve Njerëzore	TM2, çdo vit	Po , është bërë.

12.	SUBVENCIONE T KOMUNALE	Mungesa e Planit për ndarjen e subvencioneve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	Hartimi i Planit për ndarjen e subvencioneve për vitin fiskal	Drejtoritë/Njësitë e buxhetuara me subvencione	TM4, çdo vit
		Ndarja e subvencioneve në kundërshtim me aktet ligjore dhe aktet e brendshme të komunës				