



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republik of Kosova



Komuna e Zveçanit  
Opština Zveçan  
Municipality of Zveçan

---

**Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore**  
**Dt.09.07.2024**

Në bazë të nenit 95 paragrafi 2, nenit 96, nenit 97 dhe nenit 103 paragrafi 2, të Ligjit NR.08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212, nenit 7 dhe 8 të Rregullores (QRK) numër 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Komuna e Zveçanit shpall:

## **K O N K U R S**

**Institucioni:** Komuna e Zveçanit;  
**Drejtoria:** Administratë dhe Personel;  
**Titulli i vendit të punës:** Mirëmbajtës;  
**Numri i Pozitave:** Dy (2);  
**Lloji i Pozitës:** Nëpunës Teknik Mbështetës;  
**Titulli i Mbikëqyrësit:** Udhëheqësi i Sektorit;  
**Grada/Koeficienti:** 3.76 ;  
**Orët e punës:** 40 orë në javë;  
**Periodha e Kontratës:** Në kohë të pacaktuar;  
**Kohëzgjatja e punës provuese:** Gjashtë (6) Muaj;

### **Përshkrimi i shkurtër i detyrave dhe përgjegjësi**

Personeli shërbyes-teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë caktohen me kontratë të punës, si dhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga Udhëheqësi.

### **Kërkesat e përgjithshme për pranim:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.

### **Kërkesat e përgjithshme për formale:**

- Ekstrakti i lindjes (kopje);

- Diplomë e shkollës të mesme e noterizuar (në mungesë të kandidatëve me shkollim të mesëm, mund të vijë në shprehje kandidatët me shkollim fillor);
- Certifikatën se nuk është nën hetime (orgjinal);
- Letërnjoftimi (kopje);
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

**Njoftim 09.07.2024 deri më 23.07.2024.**

**Konkursi mbetet i hapur për aplikim 24.07.2024 deri me datën 07.08.2024.**

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në ndërtesën e komunës në Zveçan, në Drejtorinë për Administratë dhe Personel apo ti shkarkojnë nga web faja zyrtare e komunës së Zveçanit <https://kk.rks-gov.net/zvecan> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara t'i dorëzojnë në Drejtorinë për Administratë dhe Personel në Zveçan.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Diploma duhet të jetë e noterizuar, përkatësisht e nostrifikuar në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

***Mirëpriten aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.***

***Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.***



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republik of Kosova



Komuna e Zveçanit  
Opština Zvečan  
Municipality of Zvečan

---

#### Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Dt.09.07.2024

Na osnovu člana 95 stav. 2, člana 96, 97 i 103. stav. 2, Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima kao i člana 8 Zakona br.03/L-212 o Radu, člana 7 i 8 Uredbe (VRK) broj 05/2022 o konkurentnim procedurama i prijemu za administrativno i pomoćno osoblje, opština Zvečan raspisuje:

### K O N K U R S

**Institucija:** Opština Zvečan;  
**Direkcija:** Administracije i osoblja;  
**Naziv radnog mesta:** Radnik za održavanje;  
**Broj pozicija:** Dva (2);  
**Vrsta pozicije:** Tehnički i pomoćni službenik;  
**Naslov nadzornika:** Rukovodilac sektora;  
**Ocena/Koeficijenti:** 3.76;  
**Radno vreme:** 40 sati nedeljno;  
**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme;  
**Period probnog rada:** Šest (6) meseci;

#### Kratak opis dužnosti i odgovornosti

- Uslužno-tehničko osoblje je dužno da obavlja poslove i obaveze utvrđene ugovorom o radu, kao i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu opravdano zahtevati povremeno od strane rukovodioca.

#### Opšti kriterijumi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosova;
- da ima punu poslovnu sposobnost u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da savlada najmanje jednim od službenih jezika u skladu sa zakonom o jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup teški prekršaj u javnoj instituciji.

#### Opšti formalni uslovi:

- Ekstrakt iz matične knjige rođenih (kopija) ;

- Overena diploma srednje škole (u nedostatku kandidata sa srednjom školom, mogu doći u obzir kandidati sa osnovnom obrazovanjem);
- Potvrda da nije pod istragom (original) ;
- Lična karta (kopija) ;
- Radno iskustvo: Nije potrebno.

**Obaveštenje od 09.07.2024 do 23.07.2024.**

**Konkurs ostaje otvoren za prijavu od 24.07.2024 do 07.08.2024.godine**

Svi zainteresovani kandidati mogu dobijati aplikacije u fizičkoj formi u Opštinskoj zgradi u Zvečan, u direkciji za administraciju i kadrove ili preuzeti sa zvanične stranice opštine Zvečan <https://kk.rks-gov.net/zvecan> ili sa državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjene dostaviti u direkciji za administraciju i kadrove u Zvečan.

Samo kandidati koji zadovoljavaju uslove i uđu u uži izbor biće pozvani na intervjuu. Diploma treba biti overena odnosno nostrifikovana u suprotnosti komisija tokom selekcije prijave će odbiti svaku prijavu od kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

***Prijave svih lica muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu su dobrodošle.***

***Prijave dostavljene nakon određenog roka za prijavu neće se uzeti u obzir. Nepotpune prijave biće odbijene.***