



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova - Republic of Kosovo

**Komuna e Zveçanit**  
Opština Zvecan - Municipality of Zvecan

**Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

Datë: 29.01.2024

Nr. Protokoli:

Në bazë të nenit 77 paragrafi 1 si dhe nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08 /L -197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MPMS) nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, komuna e Zveçanit shpallë:

## **KONKURS**

**Për plotësimin e vendit të lirë të punës**

**Institucioni:** Komuna e Zveçanit;

**Drejtoria:** Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale;

**Titulli i vendit të punës:** Zyrtar Administrativ;

**Numri i Pozitave:** Një (1);

**Lloji i Pozitës:** Profesional 2;

**Titulli i Mbikëqyrësit:** Udhëheqësi i Sektorit;

**Grada/Koeficienti:** GJ40 (4.75);

**Orët e punës:** 40 orë në javë;

**Periudha e Kontratës:** Në kohë të pacaktuar;

**Kohëzgjatja e punës provuese:** Gjashtë (6) Muaj;

**Përshkrimi i detyrave të punës:**

- Pranimin e dokumenteve – shkresa të ndryshme, regjistrimin në evidencën themelore dhe evidencat ndihmëse, klasifikimin sipas shenjave të identifikimit, krijimi i lëndëve dhe sistemimi i tyre sipas njësive të institucionit;
- Përkujdeset për rregullimin e lëndës në duke përfshirë klasifikimin dhe sistematizimin e tyre

- Skanimi i dokumenteve, regjistrimi,klasifikimi i të dhënave në data bazë sipas skemës së klasifikimit;
- Harton listën e brendshme me të cilën bën regjistrimin e dokumenteve hyrese dhe dalëse të njesive të institucionit;
- Siguron përkrahje administrative dhe teknike
- Njofton njësitë përkatëse në institucion për pranim të dokumentit – shkresat e brendshme dhe të jashtme;
- Kryen edhe punë tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikeqyrësi.

#### **Shkathtësitë e tjera të kërkuara:**

- Aftësi në organizimin e punës;
- Aftësi në përdorimin e kompjuterëve dhe programave përkatëse
- Gatishmëri dhe aftësi për të punuar në ekip

#### **Përgatitja profesionale:**

- Diploma Juridike ose Administratë
- Përvoja e punës e kërkuar: (1) vit përvojë pune profesionale;.

#### **Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

- Aplikacioni i punesimit;
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftim)
- Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;
- Certifikata që nuk është nën hetime;
- Ekstrakti i lindjes

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë duke filluar nga 30/01/2024 deri me 28/02/2024.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Zyren Komunale per Komunitete dhe Kthim në Lipë, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale apo ti shkarkojnë nga ëeb faqjazyrtare e komunës së Zveçanit <https://kk.rks-gov.net/zvecan> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Zyren Komunale per Komunitete dhe Kthim në Lipë, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

#### **Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët

kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësitë e kërkuara profesionale për kryerjen e detyrave.

Informata të detajuara për të gjitha pozicionet me përshkrime të vendeve të punës, kualifikimet e kërkuara, përvojën e punës dhe aftësitë e tjera mund të merren në Zyrën për Komunitete në Lipë.

Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen përmes (e-mail) ose në mungesë të një konfirmimi përmes email nga kandidati, ata do të njoftohen me telefon dhe janë të detyruar të sjellin me vete dokumentet origjinale të kualifikimit dhe trajnimeve që i kanë kryer. Në rast të mos dorëzimit të dokumentacionit origjinal, kandidatët do të përjashtohen nga procedura e rekrutimit.

Rezultatet do të publikohen në portali shtetëror: <https://konkursi.rks-gov.net>

Kryetari i komitës së Zveçanit

Ilir Peci





**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

**Komuna e Zvečanit**  
Opština Zvečan - Municipality of Zvečan

**Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu**

Datum: 29.01.2024

Br. protokola:

Na osnovu člana 77 stav. 1, kao i člana 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima kao i člana 8 Zakona br. 03/L-212 o Radu, kao i na osnovu Administrativnog Uputstva (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanje procedura konkursa na javnom sektoru, opština Zvečan raspisuje

## **KONKURS**

**za popunjavanje upražnjenog radnog mesta**

**Institucija:** Opština Zvečan  
**Direkcija:** Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu  
**Naziv radnog mesta:** Administrativni službenik:  
**Broj pozicije:** 1 (jedna)  
**Vrsta pozicije:** Profesional 2  
**Naslov nadzornika:** Rukovodilac sektora  
**Ocena/koeffcijent:** GJ40 (4.75)  
**Radno vreme:** 40 sati nedeljno  
**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme.  
**Trajanje probnog rada:** Šest (6) meseci

### **Opis posla:**

- Prijem dokumenata – raznih dopisa, upis u osnovne evidencije i pomoćni dokazi, klasifikacija prema identifikacionim oznakama, izrada predmeta i njihova sistematizacija prema jedinicama ustanova;



- Stara se o uređenju predmeta uključujući njegovu klasifikaciju i sistematizaciju;
- Skeniranje dokumenata, registracija, klasifikacija podataka u data bazi prema šemi klasifikacije;
- Sastavlja unutrašnju listu kojom su evidentirali ulazna i izlazna dokumenta jedinice ustanove;
- Pruža administrativnu i tehničku podršku;
- Obaveštava nadležne jedinice u ustanovi za prijem dokumenata – unutrašnjih i spoljašnjih dopisa ;
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji se mogu opravdano zahtevati povremeno od strane rukovodioca.

**Ostale potrebne veštine:**

- Sposobnost organizovanja rada;
- Sposobnost korišćenja računara i pratećih programa;
- Spremnost i sposobnost za timski rad.

**Stručna Sprema:**

- Diploma iz Prava ili Administraciju;
- Radno iskustvo: (1) jedna godina radnog iskustva u struci.

**Dokumenti potrebni za prijavu:**

- Prijava za posao
- Kopija identifikacionog dokumenta (lična karta)
- Kopija diplome overena kod notara
- Potvrda da nije pod istragom (original) ;
- Ekstrakt iz matične knjige rođenih (kopija)

**Rok i način prijave:**

Konkurs ostaje otvoren 30 dana počev od 30/01/2024 do 28/02/2024.

Svi zainteresovani kandidati prijave mogu dobiti u fizičkom obliku u Opštinskoj kancelariji za

zajednice i povratak u Lipu, Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta opštine Zvečan <https://kk.rks-gov.net/zvecan> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i dostaviti ih Opštinskoj kancelariji za zajednice i povratak u Lipu, i popunjene da ih dostave u Opštinskoj kancelariji za zajednice i povratak u Lipu, Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

**Uslovi učešća u regrutaciji:**

Svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju završeno adekvatno obrazovanje i poseduju potrebne profesionalne veštine za obavljanje svojih dužnosti imaju pravo da se prijave.

Detaljne informacije o svim pozicijama sa opisom poslova, potrebnim kvalifikacijama, radnim iskustvom i drugim veštinama možete dobiti u Kancelariji za zajednice u Lipu, Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna dokumentacija neće biti razmatrane od strane komisije.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani putem (e-maila) ili u nedostatku potvrde putem mejla od kandidata, biće obavješteni telefonom i dužni su da sa sobom ponesu originalne dokumente o kvalifikaciji i obuci koje su obavili. U slučaju ne dostavljanja originalne dokumentacije, kandidati će biti isključeni iz procedure zapošljavanja.

Rezultati će biti objavljeni na državnom portalu: <https://konkursi.rks-gov.net>

Gradonačelnik opštine Zvečan

